

Forhåndsftale indgået mellem Ringkøbing-Skjern Kommune, Dagtilbud og Undervisning og DLF, Fjordkredsen



12. august 2019

Denne forhåndsftale dækker lærere og børnehaveklasseledere ansat ved folkeskoler og specialskoler, Dagtilbud og Undervisning i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Aftalen er gældende fra 1. april 2019

Øvrige lokale lønmidler forhandles decentralt ud fra det økonomiske råderum i henhold til lokal løn-politik og/eller kriterier behandlet i det lokale MED, jf. Ringkøbing-Skjern Kommunes MED-aftale.

Funktionsløn:

1. Den teambaserede organisering (O.18, § 5, stk. 14)

Ansatte under overenskomst for lærere og børnehaveklasseledere er omfattet af den teambaserede organisering, jf. bilag 1. (Gælder også lærere ansat under STU)

Den teambaserede organisering:

Ansæt før 1. november 2014

For lærere og børnehaveklasseledere ansat før 1. november 2014 ydes 2.900 kr.
(Se også kvalifikationsløn)

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Ansæt efter 1. november 2014

Til lærere og børnehaveklasseledere ansat efter 1. november 2014, der deltager i den samlede opgaveløsning i den teambaserede organisering, jf. bilag 1, ydes 7.000 kr.

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Der kan i særlige tilfælde forhandles et reduceret beløb.

Bemærkning:

Der vil kunne være særlige tilfælde, hvor tillægget udbetales delvist efter en forudgående forhandling. Her tænkes eksempelvis ansatte der varetager specifikke undervisningsopgaver af få timers varighed og ansatte på fleksjob, såfremt det fremgår af fleksjobaftalen".

Lønseddeltekst: Teambaseret organisering.

Teamkoordinator ydes 7.000 kr.

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: Teamkoordinator

2. Skiftende arbejdssteder (O.18, § 5, stk. 12)

For lærere og børnehaveklasseledere med flere/skiftende arbejdssteder indgås aftale om funktionsløn. Aftales ved decentral forhandling.

(se i øvrigt bemærkning i O.18, § 5, stk. 12)

Lønseddeltekst: Flere arbejdssteder

3. Tillidsrepræsentant

Til ansatte der varetager funktionen som tillidsrepræsentant ydes:

05-15 medarbejdere	4.000 kr.
16-30 medarbejdere	6.000 kr.
31-50 medarbejdere	8.000 kr.
Over 50 medarbejdere	12.000 kr.

Lønseddeltekst: Tillidsrepræsentant

Til fælles tillidsrepræsentanten ydes 16.000 kr.

Lønseddeltekst: Fællestillidsrepræsentant

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

4. Vejleder for pædagogstuderende i praktik (O.18, § 5, stk. 17)

Børnehaveklasseledere, der varetager vejledning af pædagogstuderende i praktik og øvelsespraktik samt PA-elever ydes 10.000 kr.

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden og udbetales med 1/12 pr. måned.

Lønseddeltekst: Praktikvejleder

Kvalifikationsløn

5. Den teambaserede organisering (O.18, § 5, stk. 14)

Til uddannede lærere og børnehaveklasseledere, der er ansat før 1. november 2014, ydes der 1 løntrin. Med denne aftale er der afregnet for den teambaserede organisering.

Lønseddeltekst: Teambaseret organisering

6. Kvalifikationsløn til lærere uden grunduddannelse (O.18, § 6, stk. 3)

Til lærer uden grunduddannelse der er ansat før 1. november 2014

Efter 4 års ansættelse som lærer ydes

trin 32 + 3.000 kr.

Efter 8 års ansættelse som lære ydes trin 35
Efter 12 års ansættelse som lærer ydes trin 37

Til lærer uden grunduddannelse der ansættes efter 1. november 2014

Efter 4 års ansættelse som lærer ydes 4.000 kr.
Efter 8 års ansættelse som lære ydes yderligere 4.000 kr.
Efter 12 års ansættelse som lærer ydes yderligere 5.000 kr.

Lønseddeltekst: Erfaring.

Ved gennemførelse af grunduddannelsen som lærer foretages en individuel lønforhandling.

7. Uddannelse

Pædagogisk diplomuddannelse (O.18, § 6, stk. 4)

For pædagogisk diplomuddannelse taget før 1. august 2007 ydes 5.000 kr.
For pædagogisk diplomuddannelse taget efter 1. august 2007 ydes 8.600 kr.

Anden relevant videreuddannelse (O.18, § 6, stk. 5)

For lærere og børnehaveklasseledere, der gennemfører relevant videreuddannelse, som ikke er omfattet af § 6, stk. 4, skal der tages stilling til honorering. Der tages stilling til honorering efter decentral forhandling.

Lønseddeltekst: Uddannelse

8. Generelt

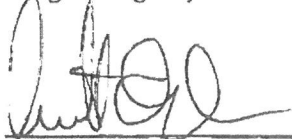
Beløbene er årlige grundbeløb i 31.03.00 niveau. Beløbene reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden med mindre andet er angivet. Ydes så længe funktionen varetages og bringes til ophør uden varsel i de tilfælde hvor funktionen ophører.

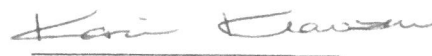
9. Opsigelse

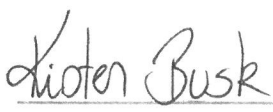
Forhåndsftalen er fortløbende og kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til den 1. i en måned.

Såfremt parterne er enige, kan indholdet i forhåndsftalen ændres uden at aftalen opsiges.

Ringkøbing-Skjern Kommune:


Dagtilbud og Undervisning


Intern Udvikling og Personale


Fjordkredsen

Bilag 1 – Den teambaserede organisering jf. O.18, § 5, stk. 14

Skolelederen har det overordnede ansvar for skolens arbejde, herunder også at sikre størst mulig sammenhæng mellem den enkelte medarbejders arbejdstid og opgavemængde. Der er en gensidig forpligtelse for, at der foregår en løbende dialog herom. Det er skolelederens ansvar, at der udarbejdes et grundskema. Når arbejdet delegeres således, at en gruppe af medarbejdere, der fast samarbejder om en bestemt gruppe elever, selv tilrettelægger og løser opgaverne i relation til de opstillede mål, defineres gruppen som "det professionelle team". Det er skolelederens ansvar, at der dannes funktionsdygtige teams, som besidder de nødvendige kompetencer i forhold til de opgaver, som teamet forventes at løse. Derfor kan det være nødvendigt at supplere et team med enkelte ressourcepersoner, der skal varetage specifikke opgaver, for at løse den samlede opgave omkring gruppen af elever, teamet har det undervisningsmæssige ansvar for.

Det professionelle team har såvel den pædagogiske og faglige som den organisatoriske kompetence til at skabe sammenhæng og fleksibilitet i opgaveløsningen, så den giver optimal læring for alle elever.

Teamets opgave er at arbejde med en lang række elementer, der kan fremme elevernes faglige færdigheder, læring og trivsel. Teamet skal opstille fælles mål for problemløsningerne og sikre sig, at de individuelle bidrag tilgodeser den fælles løsning. De didaktiske og pædagogiske diskussioner bør handle om eleverne og deres individuelle faglige niveauer, forskellige ressourcer samt forskellige tilgange til læring. Grundlaget er det fælles Børne-Ungesyn. Det er i teamet, at succeser og fiaskoer bør udveksles og drøftes med det mål, at fremme elevernes faglige færdigheder, læring og trivsel, så alle elever udfordres og bliver så dygtige, de kan.

Teamet tilrettelægger, sætter mål for, gennemfører og evaluerer undervisningen med ansvar over for skolelederen og under hensyntagen til folkeskolelovens bestemmelser med henblik på såvel elevgruppens som den enkelte elevs faglige og personlige udvikling. Teamet udarbejder årskalender for elevgruppen – indeholdende bl.a. alternative uger, ekskursioner, lejrskoler, hyttetur, praktik, forældremøder og skole-hjemsamtaler. Teamet er ansvarlig for den nødvendige løbende tilpasning og justering af det udleverede grundskema i forhold til de læringsmål, eleverne aktuelt gerne skal opnå. Teamet forestår den daglige koordinering og varetager forældresamarbejdet omkring såvel den samlede gruppe som den enkelte elev. Ligesom teamet vejleder og rådgiver elevgruppen og den enkelte elev.

Oversigt i punktform over det professionelle teams ansvarsområder og arbejdsopgaver¹:

- Gennemførelse af undervisningen, så alle elevers læringsprocesser fremmes bedst muligt
- Organisering og planlægning af undervisningen,
 - o *håde* langsigtet, som det eksempelvis kommer til udtryk i elevernes årsplaner og årskalender
 - o *og* kortsigtet, som det eksempelvis viser sig i den daglige skemalægnings justeringer og ændringer af grundskemaet i forhold til, hvordan de aktuelle læringsmål for eleverne bedst opfyldes, og hvor eventuelt fravær af teammedlemmer nødvendiggør justeringer og ændringer²
- Samarbejdsaftaler
- Evaluering
- Rådgivning og vejledning af elevgrupper og den enkelte elev
- Teamkoordinering
- Klasselæreropgaven
- Eksterne og interne samarbejdsrelationer i henhold til folkeskolelovens bestemmelser³
- Teamets eventuelt tillagte økonomiske ramme

I den enkelte skoles MED-udvalg foregår der hvert år forud for skoleårets planlægning en drøftelse og en fastlæggelse af mål og rammer for det professionelle teams arbejdsopgaver tilpasset den enkelte skoles organisering og dagligdag. I denne drøftelse indgår bl.a. under hvilke vilkår teammedlemmernes medansvar for skemalægning, vikardækning og evt. økonomi udmøntes. Ligeledes fastlægges også det lokale indhold i teamkoordinatorens arbejdsopgaver og ansvarsområder.

Såfremt skolelederen uddelegerer udarbejdelsen af et grundskema til én eller flere medarbejdere fastlægges rammerne for løsningen af denne opgave også i MED-udvalget. Ligesom MED-udvalget fastlægger de lokale retningslinjer for omfanget af vikardækning og økonomi, såfremt det uddelegeres.

¹ Listen kan suppleres og ændres gennem dialog.

² Angående vikardækning og skemalægning, så er det i henhold til det lokale MED-udvalgs aftalte rammer og vilkår for varetagelsen af denne opgave

³ F.eks.: Inklusion; Den åbne skole (jf. folkeskolelovens kap. 2, § 3, stk. 4); Understøttende undervisning (jf. kap. 2, § 15 og 16a); Styrket forældresamarbejde (jf. kap. 2, § 13); Frivillighed; Andre medarbejdergrupper (jf. kap. 2, § 18, stk.4)