

Forhåndsftale indgået mellem
Ringkøbing-Skjern Kommune, UU Ringkøbing
Fjord og DLF, Fjordkredsen



August 2020

Denne forhåndsftale dækker lærere ansat ved UU Ringkøbing-Skjern, Dagtilbud og Undervisning i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Aftalen er gældende fra 1. august 2020

Funktionsløn:

1. UU-vejleder (0.15, Protokollat 3, § 3, stk. 2)

For funktionen som vejleder ydes 10.000 kr.
Tillægget reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden i UU

Lønseddeltekst: UU-vejleder

2. Teambaseret organisering

Tillæg omfatter den teambaserede organisering.

Ansæt før 1. august 2015

For lærere ansat før 1. august 2015 ydes 2.900 kr.
(Se også kvalifikationsløn)

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Ansæt efter 1. august 2015

Til lærere ansat efter 1. august 2015, der deltager i den samlede opgaveløsning i den teambaserede organisering ydes 7.000 kr.

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lærere der bidrager delvist til den teambaserede organisering forhandles decentralt.

Lønseddeltekst: Teambaseret organisering

3. Funktionsansvarlig

Til funktionsansvarlige for KUI og Grundskoleteamet ydes 5.000 kr.
(Se bilag 1)

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: UU-Funktionsansvarlig

4. Tillidsrepræsentant

For varetagelse af funktionen som tillidsrepræsentant ydes

5.000 kr.

Beløbet reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lønseddeltekst: Tillidsrepræsentant

Kvalifikationsløn

5. Teambaseret organisering

Til uddannede lærere og børnehaveklasseledere, der er ansat før 1. august 2015, ydes der 1 løntrin. Med denne aftale er der afregnet for teambaseret organisering.

Lønseddeltekst: Teambaseret organisering

6. Vejlederuddannelsen

For ansatte der gennemfører vejlederuddannelsen efter 1. august 2015 ydes

5.000 kr.

Lønseddeltekst: Uddannelse

7. Anden relevant videreuddannelse

Der tages stilling til honorering efter decentral forhandling.

8. Generelt

Beløbene er årlige grundbeløb i 31.03.00 niveau. Beløbene reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden med mindre andet er angivet. Ydes så længe funktionen varetages og bringes til ophør uden varsel i de tilfælde hvor funktionen ophører.

9. Opsigelse

Forhåndsaftalen er fortløbende og kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

Såfremt parterne er enige, kan indholdet i forhåndsaftalen ændres uden at aftalen opsiges.

18/8-20 CLR

Leder UU

**NATURENS
RIGE**

18/8-20 Kristian Kousen

Personale og Digitalisering

20/8-20 Kirsten Busk

Fjordkredsen



Bilag 1

Beskrivelser for funktionsansvarlige hos UU Ringkøbing-Skjern

Funktionsbeskrivelse	Funktionsansvarlig Grundskoleteam
Organisatorisk indplacering	UU Ringkøbing-Skjern
Organisatorisk reference	UU-leder
Funktionens mål	At udvikle kvaliteten i UUs grundskolevejledning
Arbejdsområde Ansvarsområde	• At gå forrest, udvise engagement og motivation. Være en god rollemodel. • Være ressourceperson for teamet. • Arbejde med implementering af ledelsens beslutninger i teamet. • At have en kvalificeret og opdateret indsigt i området. At udvikle den faglige kvalitet på området. • Medvirke til udvikling af nye initiativer. • Deltage i 2 årlige møder med de øvrige funktionsansvarlige og ledelsen i UU Ringkøbing-Skjern. • Indkalde og afholde møder i teamet.

Funktionsbeskrivelse	Funktionsansvarlig KUI-team
Organisatorisk indplacering	UU Ringkøbing-Skjern
Organisatorisk reference	UU-leder
Funktionens mål	At udvikle kvaliteten i KUI-samarbejdet
Arbejdsområde Ansvarsområde	• At gå forrest, udvise engagement og motivation. Være en god rollemodel. • Være ressourceperson for teamet. • Arbejde med implementering af ledelsens beslutninger i teamet. • At have en kvalificeret og opdateret indsigt i området. At udvikle den faglige kvalitet på området. • Medvirke til udvikling af nye initiativer • UUs kontaktperson til FGU ○ Bindeled mellem UU og FGU Midt-Vest i Skjern ○ Bindeled i forhold til EGU-sporet. Herunder sparring, drift, økonomi mv. ○ Deltage på samarbejds møder med FGU Midt-Vest. • UUs kontaktperson i KUI-samarbejdet ○ Repræsentere UU i KUI-arbejdsgruppen ○ Koordinere UUs andel af det tværfaglige samarbejde i KUI på overordnet plan ○ Mødeleder til ungemøder ○ Tovholder på ungemøderne • Koordinere KUI-kontaktpersonsordningen ○ Sparring med ungeguides ○ Målgruppevurdering til ordningen ○ Opfølgning og justering af ordningen ○ Ajourføre data • Deltage i 2 årlige møder med de øvrige funktionsansvarlige og ledelsen i UU Ringkøbing-Skjern.

	• Indkalde og afholde møder i teamet. • Statusdrøftelser omkring rehabiliteringsteam • Sparring med ledelsen om opgavefordelingerne i UU Ringkøbing-Skjern
--	--