Fjordkredsen, kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing

NATURENS RIGE
Ringkøbing-Skjern Kommune

Bilag A

Skoleaftale for Alkjærskolen i Ringkøbing-Skjern Kommune

Emne	**Hvad kan vi blive enige om, og hvilken betydning har det for arbejdet med implementering af reformen, kvaliteten i undervisningen, godt arbejdsmiljø og social kapital?**
Planlægning af skoleåret	**2019-20**
1. Ved opgavefordelingen og ved udarbejdelsen af opgaveoversigten er det ledelsens ansvar at sikre, at lærerne har reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser, herunder § 13 stk. 2 og 3 og § 18. Ved vurderingen af omfanget af opgaverne herunder forberedelsen mv. inddrages blandt andet lærernes forudsætninger, erfaring med faget, uddannelse og efteruddannelse i faget, elevsammensætningen, særlige inklusionsopgaver, klassestørrelse, stort fagligt spænd, tolærerordninger, teamsamarbejde, samarbejde med andre fagprofessionelle, samarbejde med forældre mv.	Fordelingen af undervisningsopgaver lærerne imellem tager udgangspunkt i lærernes undervisningskompetencer under mulig hensyntagen til lærernes ønsker. Skoleårets nettoarbejdstid inkl. muligheden for at afholde 6. ferieuge (1.680 timer +29,4 timer = 1.709,4 timer[1]) fordeles på 210 arbejdsdage, hvilket svarer til en gennemsnitlig arbejdstid pr. uge på 40,7 timer. Som udgangspunkt planlægges lærere på fuld tid med minimum 750 og maksimalt 768 undervisningstimer årligt. Børnehaveklasseledere på fuld tid planlægges med 835 undervisningstimer årligt. Arbejdstidens placering aftales mellem den enkelte medarbejder og ledelsen under behørig hensyntagen til lærerens samlede opgaveportefølje. Der er mulighed for mellem medarbejder og ledelse at aftale puljetid, dækkende individuel forberedelse, ajourføring, tilfældige forældrehenvendelser og telefonsamtaler med forældre uden for arbejdstiden i et omfang op til 3 timer ugentligt. Endvidere kan der aftales puljetid i et omfang på 20 timer årligt til dækning af arbejdstid, der foregår uden for medarbejderens sædvanlige fastsatte arbejdstids ramme. F.eks. deltagelse i forældremøder, skolefest og evt. sociale arrangementer mm.

[1] For skoleåret 2019-20 gør det sig gældende, at der i løbet af skoleåret ud over rammeaftalens aftalte nettoarbejdstid på 1.680 timer skal præsteres 29,4 timer ekstra jf. særlig aftale mellem Fjordkredsen og RKSK om overgangsordning for ferieafvikling. Vedhæftet er en kalender, der angiver datoplacering af lærernes ferie i RKSK og aftalte 0-dage.

Generelt:
Alle timetal, der er angivet i dette bilag, relaterer sig til fuldtidsansatte. Timetallene reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden.

	Afvikling af puljetid, flextid og omlægning af arbejdstiden skal om ønsket dokumenteres.
2. Ved udarbejdelsen af opgaveoversigten er det ledelsens ansvar, at der tages højde for de samarbejdsopgaver, læreren løser i skoleåret ud over det samarbejde, der finder sted i relation til undervisningen og den understøttende undervisning, fx samarbejdet med forældre, PPR, andre personalegrupper og det omgivende lokalsamfund jf. folkeskolelovens §§ 3, 12, 13, 16, 16a og 18. Der skal planlægges, så det er muligt, at dette samarbejde kan finde sted.	Den enkelte medarbejder kan i dialog med skolens ledelse få udarbejdet et diagram, som det vedhæftede, til illustration af, hvordan medarbejderens arbejdstid forventes anvendt.
3. I drøftelserne af opgaveoversigten, Underbilag 2.1 § 5 stk. 1 og stk. 2 indgår en drøftelse af det forventede tidsforbrug til forberedelsen og de øvrige opgaver. Opgaveoversigten skal være udtryk for retfærdighed og udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier.	Der findes lokal funktionsbeskrivelser inden for følgende vejlederområder på skolen: PLC, AKT, Matematik, Læsning, Makerspace. Se "Værd at .vide" som ansat på Alkjærskolen
Arbejdstidens tilrettelæggelse	
4. Planlægningen skal sikre, at der er fastlagt sammenhængende og effektiv tid til forberedelse. Der skal være individuel og/eller fælles forberedelse til rådighed, så det er muligt at følge op på undervisningen i forhold til planlægningen af de kommende lektioner i faget.	Alle lærere har et par gange ugentligt inden for skemalagt tid ud over evt. aftalt puljetid tidspunkter reserveret til individuel forberedelse. Opstår der situationer, hvor disse tidspunkter flere gange ugentligt i løbet af en måned må anvendes til andre opgaver drøfter medarbejder og ledelse behovet for omlægning og prioritering af arbejdsopgaver
5. Der planlægges med større sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering af undervisningen.	På de elevfrie dage i ugen op til skoleårets begyndelse og i ugen efter skoleårets afslutning planlægger ledelsen maksimalt med 80 % af lærerens gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.
6. Den fastlagte forberedelsestid kan som udgangspunkt ikke anvendes til andre formål. Er dette nødvendigt, skal ledelsen forholde sig til, hvordan læreren får mulighed for at forberede undervisningen.	Se punkt 4

Fjordkredsen, kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing

NATURENS RIGE
Ringkøbing Skjern Kommune

7. Ved planlægning af arbejdstiden skal det sikres, at lærerne får reelle muligheder for at mødes om planlægning, tilrettelæggelse, forberedelse og efterbehandling af undervisningen såvel i fag som i tværfaglige sammenhænge samt om sammenhængen mellem den faglige undervisning og den understøttende undervisning.	Ved skemalægning planlægges i videst muligt omfang med, at lærere og pædagoger, der samarbejder om børn, kan mødes 1 - 2 gange månedligt.
8. Med henblik på at skabe smidighed og fleksibilitet i det daglige arbejde er der enighed om, at det er hensigtsmæssigt, at de lokale parter vurderer muligheden for at indgå flextids-aftaler. Flextid er den del af arbejdstiden, hvor den tidsmæssige placering af arbejdet kan fastlægges af den enkelte lærer inden for de aftalte rammer.	Den enkelte medarbejder drøfter placeringen af en hensigtsmæssig ramme for den ugentlige arbejdstids placering med skolens ledelse. Rammen kan justeres og korrigeres i løbet af skoleåret efter dialog mellem medarbejder og skolens ledelse i forhold til, hvad der giver mening og er mest hensigtsmæssig for lærerens opgavevaretagelse.
9. Med henblik på at skabe smidighed og fleksibilitet i det daglige arbejde er der enighed om, at det er hensigtsmæssigt, at de lokale parter vurderer muligheden for at indgå aftaler om at afsætte en pulje af tid til særlige opgaver. Læreren kan inden for den aftalte ramme beslutte hvor og hvornår opgaverne mest hensigtsmæssigt løses. Puljen er lederstyret og lærerne kan registrere forbruget.	Den enkelte medarbejder kan indgå i den aftale om puljetid på Alkjærskolen, som skolens ledelse har indgået med Fjordkredsen. Se vedlagte forslag til aftale om puljetid.
10. For at sikre udmøntningen af Folketingets beslutning om kompetenceløft af lærere og børnehaveklasseledere er der enighed om, at det er hensigtsmæssigt, at de lokale parter vurderer muligheden for at indgå aftale om rammerne for deltagelse i kompetenceudvikling, jf. "Pejlemærkerne for kompetenceudvikling i folkeskolen".	RKSK arbejder for at nå målene i 2020. Der aftales løbende rammer i forbindelse med kompetenceløft, og dette tages op, hvis det bliver aktuelt.

11. Der kan ske ændringer i arbejdsopgaverne. Ledelsen drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer, samt eventuelle konsekvenser heraf, herunder i forhold til behovet for forberedelse, så lærerne har mulighed for at løse opgaverne kvalificeret i overensstemmelse med folkeskoleloven.	Hvis der opstår behov for ændringer i arbejdsopgaverne drøftes dette mellem medarbejder og ledelse, evt. under inddragelse af TR.
12. Med henblik på at sikre et godt arbejdsmiljø skal ledelsen tilstræbe, at arbejdsopgaverne kan fordeles jævnt hen over normperioden.	Det tilstræbes, at størrelsen af medarbejderens ugentlige arbejdstidsramme er nogenlunde konstant. Dog er der arbejdsuger, eksempelvis i uger, hvor der afvikles skole-/hjem-samtaler og skolefest, hvor rammen er større end i andre.
Arbejdstidens opgørelse	
13. For at skabe overblik og skabe større sikkerhed for opgørelsen af arbejdstiden skal ledelsen løbende være opmærksom på lærernes præsterede tid. Det kan ske ved, at læreren/børnehaveklasselederen ved udgangen af en måned har mulighed for at få en opgørelse af den præsterede tid.	Hvis medarbejderen har et ønske om, at skolens ledelse skal være behjælpelig med til at holde styr på omfang og indhold i medarbejderens arbejdsopgaver, afleverer medarbejderen ved udløbet af hver måned en opgørelse med præsteret tid til skolens ledelse
14. På baggrund af den præsterede arbejdstid drøfter skoleledelsen eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer. Udgangspunktet er, at læreren har mulighed for at løse opgaverne kvalificeret, og ledelsen skal have særligt fokus på, at læreren har mulighed for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser jf. pkt. 1 og 2.	
15. Ulempegodtgørelsen, weekendgodtgørelse, der udbetales, tillæg for delt tjeneste og tillæg ved deltagelse i lejrskole udbetales efter afvikling ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.	Arbejdsopgaver, der udløser de nævnte tillæg, skal fremgå af skolens kalender. På baggrund heraf indberetter skolens sekretær i lønsystemet.

Fjordkredsen, kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing

NATURENS RIGE
Ringkøbing-Skjern Kommune

Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder, TR og Fjordkredsen en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden kommende normperiode.	Et møde med dette indhold aftales efter påske 2020. TR forestår kalenderkoordineringen af mødet mellem Fjordkredsen og skolens ledelse.
Andet	
Punkt 5. <u>Nyansatte</u> Parterne ønsker at understøtte initiativer, der medvirker til at rekruttering og fastholdelse af nyansatte, der har mindre end to års ansættelse som lærer. Ved nyansatte forstås ansatte, der har mindre end to års ansættelse som lærer. Der er enighed om, at det lokalt er vigtigt at have fokus på dette og drøfte eventuelle initiativer lokalt.	På nuværende tidspunkt er der absolut ikke optræk til, at der bliver tale om nyansættelser af lærere i skoleåret 2019-20. Såfremt dette skulle ændre sig, vil udgangspunktet for de særlige rammer for arbejdstiden, der skal gøre sig gældende for den nyansatte, være, at den nyansatte maksimalt tillægges 750 undervisningstimer de første to år efter ansættelsen. Ligesom der er udarbejdet et særligt velkomstforløb for den nyansatte. Se "Værd at vide" som ansat på Alkjærskolen
Eventuelle lokale tiltag	I skoleåret 2019/20 sættes der særlig fokus på folkeskolelovens tværgående tema: sproglig udvikling. Se bilag.

3/7. 19

Dato

Skoleleder

Fjordkredsen

Tillidsrepræsentant

Fjordkredsen, kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing

NATURENS RIGE
Ringkøbing-Skjern Kommune

Aftale om puljetid for Alkjærskolen i Ringkøbing-Skjern Kommune

Jf. bilag A, pkt. 9.

"Med henblik på at skabe smidighed og fleksibilitet i det daglige arbejde er der enighed om, at det er hensigtsmæssigt, at de lokale parter vurderer muligheden for at indgå aftaler om at afsætte en pulje af tid til særlige opgaver. Læreren kan inden for den aftalte ramme beslutte, hvor og hvornår opgaverne mest hensigtsmæssigt løses. Puljen er lederstyret, og lærerne kan registrere tidsforbruget."

En aftale om puljetid er en aftale, der fastlægger, at en del af arbejdstiden behandles på en anden måde end den arbejdstid, der registreres mellem komme- og gåtidspunkt.

Skoleleder, Alkjærskolen og Fjordkredsen DLF har for Alkjærskolen indgået nedenstående rammeaftale om puljetid for lærerne og børnehaveklasselederne.

Den ugentlige gennemsnitlige arbejdsnorm er 40,7 timer. Lærere og børnehaveklasseledere kan vælge at tiltræde aftalen om puljetid, eller de kan vælge at have den samlede tid placeret på skolen eller andet tjenestested f.eks. i forbindelse med lejrskole, kursus og lignende.

Puljetiden udgør i gennemsnit 3 ugentlige timer i skoleugerne svarende til 120 timer årligt. Tiden kan anvendes til individuel forberedelse, ajourføring, tilfældige forældrehenvendelser og telefonsamtaler med forældre uden for den fastlagte mødetid. Endvidere kan der aftales puljetid i et omfang på 20 timer årligt til dækning af arbejdstid, der foregår uden for medarbejderens sædvanlige fastsatte arbejdstidsramme. F.eks. til deltagelse i forældremøder, skolefest og evt. sociale arrangementer mm.

Puljetiden administreres og tidsforbruget registreres af læreren/børnehaveklasselederen, der jævnligt - på ledelsens opfordring - orienterer om, hvordan og hvor meget af tiden, der er forbrugt. Hvis det viser sig, at puljetiden ikke slår til, drøfter leder og lærer/børnehaveklasseleder, hvilke konsekvenser det skal have. TR inddrages i drøftelserne.

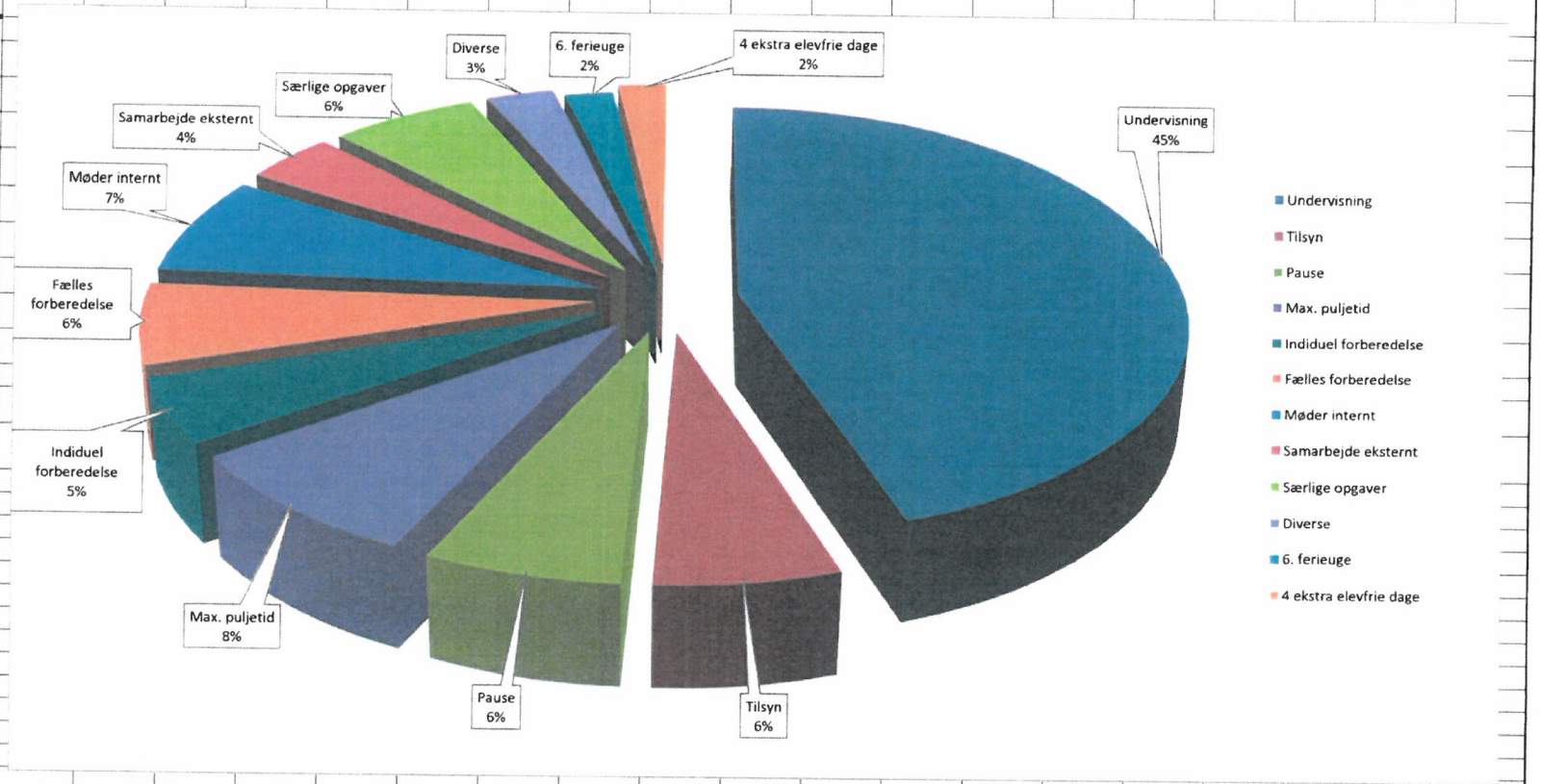
Puljetiden udføres, hvor læreren/børnehaveklasselederen mener, det er mest hensigtsmæssigt i forhold til opgavens indhold.

For deltidsansatte nedsættes puljetiden forholdsmæssigt.

Skoleleder	Fjordkredsen	Tillidsrepræsentant

Fuldtidslærer 768

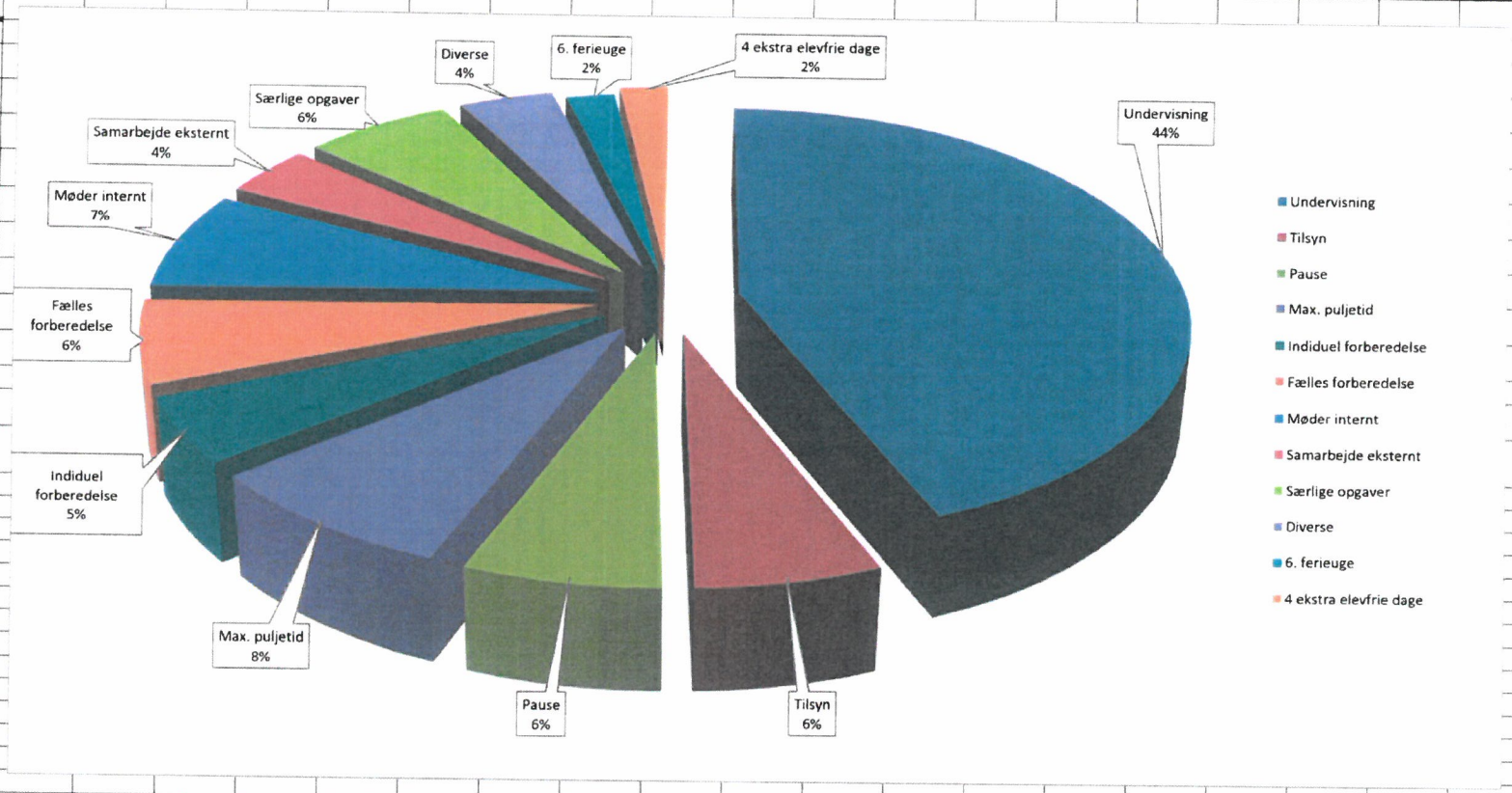
	I % af årsnorm	Årligt timetal	Bemærkning
Undervisning	45%	768	Undervisning
Tilsyn	6%	99,5	½ time pr. skoledag
Pause	6%	105	½ time pr. dag i 210 dage
Max. puljetid	8%	140	Ca. 3½ time ugentligt
Indiduel forberedelse	5%	84	Ca. 2 timer ugentligt
Fælles forberedelse	6%	105	Ca. 2½ time ugentligt
Møder internt	7%	126	Ca. 3 timer pr. uge
Samarbejde eksternt	4%	63	Ca. 1½ time pr. uge
Særlige opgaver	6%	104,5	Ca. 2½ time pr. uge
Diverse	3%	48	Ca. 1,25 time pr. uge
6. ferieuge	2%	37	
4 ekstra elevfrie dage	2%	29,4	Jf. særlig ferieaftale
		1.709,4	timer årligt
	100%		



"Osten" kan tilpasses individuelt.
og skal tilpasses i forhold til beskæftigelsesgraden

Fuldtidslærer (750)

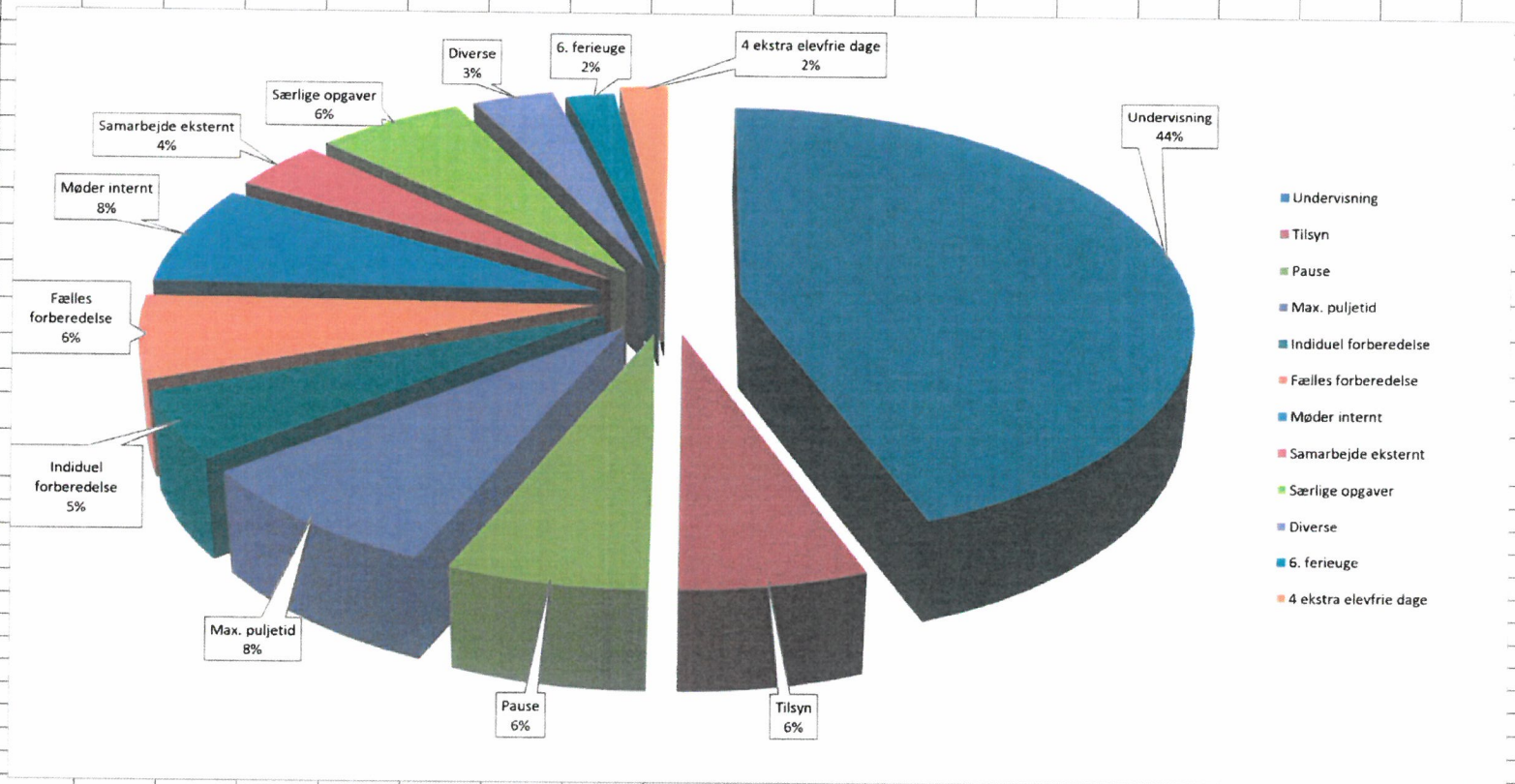
	I % af årsnorm	Årligt timetal	Bemærkning
Undervisning	44%	750	Undervisning
Tilsyn	6%	99,5	½ time pr. skoledag
Pause	6%	105	½ time pr. dag i 210 dage
Max. puljetid	8%	140	Ca. 3½ time ugentligt
Indiduel forberedelse	5%	83,6	Ca. 2 timer ugentligt
Fælles forberedelse	6%	105	Ca. 2½ time ugentligt
Møder internt	7%	125,4	Ca. 3 timer pr. uge
Samarbejde eksternt	4%	63	Ca. 1¼ time pr. uge
Særlige opgaver	6%	104,5	Ca. 2½ time pr. uge
Diverse	4%	67	Ca. 1,25 time pr. uge
6. ferieuge	2%	37	
4 ekstra elevfrie dage	2%	29,4	Jf. særlig ferieaftale
		1.709,4	timer årligt
	100%		



"Osten" kan tilpasses individuelt.
og skal tilpasses i forhold til beskæftigelsesgraden

Fuldtidslærer (758)

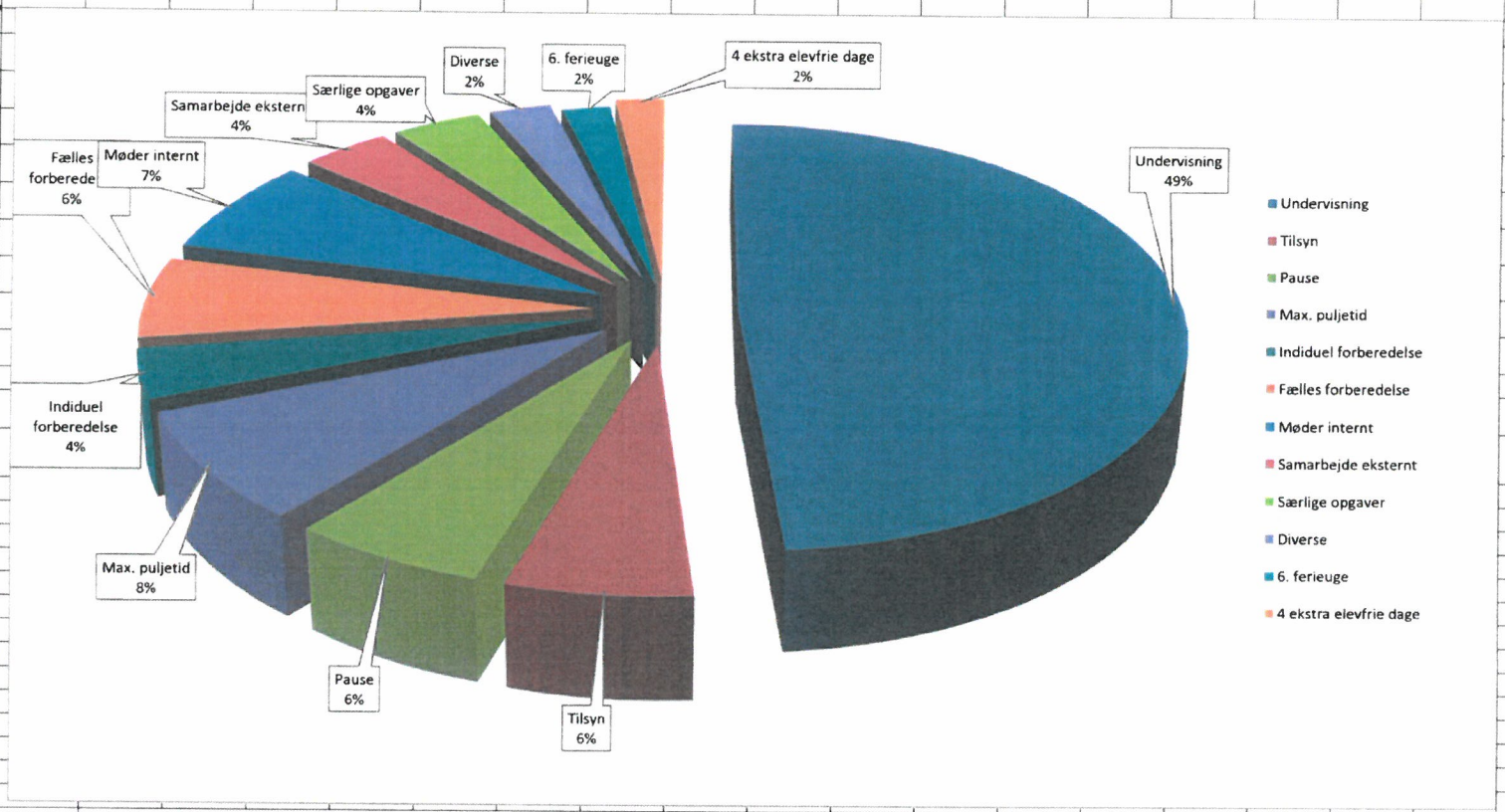
	I % af årsnorm	Årligt timetal	Bemærkning
Undervisning	44%	758	Undervisning
Tilsyn	6%	99,5	½ time pr. skoledag
Pause	6%	105	½ time pr. dag i 210 dage
Max. puljetid	8%	140	Ca. 3½ time ugentligt
Indiduel forberedelse	5%	84	Ca. 2 timer ugentligt
Fælles forberedelse	6%	105	Ca. 2½ time ugentligt
Møder internt	7%	126	Ca. 3 timer pr. uge
Samarbejde eksternt	4%	63	Ca. 1½ time pr. uge
Særlige opgaver	6%	105	Ca. 2½ time pr. uge
Diverse	3%	57,5	Ca. 1,25 time pr. uge
6. ferieuge	2%	37	
4 ekstra elevfrie dage	2%	29,4	Jf. særlig ferieaftale
		1.709,4	timer årligt
	100%		



"Osten" kan tilpasses individuelt.
og skal tilpasses i forhold til beskæftigelsesgraden

Fuldtids bh.kl.leder

	I % af årsnorm	Årligt timetal	Bemærkning
Undervisning	49%	835	**Undervisning**
Tilsyn	6%	99,5	½ time pr. skoledag
Pause	6%	105	½ time pr. dag i 210 dage
Max. puljetid	8%	140	Ca. 3½ time ugentligt
Indiduel forberedelse	4%	63	Ca. 2 timer ugentligt
Fælles forberedelse	6%	105	Ca. 2½ time ugentligt
Møder internt	7%	126	Ca. 3 timer pr. uge
Samarbejde eksternt	4%	63	Ca. 1½ time pr. uge
Særlige opgaver	4%	63	Ca. 1½ time pr. uge
Diverse	3%	43,5	Ca. 1,25 time pr. uge
6. ferieuge	2%	37	
4 ekstra elevfrie dage	2%	29,4	jf. særlig ferieaftale
		1.709,4	timer årligt
	100%		



"Osten" kan tilpasses individuelt.

og skal tilpasses i forhold til beskæftigelsesgraden

Tværgående temaer

Tre tværgående temaer, it og medier, sproglig udvikling samt innovation og entreprenørskab, skal indtænkes i skolens fag.

Temaerne er indarbejdet i målene i fagene, og der er udarbejdet undervisningsvejledninger til de tre temaer, som vises på EMU Danmarks Læringsportal (emu.dk).

Tværgående temaer

Innovation og entreprenørskab

It og medier

Sproglig udvikling

Det er afgørende for elevernes læring, at eleverne udvikler sig til målrettede og strategiske læsere, der læser fagtekster på en faglig måde. Der skal derfor være fokus på elevernes faglige læsning under hele grundskoleforløbet og i alle fag.

Lærerne er forpligtet til at tilpasse undervisningen i alle fag til de tosprogede elevers sproglige behov.
Der opstilles mål for elevernes sproglige udvikling i alle obligatoriske fag, der indbefatter faglig læsning samt elevernes sproglige behov. Sproglig udvikling indgår desuden i læseplanerne for fagene. Der er også udarbejdet en undervisningsvejledning for sproglig udvikling for lærere og pædagogisk personale på EMU.dk.

Læs mere om det tværgående tema sproglig udvikling.

Sidst opdateret: 13. juli 2018

Kalender f oleåret 2019/2020

	august 2019	September 19	oktober 2001	november 2019	december 2019	januar 2020	februar 2020	marts 2020	april 2020	maj 2020	juni 2020	juli 2020	
1		søn	elevdag	elevdag	søn	Nytårsdag	lør	søn	elevdag	elevdag	2. pinsedag		1
2		elevdag	elevdag	lør	elevdag		søn	elevdag	elevdag	lør	elevdag		2
3	lør	elevdag	elevdag	søn	elevdag		elevdag	elevdag	elevdag	søn	elevdag		3
4	søn	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	lør	4
5		elevdag	lør	elevdag	elevdag	søn	elevdag	elevdag	søn	elevdag	*	søn	5
6		elevdag	søn	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag		elevdag	lør		6
7		lør	elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	lør		elevdag	søn		7
8		søn	elevdag	elevdag	søn	elevdag	lør	søn		St. bededag	elevdag		8
9		elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	søn	elevdag	Skærtorsdag	lør	elevdag		9
10	lør	elevdag	elevdag	søn	elevdag	elevdag		elevdag	Langfredag	søn	elevdag		10
11	søn	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	lør		elevdag	lør	elevdag	elevdag	lør	11
12	elevdage	elevdag	lør	elevdag	elevdag	søn		elevdag	søn	elevdag	elevdag	søn	12
13	elevdage	elevdag	søn	elevdag	elevdag	elevdag		elevdag	2. påskedag	elevdag	lør		13
14	elevdage	lør		elevdag	lør	elevdag		lør	elevdag	elevdag	søn		14
15	elevdage	søn		elevdag	søn	elevdag	lør	søn	elevdag	elevdag	elevdag		15
16	elevdage	elevdag		lør	elevdag	elevdag	søn	elevdag	elevdag	lør	elevdag		16
17	lør	elevdag		søn	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	søn	elevdag		17
18	søn	elevdag		elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	lør	18
19	elevdage	elevdag	lør	elevdag	elevdag	søn	elevdag	elevdag	søn	elevdag	elevdag	søn	19
20	elevdage	elevdag	søn	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	lør		20
21	elevdage	lør	elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	lør	elevdag	Kr. himmelfart	søn		21
22	elevdage	søn	elevdag	elevdag	søn	elevdag	lør	søn	elevdag		elevdag		22
23	elevdage	elevdag	elevdag	lør		elevdag	søn	elevdag	elevdag	lør	elevdag		23
24	lør	elevdag	elevdag	søn		elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	søn	elevdag		24
25	søn	elevdag	elevdag	elevdag	1. juledag	lør	elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	lør	25
26	elevdage	elevdag	lør	elevdag	2. juledag	søn	elevdag	elevdag	søn	elevdag	elevdag	søn	26
27	elevdage	elevdag	søn	elevdag		elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	elevdag	lør		27
28	elevdage	lør	elevdag	elevdag		elevdag	elevdag	lør	elevdag	elevdag	søn		28
29	elevdage	søn	elevdag	elevdag	lør	elevdag	lør	søn	elevdag	elevdag			29
30	elevdage	elevdag	elevdag	lør	søn	elevdag		elevdag	elevdag	lør			30
31	lør		elevdag			elevdag		elevdag		søn			31

Elevdage	15	21	18	21	15	20	15	22	16	18	18	0	199
Lærerarb.d	22	21	18	21	15	20	15	22	16	18	19	3	210

Helligdage:		9
Ny Ferielov:		4
Lærernes ferie:		21
Elevdage:	elevdage	199
Lærernes arbejdsdage:		11 * obs på ulempetillæg efter kl.12, Grundlovsdag
"0-dage"		18
Lørdag/søndag:		104
I alt		366
Eleverne fri		

***)Vejledende, - skolen kan i MED beslutte om alle disse dage anvendes som arbejdsdage, - eller om lærerne i stedet arbejder flere timer andre dage og dermed færre dage (blå med * ændres til rød)**
Der kan flyttes rundt på røde og blå dage.