



BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Lem Stationsskole

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
<p>Ved planlægning af skoleåret, tager vi udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning.</p> <p>Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige de kan.</p> <p>Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Og sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skoledagens struktur• Samarbejde• Antal arbejdsdage• Elevpauser• Lærerpåuser• Skemalægning	<ul style="list-style-type: none">• Vi forventer at fastholde skemastrukturen fra tidligere skoleår med samme mængde og længde på pauserne. <i>Bilag vedlagt.</i>• Der afholdes teammøde onsdage. Der er afsat mødetid fra 14.45 – 16.15 vedr. fællesmøder. Teammøder afholdes efter fællesmøderne, eller som årgangs/klasse møder aftalt i teamet. Rammen for teammøder i de øvrige uger er mellem 15 og 17.• Derudover afsættes tid til samarbejde med mindst 1 kollega.• Tid til fællesmøder for skole og/eller team samt tid til fællesopgaver i ugerne efter sommerferien og før sommerferien. (31/32 & 26)• Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage i ugerne 31/32 & 26..• Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 60 og 90 min. afhængig af, hvilken skoledag. <i>(se bilag med skemaskabelon).</i> I løbet af elevernes pausetid løses arbejdstid placeret i elevpauser, egen pause, gårdvagt.• Den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år.• Skemalægning foregår ud fra de principper Lem Stationsskole har for området og bilaget ”ønsker til skemalægningen”. 2 stk. <i>Bilag vedlagt.</i>



Grundlaget for prioriteringer	
<p>Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.</p>	<p>Økonomisk ramme:</p> <p>Skolen er tildelt en lønramme for undervisningspersonale (inkl. Pæd. og PAU) på 8.030.000 kr. for kalenderår 2021.</p> <p>Ledelsesrammen er:</p> <p>1,45 ledelsestid + et frikøb på 0,1 til MK.</p> <p>Nationale krav:</p> <p>Folkeskolereform, nationale test, trivselsundersøgelse. Vi følger lovgivningen. Vi har et arbejdsrapport, som beskriver de test og prøver vi gennemfører på Lem Stationsskole. <i>Bilag vedlagt.</i></p> <p>Skolens undervisningstimetotal:</p> <p>Elevernes undervisningstimetotal og opgaver i sammenhæng med undervisning (vejleder, TR, AMR o. lign.) svarer til 395 lektioner/uge. Personalet vil med 26 lekt./uge pr. fuldtidsansat kunne varetage 396 lektioner/uge inkl. ledelsens undervisningsforpligtigelse på 0,45 stilling.</p> <p>Følgende funktioner giver reduktion i forhold til undervisningsopgaven, hvilket kan ses i fagfordelingskemaet og her i forhold til timetal.</p> <p><i>TR - 151,25 timer+ medgået tid</i></p> <p><i>AMR - 68,75 timer+ medgået tid</i></p> <p><i>IT - 330 timer herunder AULA til deling mellem vejlederne (2 pers. I år)</i></p> <p><i>Matematikvejl. - 137,5 timer</i></p> <p><i>Læringscenter - 385 timer</i></p> <p><i>Læsevejleder - 137,5 timer</i></p> <p><i>AKT-vejleder - 137,5 timer</i></p> <p><i>Makerspace - 20 timer</i></p> <p><i>KU - 171 timer (57 timer x 3 medarbejdere)</i></p> <p><i>SSP - 27,5 timer + medgået tid</i></p>



	<p>Arbejdstiden dels op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver som består i fællesskabet. Opdelt efter følgende fordeling i forhold til 100% ansættelse:</p> <p>Uv-tid: 26 lektioner/uge 196 skoledage a 3,9 kl. timers undervisning = 764,4 t 4 anderledes dage med i alt 14 lektioner = 10,5 t 6,8 lektioner til anvendelse i temaugerne = 5,1 t Samlet timer = 780 t</p> <p>Individuel: Individuel forberedelse 400 Individuel tid i ugerne 31/32 og 26 30 Lærerpauzer 100</p> <p>Opgaver i fællesskabet: Arbejdstid placeret i elevpauzer 90 Fællestid i ugerne 31/32 og 26 30 Teammøder 60 Fællesmøder 40 Gårdvagt 30 Kontaktlærer tid 35 Fællesforberedelse med mindst 1 kollega skole/hjem-samarbejde 35 (forældrekontakt/ugebreve/samtaler/rettearb/UPV) Lederaftalt pulje 20 i alt 1680</p>
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
En beskrivelse af skolens indsatsområder.	<p>Vi har fokus på udvikling af egen praksis gennem kollegial supervision.</p> <p>Vi har fokus på elevernes faglige og sociale udvikling gennem udvidede kontaktlærersamtaler med eleverne.</p>
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	<p>Der er afsat undervisningstid og forberedelse til kontaktlærersamtaler svarende til 3-5 samtaler med hver elev i løbet af skoleåret. Opgaven er en del af ”2-voksne” i forbindelse med udnyttelse § 16D.</p>



	<p>Der er afsat tid til supervision i forbindelse med fællesmøder. Formålet er at have fokus på egen praksis.</p> <p>Der er afsat tid til forberedelse af den almindelige undervisning i fælleskab med mindst én kollega, som kommer din daglige undervisning til gode.</p>
Klasselærerfunktion.	<p>Som udgangspunkt er alle lærere en del af klasselærerfunktionen. Hvor det er muligt, vil der være mere end 1 klasselærer pr. klasse.</p> <p>Vi tildeler 35 timer som indeholder tiden til klasselæreropgaven.</p> <p>Der tildeles 35 timer til skole/hjem samarbejdet. Herunder deltagelse i et klassearrangement.</p>
Forståelse af individuel forberedelse	<p>Der er afsat 30 min pr. 60 min. undervisning til den individuelle forberedelse af eget fag + 10 ekstraindividuelle timer i løbet af skoleåret.</p> <p>Individuel forberedelse er, hvor du forbereder og efterbehandler din undervisning i hverdagen, samt dit eget arbejde med årsplaner.</p> <p>Der er afsat 30 timer til individuel forberedelse i ugerne 31/32 & 26.</p>
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	<p>15 lærere 2 pædagoger, 1 pædagogisk assistent og to leder med undervisningsopgaver. Ud af de 15 lærere er de 8 på fuld tid.</p>
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	
Lokale drøftelser	
<p>Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse,• mødeaktivitet og• balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, <p>før principper indskrives.</p>	<p>Som udgangspunkt er man tilstede på arbejdspladsen, der hvor det giver mening i forhold til elever og kolleger.</p> <p>Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter.</p> <p>Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. Der skal dog være en rimelig varsling af mødetiden. Det skal være en væsentlig årsag, som ”overruler” den nedsatte tid.</p>

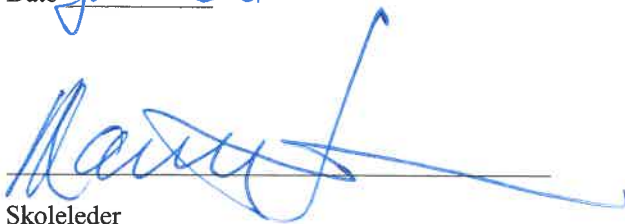


Fjordkredsen, kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



	<p>Møder tilrettelægges i vides mulige omfang til at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra møder, som involverer forældre eller andre eksterne parter.</p> <p>Mentorordning/Nyansatte:</p> <p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven for den nyansatte kollega.</p> <p>Nyuddannede:</p> <p>Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p> <p>Nyansatte, med mere end 2 års erfaring:</p> <p>Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning.</p> <p>Vikararbejde i skoletiden – <i>bilag vedlagt.</i></p>
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	<p>Der er i fællesmøderne indlagt 2 evalueringsmøder med personalet, som anvendes på indhold omkring dagligdagen.</p> <p>Derudover planlægger TR og ledelse evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår, med tilpas tidsperspektiv i forhold til inddragelse af personalet i henhold til A20.</p>

Dato juni 2021


Skoleleder


Tillidsrepræsentant

