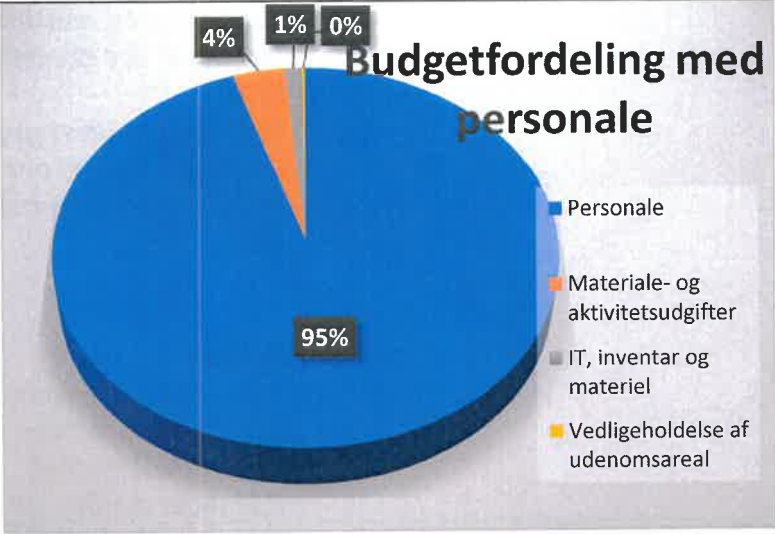




	<p><i>Arbejdet med relationskompetencen er en fortsættelse af indsatsen der startede på pædagogisk weekend i januar 2019.</i></p> <p><i>Indsatsen holdes i gang ved at lave nye relationscirkler(diagrammer) over elevgrupperne, hvilket tages med i forbindelse med overlevering af klasstrivselsundersøgelsen.</i></p> <p>Fokus: <i>Fokus timerne anvendes til at adressere de prioriterede fag-faglige områder, f. eks.</i> <i>Ord- og talblindhed</i> <i>Udeundervisning</i></p>
Opgavernes indhold	
4. Her fremgår hvordan de prioriterede indsatses skal udmøntes i praksis.	<p><i>Vi fastholder vores læsebånd/kontaktid hver morgen for at skabe tryghed omkring klassen og skoledagen. Det giver mulighed for både relationsarbejdet og arbejdet med karaktertræk.</i></p> <p><i>Vi fagfordeler efter at opnå færrest mulige lærere omkring den enkelte klasse for også at styrke relationerne mellem børn og voksne.</i></p>
4.a Klasselæreropgaven: – Hvordan defineres den opgave?	<p><i>Klasselæreropgaven reducerer det maksimale timetal med en lektion pr uge (30 timer). Ligesom der tildeles læsebånd og kontaktid (50 timer)</i></p> <p><i>Klasselærer skriver til forældregruppen minimum hver 14. dag.</i></p> <p><i>Der er klasselærerdage, før sommer- og juleferien. Første skoledag efter sommerferien er delvis klasselærerdag.</i></p> <p><i>Klasselærer deltager i netværks- og sparringsmøder og i det faglige og trivselsmæssige samarbejde omkring deres klasser.</i></p> <p><i>Der gives tid i opgaveoversigten til at klasselærer deltager i et årligt klassearrangement.</i></p>



	 <p>Budgetfordeling med personale</p> <ul style="list-style-type: none"> Personale: 95% Materiale- og aktivitetsudgifter: 4% IT, inventar og materiel: 1% Vedligeholdelse af udenomsareal: 0% <p><i>Fuldtidslærer regnes med 780 undervisningstimer, dvs. maksimalt 26 ugentlige lektioner.</i></p> <p>Politiske ønsker: <i>Vi ønsker at leve op til målsætningen om at 80% af eleverne klarer sig godt i de nationale test.</i></p> <p><i>Fokus på:</i> Karaktertræk Relationskompetence Ord- og talblindhed Udeundervisning</p>
<p>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</p>	
<p>3. Her fremgår en beskrivelse af de prioriterede indsatser.</p>	<p>Karaktertræk <i>Arbejdet med karaktertrækkene er en fortsættelse af indsatsen der startede på pædagogisk weekend i januar 2019.</i> <i>Igen i år handler det om at udvikle arbejdet med karaktertrækkene for at skabe et fælles sprog/referenceramme blandt børn og voksne på skolen og i SFO/Klub.</i> <i>Det gør vi ved at indarbejde karaktertrækkene i årsplanerne og ved at "holde gryden i kog" på personalemøderne.</i></p> <p>Relationskompetence</p>



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



	<p>Samarbejdstid: <i>Tirsdag og torsdag er mødedage, hvor der kan være fælles arrangementer om eftermiddagen. Når der afvikles skole-/hjem samtaler er de øvrige møder aflyst.</i></p> <p>Tirsdage: <i>Efter sidste lektion Dialogtid Samarbejdstid frem til 16.00 (teammøder, fasemøder, afdelingsmøder)</i></p> <p>Torsdage: <i>15.00-16.00 Fagteammøder (Tre års rul, dansk og matematik er altid med) 2020-2021 Naturfag- Kulturfag 2021-2022 Engelsk og tysk 2022-2023 Praktisk musiske fag</i></p> <p>Skemalægning: <i>Foretages i tæt samarbejde mellem ledelse og skemalæggere. Der opfordres (via besked på Aula) til at give skemaønsker ind i god tid inden skemalægningen. Der arbejdes efter at skabe plads til både fælles- og individuelle ønsker.</i></p>
Grundlaget for prioriteringer	
2. Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.	Overordnet budgetramme: <i>30.541.000</i>



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune

for Tarm skole

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
<p>Ledelsens prioriteringer</p> <p>1. Ved planlægning af skoleåret og prioriteringer af opgavefordelingen er det ledelsens ansvar at sikre, at lærerne har reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser. Den enkelte lærer skal have tid til at tilrettelægge undervisningen, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger, og tid til evaluering efterfølgende, der kan danne grundlag for den videre planlægning.</p> <p>Det påhviler skolelederen at sikre, at det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, planlægger og tilrettelægger undervisningen, så alle elever udvikler sig fagligt og alsidigt, herunder socialt, og trives i skolens faglige og sociale fællesskaber.</p> <p>Her fremgår forhold som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoledagens struktur • Samarbejde • Antal arbejdsdage • Elevpauser • Lærerpåuser • Skemalægning 	<p>Rammen: <i>På Tarm skole anvendes §16 til at konvertere understøttende undervisning til to-lærertimer i to klokketimer om ugen. Elevtiden er fordelt således: Fase 1: 28 timer pr. uge Fase 2: 31 timer pr. uge Fase 3: 33 timer pr. uge</i></p> <p>Antal arbejdsdage: <i>210 dage hvoraf to (skemafri dage) kan placeres efter behov i uge 26 eller 32.</i></p> <p>En fuldtidslærer: <i>Arbejder 39,5 timer pr. uge i gennemsnit, (primært placeret mellem 07.00-17.00), dette for at kunne afspadsere nogle af de elevfri dage i løbet af skoleåret (f.eks. de tre dage før påske). Alle er tilstede mellem 09.00 og 13.00 (tirsdag og torsdag til klokken 16.00).</i></p> <p>Dagens struktur: <i>Alle elever starter skoledagen 7.45 med "Morgenbånd", som består af et læsebånd og kontakttid med klasselæreren. Elevpauser består af en 10- og en 12- pause. To lange pauser (spisetiden forlænget til 20 minutter i fase 1 og 2) Arbejdstid i forbindelse med elevpauser, gårdvagter og lærerpåuser sættes til 225 timer</i></p>



<p>4.b Forståelse af individuel forberedelse: – Hvordan defineres individuel forberedelse?</p>	<p><i>Vi ønsker at give ligelig tid til en forberedelse, der sikrer en professionel undervisning i alle fagdiscipliner.</i></p> <p><i>Vi tilstræber sammenhængende forberedelsestid, for de der ønsker det i forbindelse med skemalægningen. Hvis den enkelte lærer oplever, at der ikke er tid nok til opgaven, indledes en drøftelse med ledelsen.</i></p>
<p>4.c Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere, skal løfte undervisningsopgaven?</p>	<p>53 personaler.</p>
<p>4.d Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler</p>	<p>Nej</p>
<p>Lokale drøftelser</p>	
<p>5. Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte før principper indskrives for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lærernes tilstedeværelse • Mødeaktivitet • Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde. 	<p>Tre personalemøder. Et forældremøde. Time Out/Pædagogisk weekend Sommerarrangement</p> <p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i det første år efter erhvervelse af læreruddannelsen. Vikararbejde i skoletiden løses først og fremmest ved hjælp af skyggeskemaet/undervisningsassistenter. I presede situationer løses det via dialog med teamet og samlæsning af klasser.</p> <p>Afholdelse af 6. Feriedage aftales med nærmest leder og i dialog med teamet. Højest en medarbejder fraværende fra samme team på samme dag.</p>
<p>Opfølgning og evaluering</p>	<p>Der evalueres løbende og på personalemøderne.</p>
<p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle</p>	



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



justeringer inden næste skoleplan.	
------------------------------------	--

Skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning jfr. §4 stk. 4.

Dato 9/9-2021

Karen Wokhu

[Signature]

Skoleleder

Jesper Knudsen

Tillidsrepræsentant