Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing

NATURENS RIGE
Ringkøbing-Skjern Kommune

BILAG 1

Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Ådum Børneunivers 22/23

Emne	**Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:**
Ledelsens prioriteringer	
Ved planlægning af skoleåret, tages der udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser og vejledende timefordelingsplan danner udgangspunkt for planlægning af elevernes skoledag. Der skal sikres tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige som de kan. Der skal sikres rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Det skal sikres at eleverne trives i de faglige og sociale fællesskaber. Oversigten indeholder: • Skoledagens struktur • Samarbejde • Antal arbejdsdage • Elevpauser • Lærerpauser • Skemalægning	• Vi forventer at fastholde skemastrukturen fra de tidligere skoleår med samme mængde og længde på pauserne. Det vil sige, at indskolingen går i skole fra kl 8.15 alle dage og slutter skoledagen kl 14.15 tre skoledage og kl 13.00 to ugentlige dage. De ældste elever (4.-6.klasse møder alle dage kl 8.15 og har fri kl 14.15 med undtagelse af én dag, hvor dagen slutter kl 15.15.) Det giver en skoleuge længde på 28 hhv. 31 timer. • Der afholdes teammøde tirsdage fra 14.30 – 16.00. Den tid, der ikke anvendes til fællesmøde, anvendes til møde mellem klasseteams eller ad hoc teams omkring lejlighedsvise opgaver (eksempelvis julearrangement, fastelavn, skolefest...) Den store planlægning for hele personalet foregår 5 dage i uge 31/32 og som udgangspunkt 5 dage i uge 26. • Arbejdstiden fordeles over max. 210 arbejdsdage – 200 skoledage og max. 10 dage før og efter elevernes skoledage. Ugen før lærernes ferie planlægges med mindst 24 timer for en fuldtidsansat. Dagene er tiltænkt egen planlægning, fællesplanlægning i teamet, fællesoprydning, samarbejde med eksterne parter (eksempelvis psykolog) eller lokale "kurser". Afspadsering kan aftales, når behovet for tilstedeværelse for den enkelte kendes. Det ligger fast, at der er afsat 5 dage i august. En fuldtidsansat lærer

	arbejder gennemsnitlig 40 timer ugentlig i 42 uger. Deltidsansattes ugentlige timetal er reguleret i forhold til ansættelsesgraden. • Det tilstræbes at holde alle ansatte under 750 timer, deltidsansatte ligeledes set i forhold til ansættelsesgraden. • Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 60 og 70 min. afhængig af hvilken skoledag. I løbet af elevernes pausetid løses klargøringsopgaver og lign., gårdvagt. samt egen pause • Gårdvagtsplan laves i plenum ud fra et retfærdigheds princip, således at man har tilsyn svarende til sin ansættelsesgrad. Gårdvagter og lærerpauser planlægges i fællesskab, således at det tilsigtes, at alle ansatte dagligt får muligheden for at spise i ro. • Fagfordeling foregår i fællesskab. Dog er meget givet på forhånd, da eleverne så vidt det er muligt, skal undervises af lærere med linjefagskompetence eller lignende kompetencer i et fag.
Grundlaget for prioriteringer	
Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.	Økonomisk ramme: Skolen får en grundtildeling på: 3.495.000 til løsning af undervisningsopgaven. Nationale krav: Det laves trivselsundersøgelse på alle klassetrin tillige med den nationale overgangstest i de udvalgte fag og på udvalgte klassetrin. Sprogscreening i 0.klasse. 2 gange 2 klasser er organiseret som 2 klasser og samlæses dermed hele tiden. Andre klasser samlæses i enkelte fag.

Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
En beskrivelse af skolens indsatsområder.	Grundet renovering, har vi fokus på at få genetableret vores kælderundervisningsfaciliteter- herunder vores Makerspace lokale og madkundskabslokale. Vi retter et udvidet fokus på vores indskoling og kalder på sparring fra PPR samt udvidet sparring lokalt. Det udvidede fokus handler i overvejende grad om trivselsaspektet.
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	Primærlærere omkring Makerspace vil få tildelt tid til at genetablere Makerspace lokalet. Det bliver ligeledes en opgave at udbrede mulighederne i lokalet således at Makerspace tanken kommer til at "arbejde" i flere fag og på alle årgange. Af de ressourcer, som skolen råder over til 2-lærer ordning, vil en forholdsvis stor del blive anvendt i indskolingen. Vi er til fulde dækket med linjefagskompetencer i fagene: dansk, matematik, engelsk, tysk, N/T, Madkundskab, historie, kristendom, idræt. Det kommende år udføres musikundervisningen af musikskolen.
klasselærerfunktion.	Der er i indeværende år én klasselærer pr klasse. En samlæst klasse er at opfatte som én klasse. Der er en grundtildeling pr. elev samt et antal minutter pr. elev, så tildelingen på denne måde er retfærdig. Skole/hjemsamtaler tildeles 20 minutter pr elev til dansk og matematiklærer. To gange årligt til dansklærer og en gang til matematiklærer. Oftest er det klasselærer, der deltager i netværksmøder. Tale/høre konsulent og psykologens tider er rammesat og derfor styrende for, hvornår møder med deltagelse af disse kan afholdes. Udover tid til klasselærerfunktionen tildeles der ydelige tid til netværksmøder på vurderingsbasis.

Forståelse af individuel forberedelse	Den tid, hvor man forbereder sin undervisning i hverdagen. Samt sit eget arbejde med årsplaner og meddelelsesbogen. Den tid i begge ender af elevernes sommerferie, der ikke er fastsat til fællesforberedelse. For at sikre så stor retfærdighed som muligt, planlægges der ud fra en faktor, der udløser ensartet forberedelse til alle timer.
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	8 lærere i alt. Heraf 1 pædagog. Yderligere har lederen undervisningsopgaver. Ud af de 8 lærere er de 5 på fuld tid.
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler	
Lokale drøftelser	
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte: • Lærernes tilstedeværelse, • mødeaktivitet og • balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	Der er tilstedeværelsespligt et kvarter før eleverne møder og til et kvarter efter sidste klasse har fri. Tirsdag er der derudover Teammøde efter undervisningen. Det giver i gennemsnit 4,5 timer til hjemmeforberedelse, hvis det er ønsket. Deltidsansatte møder tilrettet deres skema. Møder tilrettelægges til i videst mulige omfang at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra møder, som involverer forældre eller andre eksterne parter. Der gives i indeværende år mulighed for at en lærer kan deltage i 2 trivselsarrangementer uden for "normal" arbejdstid. Dette for at tilgodese trivselsaspektet.
Nyansatte og nyuddannede	Nyansatte hjælpes i gang med jobbet af alle kollegaer. Der hviler dog en speciel forpligtelse på den lærer, den nyansatte deler klasse med. Nyansatte som tiltræder i løbet af skoleåret får 2 fulde dage til at planlægge før han/hun overtager sit skema. Som fastholdelsesstrategi tilbydes nyuddannede ansatte en ugentlig kort trivselssamtale med ledelsen,

	så vi sikrer os at de falder godt til på arbejdspladsen, så længe behovet haves. Derudover får nyuddannede det førstehalve år stillet 20 timer tilgængeligt til ekstra forberedelse.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	

Dato 05-10-2022

Helle Grønkjær.

Skoleleder

Tillidsrepræsentant