



BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Nr.Vium-Troldhede Skole

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
<p>Udgangspunktet for skoledagens og skoleårets planlægning er Folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan.</p> <p>Der skal sikres rammer og vilkår, samt tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, der tager udgangspunkt i elevernes forskellige behov, forudsætninger og udviklingspotentialer, således at de lærer så meget, som de kan, trives, motiveres og oplever livsværdi.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Struktur• Elevpauser• Lærerpåuser og arbejde i elevpauser• Antal arbejdsdage• Særlige forhold omkring skema-lægning	<p>Struktur</p> <p>Der arbejdes som udgangspunkt med tilstedeværelse i 40 timer pr uge i 42 uger for en fuldtidsansat, og for en deltidsansat med nedsættelse proportionelt med stillingsgraden.</p> <p>Arbejdet udføres, hvor det giver god mening på skolen i de 41 af ugerne, og arbejdstiden fordeles i disse uger for en fuldtidsansat lærer med udgangspunkt i følgende plan:</p> <p style="text-align: center;">Mandag: 7:30 – 16:00 Tirsdag: 7:30 – 16:00 Onsdag: 7:30 – 16:00 Torsdag: 7:30 – 16:00 Fredag: 7:30 – 13:30</p> <p>Der er morgensang, man – torsdag kl. 8:08 – 8:15. (I forbindelse med musical: en aften i løbet af skoleåret kl.18:00 – 21:00).</p> <p>Lejrskole for 0. – 5.kl.: En overnatning i maj (tirsdag til onsdag op til Kr. Himmelfartsdag), 6.kl: Fire overnatninger i maj (datoer fastsættes af klasselæreren i samarbejde med øvrige involverede personaler).</p>



Elevpauser

Elevpauserne fordeler sig efter følgende plan:

7:40 – 7:50

9:25 – 9:45

11:30 – 12:05

12:40 – 12:45

13:55 – 14:00 (kun man-

dag, onsdag og torsdag)

Elevpauserne er derved sammenlagt hhv 65 minutter pr dag (mandag, onsdag og torsdag) og 60 minutter (tirsdag og fredag).

Lærerpauser og arbejde i elevpauser

I forhold til arbejdstiden i elevpauser tages der udgangspunkt i model 2 – med lærerpauser. (jvf ”Arbejdstidsaftale mellem Fjordkredsen DLF og Ringkøbing-Skjern Kommune”). I modellen er den estimerede tid til arbejdet i elevpauserne (ved 25 lektioner) 225 timer (100 timer lærerpauser + 125 timer elevpauser – inkl. 40 timers gårdvagt = i alt 225 timer).

Antal arbejdsdage

Arbejdet fordeler sig over 42 uger - i alt 210 dage, hvoraf de 200 dage er skoledage, 5 dage er til forberedelse på skolen og de resterende 5 dage (omkring elevernes sommerferie) er til individuel forberedelse mv – disse dage er ikke med tilstedevær på skolen.

Særlige forhold omkring skemalægning

Den økonomiske ramme afgør, at der i kommende skoleår igen nødvendigvis må være flere sammen-



	<p>læsninger end tidligere. Der sammenlæses enkelttimer i: 1.+2. kl og 5. + 6. kl. 3. + 4. kl er permanent slået sammen i alle fag (fra sidste skoleår).</p> <p>Billedkunst: For de klasser, der kun har en lektion pr. uge, afvikles faget ½-årligt med to lektioner pr. uge.</p> <p>Madkundskab og Håndværk og design i 5.kl.: Fagene afvikles samme dag umiddelbart efter hinanden.</p> <p>Generelt tilstræbes det, at ingen fag placeres med mere end to lektioner i træk. Dog med undtagelse af madkundskab, som kræver fire sammenhængende lektioner.</p> <p>Ildræt lægges så vidt muligt ikke i den første morgenlektion.</p> <p>Tværsuger i skoleåret 2022-23: uge 41 og uge 6.</p> <p>Hver fredag arbejdes tværfagligt.</p>
Grundlaget for prioriteringer	
<p>Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Økonomisk ramme• Undervisningstimal (den enkelte)	<p>Økonomisk ramme</p> <p>Den økonomiske ramme er Ringkøbing-Skjern Kommunes tildelingsmodel, og grundlaget for tildelingen i skoleåret 2022-23 er 76 elever.</p> <p>Undervisningstimallet tager udgangspunkt i de fra Børne- og Undervisningsministeriet udstukne retningslinjer for vejledende- og minimumstimal.</p> <p>Det samlede undervisningstimal pr uge bliver for skoleåret 2022-23: 163 lektioner (inkl. 0.klasse og eksklusiv understøttende undervisning).</p> <p>Undervisningstimallet (den enkelte)</p>



	<p>Udgangspunktet for undervisningstimetallet er 26 ugentlige lektioner (45 min) pr fuldtidsansatte lærer.</p> <p>Undervisningstimetallet reduceres for vejledere, klasselærere, AMR og TR og andre funktioner. Ligeledes nedsættes undervisningstimetallet for en deltidsansat proportionelt med stillingsgraden.</p>
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
<p>En beskrivelse af skolens indsatsområder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fagligt løft• Trivsel• Lærersamarbejdet	<p>Prioriterede indsatser</p> <p>Efter to år med Covid-pandemi og deraf følgende flere hjemsendelser og nødundervisning, hvor megen undervisning er foregået online med vanskelig tæt kontakt mellem elever og lærere, og hvor mange af eleverne har følt sig isolerede fra deres klassekammerater (og lærere), vurderes det stadig - til trods for en længere periode med fremmøde på skole – nødvendigt at en særlig indsats i forhold til både det <i>faglige</i>, men også det <i>sociale</i> felt skal fortsætte også i dette skoleår.</p>
Opgavernes indhold	
<p>Hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.</p>	<p><u>Fagligt løft:</u></p> <p>Grundigt arbejde med afdækning af de enkelte elevers kompetencer.</p> <p>Test udføres / der vejledes af hhv matematikvejlederen og læsevejlederen</p> <p>Faglig evaluering og opfølgning i forhold til hver enkelt elev</p> <p>Der tildeles også i år to ugentlige lektioner til specialundervisning i matematik. Disse lektioner varetages af matematikvejlederen.</p>



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<p>Specialundervisning i dansk varetages af læsevejlederne.</p> <p>For at få størst mulig faglig ekspertise, fordeles danskundervisningen på to lærere (her af den ene læsevejleder) og matematikundervisningen på to lærere (her af den ene matematikvejleder).</p> <p>Læringscenteret får i dette skoleår en central rolle i forhold til vejledning.</p> <p>4.kl. deltager i forskningsprojektet TRACK.</p> <p>Læsevejlederne deltager i foråret 2023 i en studietur til Norge, hvor temaet er skriveordner, skriveformål, stillaseret skrivning og funktionel skriveoplæring.</p> <p><u>Trivsel:</u></p> <p>Planlagte klassetrivselsaktiviteter – herunder arbejdet med "social læring".</p> <p>Individuelle elevsamtaler med fokus på det sociale - afholdes planlagt, men også spontant</p> <p>Der tilstræbes at tildele hver enkelt lærer 10 timer til fælles forberedelse og drøftelse af særlig indsats for elevtrivsel</p> <p><u>Lærersamarbejdet:</u></p> <p>Der afholdes ugentlige teammøder</p> <p>Der arbejdes løbende med PLF og PLC.</p>
Klasselærerfunktion.	Klasselæreropgaven -At få klassen som fællesskab til at fungere



	<ul style="list-style-type: none">-Sociale og praktisk-administrative opgaver (fx klas-setrivsel)-afholdelse af elevsamtaler (fagligt og socialt – både planlagt og uformelt)-sikre at den enkelte elev får den nødvendige faglige og sociale hjælp-koordinere den løbende evaluering af den enkelte elevs udbytte – både fagligt og socialt-iværksætte indsatser, der fremmer klassens sociale udvikling og fællesskab-Koordinere fælles indsatser om pædagogisk indhold mod at styrke fællesskabet og undervisningen (fx fælles årsplaner, tværfaglige forløb, pladser, gruppedannelse osv)-koordinere indsatser om pædagogisk indhold i forhold til elever med særlige behov.-koordinere ift understøttende undervisning – hvem, hvad, hvornår, hvor-ansvarlig for valg af elevrådsrepræsentanter, valg til klasseråd osv-Der er enkelte årlige delvise klasselærerdage – fx ”trivselsdag”, sidste skoledag før jul, samt sidste skoledag før sommerferien.-Det forventes ikke, at klasselæreren – eller andre af klassens lærere – deltager i forældrearrangerede klassearrangementer.
Forståelse af individuel forberedelse	<p>Individuel forberedelse</p> <p>Der tilstræbes en forberedelsesfaktor på 0,5 pr. undervisningstime</p> <p><i>Individuel forberedelse – og hvad forstås herved?</i></p>



	<ul style="list-style-type: none">-Tilpasse undervisningen til de elever, som modtager undervisning – til den klasse-Tilpasse undervisningen til konteksten – herunder klassen som helhed-Fortolke og analysere om eleverne har fået det ud af undervisningen, som var målet-Tænke forud i planlægningen – have rum til at forberede undervisningen, så den bliver motiverende og læringsfuld for alle-inddrage flere forskellige undervisningsformer og metoder-søge inspiration til undervisningen-vælge og bestille undervisningsmateriale-Læse og orientere sig i skøn- og faglitteratur, elevmaterialer og lærervejledninger-klargøre undervisningsmaterialet til brug i klassen (fx kopiere, laminere osv)-Danne grupper-Rette elevarbejde-Udarbejde elevplaner / meddelelsesbog
<p>Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?</p>	<p>Personaleoversigt</p> <p>Personalefordelingen er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none">En børnehaveklasselederFire fuldtidsansatte lærereTo deltidsansatte lærereTre deltidsansatte pædagogiske assistenter



<p>Funktioner og tilsyn</p>	<p>Funktioner og tilsyn</p> <p>Der gives ekstra tid til matematikvejleder, It-vejleder, TR, AMR, SSP, færdsels-, makerspace-, AKT- og læsevejleder, samt bibliotekar. Desuden gives tid til deltagelse i skolebestyrelsen, samt MED-udvalg.</p> <p>Der gives ekstra tid til klasselærerfunktionen, idet denne bl.a. er bærende i forhold til trivselsarbejdet.</p> <p>Slutteligt gives ekstra tid til tilsynsopgaver.</p>
<p>Lokale drøftelser</p>	
<p>Skoleplanen har bidraget til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse• Mødeaktivitet• Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.• Mentorordning/Nyuddannede	<p>Lærernes tilstedeværelse</p> <p>Der arbejdes som udgangspunkt med tilstedeværelse i 40 timer pr uge i 42 uger for en fuldtidsansat, og for en deltidsansat med nedsættelse proportionelt med stillingsgraden.</p> <p>For at sikre fleksibilitet, tid til individuel forberedelse og fælles forberedelse, samt øvrige opgaveløsning i det daglige arbejde, er det hensigtsmæssigt, at hver lærer tildeles puljetid.</p> <p>Hver enkelt lærer tildeles derfor en uges (40 timers) puljetid, der som udgangspunkt placeres i ugerne omkring skolernes sommerferie. Tilstedeværelsen er de 200 dage, hvor eleverne er på skolen, samt fem dage i forbindelse med elevernes sommerferie. To dage i umiddelbar forlængelse af elevernes sidste skoledag før sommerferien, og to dage inden elevernes skolestart efter sommerferien. Den femte dag placeres valgfrit i forbindelse med de to andre dage. Det samlede antal dage med tilstedeværelse bliver således 205 – i alt 41 uger.</p> <p>Arbejdet udføres, hvor det giver god mening på skolen i de 41 uger.</p>



Lejrskole for 0. – 5.kl.: En overnatning i maj (tirsdag til onsdag op til Kr. Himmelfartsdag), 6.kl: Fire overnatninger i maj (datoer fastsættes af klasselæreren i samarbejde med øvrige involverede personaler).

Mødeaktivitet

Der afholdes i løbet af skoleåret 8 pædagogiske rådsmøder af 1½ times varighed.

For medarbejdere valgt til skolebestyrelsen gælder det, at der er 8 skolebestyrelsesmøder af 1½ times varighed.

Der afholdes årligt to lokalMED-møder af ca 1½ times varighed.

Der afholdes et ugentligt teammøde.

Tirsdag er så vidt muligt fast mødedag.

Der afholdes et månedligt møde i læringscentret af ca 1½ times varighed. Deltagere er skolens vejledere, samt bibliotekar.

Lærere med særlige vejlederfunktioner mv forventes at deltage i fælleskommunale møder og temadage.

Der til kommer et årligt stor-forældremøde, samt et årligt klasseforældremøde.

Lærerne forventes ikke at deltage i forældrearrangerede skolearrangementer.

Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde

Da der i skoleåret er et særligt fokus på elevernes faglighed og sociale trivsel, hvilket kræver en målrettes fælles indsats, fælles sparring, fælles evaluering



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<p>osv, er det hensigtsmæssigt, at en stor del af tilrettelæggelsen foregår i et fælles-kollegialt samarbejde.</p> <p>Der skal dog også være en passende mulighed for selvtilrettelæggelse, da nogle af områderne kræver dette – fx differentiering og elevsamtaler.</p> <p>Det kan være hensigtsmæssigt i forhold til lærersamarbejdet, at de to nuværende (små) teams – medlemtrinnet og indskolingsteamet har et tæt samarbejde på tværs.</p> <p>Mentorordning/Nyuddannede:</p> <p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven</p> <p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p>
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Der sker løbende evaluering med personalet, derfor sættes skoleplan / prioriteringer for skoleåret som punkt på pædagogiske rådsmøder. <p>TR og ledelse planlægger et evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår. Mødet afholdes så tidligt, at personalet kan inddrages på ordentlig vis i planlægningen af det kommende skoleår.</p>

Dato 2/5-2022


Skoleleder



Tillidsrepræsentant