



BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Stauning skole

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
	<p><u>I forhold til eleverne:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Høj trivsel, inddragelse og faglig progression for alle elever• Faglig opmærksomhed på skolens tosprogede elever <p><u>I forhold til personalet:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre lærerne tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning• Høj faglighed blandt personalet
Grundlaget for prioriteringer	
	<ul style="list-style-type: none">• Folkeskoleloven• Målsætninger i Børne- og familiepolitikken RSKS• Lærernes arbejdstidsaftale• Den økonomiske ramme• Skolen har mange tosprogede elever
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	



<p>I forhold til eleverne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Høj trivsel, inddragelse og faglig progression for alle elever• Faglig opmærksomhed på skolens tosprogede elever <p>I forhold til personalet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre lærerne tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning• Høj faglighed blandt personalet	<ul style="list-style-type: none">• Mentorordning• Brug af målrettet testsystem• Lærerne har timer til målostilling. Der er givet 30 min pr elev til at opstille mål i dansk og matematik.• Kursusforløb og efteruddannelse af personalet <p>Følgende er drøftet i hele lærergruppen i forbindelse med planlægning af skoleåret 21/22: Kalender, dagens længde, lektionslængde, andre opgaver, tværsuger, mødeaktivitet, lejrture mm.</p> <p>Der var enighed om at forsætte med nuværende grundskema. Klokketimer og ringetider.</p> <p>Vikartimer dækkes i høj grad af vikarer udefra eller af undervisningsassistenter.</p> <p>Fleksibel puljeordning med mulighed for høj grad af selvtilrettelæggelse af arbejdstiden.</p> <p>Reduceret undervisningstid og mentorordning for nyuddannede og nyansatte.</p> <p>Lærerne har god mulighed for faglig efteruddannelse og kursusforløb.</p>
<p>Opgavernes indhold</p>	
<p>Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.</p>	<p>Se ovenstående.</p>
<p>Klasselæreropgaven</p>	<ul style="list-style-type: none">– Samarbejde med forældre om elevens trivsel– Deltage i netværksmøder med samarbejdspartnere. Om nødvendigt tage referat af møderne til arkivering samt udsendelse af referat– Afholde forældremøder



	<ul style="list-style-type: none">– Tage i mod nye elever og deres forældre. Jf. vores procedure– Koordinere beskeder, indsatser og tiltag fra klassens øvrige lærere– Sikre fraværsregistrering– Stå for tilmelding til skoleaktiviteter– Gennemføre national trivselsundersøgelse– Ansvarlig for PLC rul om klassen og enkelte elever med klassens øvrige lærere– Løbende orienter klassens forældre om klassens trivsel og dagligdag– Inddrage skolelederen i forhold omhandlende sociale og faglige udfordringer for enkelte elever eller i klassen
Forståelse af individuel forberedelse	Individuel forberedelsestid er den tid man har, når tid til undervisning og diverse opgaver er fratrukket. Individuel forberedelsestid bruges til at forberede selv eller sammen med sine kollegaer.
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	Skolen dækker 9,1 lærerstillinger fordelt på 9 lærere, 1 børnehaveklasseleder, 2 pædagoger/medhjælpere og 1 skoleleder. Ca. 98,5 % af fagtimerne dækkes af uddannede lærere.
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	
Lokale drøftelser	
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte: <ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse,• mødeaktivitet og• balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	Arbejdstiden for en fuldtidsansat er 40 timer om ugen. Lærerne har som udgangspunkt næsten fuld tilstedeværelse. Alle har en mindre pulje, de kan bruge af, hvis de fx har samtaler eller forældremøder der ligger uden for tilstedeværelsestiden. Skoleleder har i forbindelse med udlevering af opgaveoversigt en samtale med hver enkelt medarbejder, hvor man skal tilkendegive, om man ønsker en pulje med tid, som man selv råder over. Puljen kan bruges til at skabe en mere fleksibel arbejdstid eller til at forberede sig hjemme.



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<p>Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes sommerferie.</p> <p>Møder afholdes som udgangspunkt om onsdagen mellem 14.00 – 16.00. møderne er skiftevis; personalemøder, PLC, LP og Teammøder. Derudover har alle mulighed for at mødes med hinanden for planlægning hver torsdag fra kl. 14.00</p> <p>Lærere finder selv balancen mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde</p>
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	

Dato 8/9-2021

Skoleleder

Tillidsrepræsentant