



## BILAG 1

### Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Nr.Vium-Troldhede Skole, skoleåret 2023-2024

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:										
<b>Ledelsens prioriteringer</b>											
<p>Udgangspunktet for skoledagens og skoleårets planlægning er Folkeskolelovens bestemmelser og den faglige timefordelingsplan.</p> <p>Der skal sikres rammer og vilkår, samt tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, der tager udgangspunkt i elevernes forskellige behov, forudsætninger og udviklingspotentialer, således at de lærer så meget, som de kan, trives, motiveres og oplever livsværdi.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Struktur</li><li>• Elevpauser</li><li>• Lærerpåuser og arbejde i elevpauser</li><li>• Antal arbejdsdage</li><li>• Særlige forhold omkring skema-lægning</li></ul>	<p><b>Struktur</b></p> <p>Der arbejdes som udgangspunkt med tilstedeværelse i 40 timer pr uge i 42 uger for en fuldtidsansat, og for en deltidsansat med nedsættelse proportionelt med stillingsgraden.</p> <p>Arbejdet udføres, hvor det giver god mening på skolen i de 41 af ugerne, og arbejdstiden fordeles i disse uger for en fuldtidsansat lærer med udgangspunkt i følgende plan:</p> <table><tr><td>Mandag:</td><td>7:30 – 16:00</td></tr><tr><td>Tirsdag:</td><td>7:30 – 16:00</td></tr><tr><td>Onsdag:</td><td>7:30 – 16:00</td></tr><tr><td>Torsdag:</td><td>7:30 – 16:00</td></tr><tr><td>Fredag:</td><td>7:30 – 13:30</td></tr></table> <p>Der er morgensang, man – torsdag kl. 8:08 – 8:15.</p> <p>I forbindelse med musical: en aften i løbet af skoleåret kl.18:00 – 21:00.</p> <p>Lejrskole for 0. – 5.kl.: En overnatning i maj (tirsdag til onsdag op til Kr. Himmelfartsdag), 6.kl: Fire overnatninger i maj (datoer fastsættes af klasselæreren i samarbejde med øvrigt involveret personale).</p>	Mandag:	7:30 – 16:00	Tirsdag:	7:30 – 16:00	Onsdag:	7:30 – 16:00	Torsdag:	7:30 – 16:00	Fredag:	7:30 – 13:30
Mandag:	7:30 – 16:00										
Tirsdag:	7:30 – 16:00										
Onsdag:	7:30 – 16:00										
Torsdag:	7:30 – 16:00										
Fredag:	7:30 – 13:30										



### **Elevpauser**

Elevpauserne fordeler sig efter følgende plan:

7:40 – 7:50

9:25 – 9:45

11:30 – 12:05

12:40 – 12:45

13:55 – 14:00 (kun man-

dag, onsdag og torsdag)

Elevpauserne er derved sammenlagt hhv 65 minutter pr dag (mandag, onsdag og torsdag) og 60 minutter (tirsdag og fredag).

### **Lærerpåuser og arbejde i elevpauser**

I forhold til arbejdstiden i elevpauser tages der udgangspunkt i model 2 – med lærerpåuser. (jvf "Arbejdstidsaftale mellem Fjordkredsen DLF og Ringkøbing-Skjern Kommune"). I modellen er den estimerede tid til arbejdet i elevpauserne (ved 25 lektioner) 225 timer (100 timer lærerpåuser + 125 timer elevpauser – inkl. 40 timers gårdvagt = i alt 225 timer).

### **Antal arbejdsdage**

Arbejdet fordeler sig over 42 uger - i alt 210 dage, hvoraf de 200 dage er skoledage, 5 dage er til forberedelse på skolen og de resterende 5 dage (omkring elevernes sommerferie) er til individuel forberedelse mv – disse dage er ikke med tilstedevær på skolen.

### **Særlige forhold omkring skemalægning**

Den økonomiske ramme afgør, at der i kommende skoleår igen nødvendigvis må være samlæsninger. Der samlæses enkelte timer i 0.+1.kl (idræt) og 2+3.



	<p>kl. (idræt, billedkunst, dansk (2 timer), musik og kristendom). 4. + 5. kl. er permanent slået sammen i alle fag (fra 1. + 2.kl).</p> <p>Billedkunst: For de klasser, der kun har en lektion pr. uge, afvikles faget ½-årligt med to lektioner pr. uge.</p> <p>Madkundskab og Håndværk og design i 5. og 6.kl.: Fagene skemalægges samme dag umiddelbart efter hinanden, så der kan læses hhv madkundskab og håndværk og design i fire lektioner halvårligt.</p> <p>Generelt tilstræbes det, at ingen fag placeres med mere end to lektioner i træk. Dog med undtagelse af ovenstående, som kræver fire sammenhængende lektioner.</p> <p>Idræt lægges så vidt muligt ikke i den første morgenlektion.</p> <p>Tværsuger i skoleåret 2023-24: uge 41, uge 14 og uge 15 (musical).</p> <p>Hver fredag arbejdes tværfagligt.</p>
<b>Grundlaget for prioriteringer</b>	
<p>Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Økonomisk ramme</li><li>• Undervisningstimal (den enkelte)</li></ul>	<p><b>Økonomisk ramme</b></p> <p>Den økonomiske ramme er Ringkøbing-Skjern Kommunes tildelingsmodel, og grundlaget for tildelingen i skoleåret 2023-24 er 78 elever.</p> <p>Undervisningstimetallet tager udgangspunkt i de fra Børne- og Undervisningsministeriet udstukne retningslinjer for vejledende- og minimumstimal.</p> <p>Det samlede undervisningstimal pr uge bliver for skoleåret 2023-24: 162 lektioner (inkl. 0.klasse og eksklusiv understøttende undervisning).</p>



	<p><b>Undervisningstimetallet (den enkelte)</b></p> <p>Udgangspunktet for undervisningstimetallet er 26 ugentlige lektioner (45 min) pr fuldtidsansatte lærer.</p> <p>Undervisningstimetallet reduceres for vejledere, klasselærere, AMR og TR og andre funktioner. Ligeledes nedsættes undervisningstimetallet for en deltidssansat proportionelt med stillingsgraden.</p>
<b>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</b>	
<p>En beskrivelse af skolens indsatsområder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• It – didaktik</li><li>• Fagligt løft – særligt fokus på læsning</li><li>• Trivsel</li></ul>	<p><b>Prioriterede indsatser</b></p> <p>Da der fra kommunalt hold igangsættes et større projekt omkring ”Fra teknologi til didaktik”, bliver dette felt indenfor it ligeledes et naturligt indsatsområde.</p> <p>Der fokuseres på læsning og skrivning – herunder særligt læseindlæring på begyndertrinnet og stilladseret skrivning.</p> <p>Det vurderes stadig nødvendigt, at en særlig indsats i forhold til trivsel skal fortsætte også i dette skoleår.</p>
<b>Opgavernes indhold</b>	
<p>Hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.</p>	<p><u>It - didaktik:</u></p> <p>Dele af det pædagogiske personale deltager i den kommunale opkvalificering i forhold til it-didaktik i efteråret 2023 og i foråret 2024. Projektet fortsætter i det efterfølgende skoleår for det øvrige pædagogiske personale.</p> <p>For de lærere, der deltager i ”Fra teknologi til didaktik”-projektet i dette skoleår afsættes der 16 timer til forberedelse (jvf aftalen mellem Fjordkredsen og RKSK). De 24 timer (4 x 6 timer) til deltagelse i selve</p>



	<p>kursusforløbet tilvejebringes efter aftale mellem skoleleder og TR ved aflysning af undervisningstimerne de pågældende kursusdage uagtet undervisningstimetallet.</p> <p><u>Fagligt løft:</u></p> <p>Der tildeles også i år to ugentlige lektioner til specialundervisning i matematik. Disse lektioner varetages af matematikvejlederen.</p> <p>Specialundervisning i dansk varetages af læsevejlederne.</p> <p>Som noget nyt tildeles børnehaveklasselederen i dette skoleår to ugentlige lektioner til målrettet arbejde med de børn i de yngste klasser, der udviser vanskeligheder med bogstav- og læseindlæringen.</p> <p>For at få størst mulig faglig ekspertise, fordeles danskundervisningen på to lærere (her af den ene læsevejleder) og matematikundervisningen på to lærere (her af den ene matematikvejleder).</p> <p><u>Trivsel:</u></p> <p>Planlagte klassetrivselsaktiviteter.</p> <p>Individuelle elevsamtaler med fokus på det sociale - afholdes planlagt, men også spontant.</p> <p><u>Lærersamarbejdet:</u></p> <p>Der afholdes ugentlige teammøder</p> <p>Der arbejdes løbende med PLF og PLC.</p>
Klasselærerfunktion.	<b>Klasselæreropgaven</b> -At få klassen som fællesskab til at fungere



	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sociale og praktisk-administrative opgaver (fx klasse-trivsel)</li><li>-afholdelse af elevsamtaler (fagligt og socialt – både planlagt og uformelt)</li><li>-sikre at den enkelte elev får den nødvendige faglige og sociale hjælp</li><li>-koordinere den løbende evaluering af den enkelte elevs udbytte – både fagligt og socialt</li><li>-iværksætte indsatser, der fremmer klassens sociale udvikling og fællesskab</li><li>-Koordinere fælles indsatser om pædagogisk indhold mod at styrke fællesskabet og undervisningen (fx fælles årsplaner, tværfaglige forløb, pladser, gruppedannelse osv)</li><li>-koordinere indsatser om pædagogisk indhold i forhold til elever med særlige behov.</li><li>-koordinere ift understøttende undervisning – hvem, hvad, hvornår, hvor</li><li>-ansvarlig for valg af elevrådsrepræsentanter, valg til klasseråd osv</li><li>-Der er enkelte årlige delvise klasselærerdage – fx "trivselsdag", sidste skoledag før jul, samt sidste skoledag før sommerferien.</li><li>-Det forventes ikke, at klasselæreren – eller andre af klassens lærere – deltager i forældrearrangerede klassearrangementer.</li></ul>
<p>Forståelse af individuel forberedelse</p>	<p><b>Individuel forberedelse</b></p> <p>Der tilstræbes en forberedelsesfaktor på 0,5 pr. undervisningstime</p> <p><i>Individuel forberedelse – og hvad forstås herved?</i></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tilpasse undervisningen til de elever, som modtager undervisning – til den klasse</li><li>-Tilpasse undervisningen til konteksten – herunder klassen som helhed</li><li>-Fortolke og analysere om eleverne har fået det ud af undervisningen, som var målet</li><li>-Tænke forud i planlægningen – have rum til at forberede undervisningen, så den bliver motiverende og læringsfuld for alle</li><li>-inddrage flere forskellige undervisningsformer og metoder</li><li>-søge inspiration til undervisningen</li><li>-vælge og bestille undervisningsmateriale</li><li>-Læse og orientere sig i skøn- og faglitteratur, elevmaterialer og lærervejledninger</li><li>-klargøre undervisningsmaterialet til brug i klassen (fx kopiere, laminere osv)</li><li>-Danne grupper</li><li>-Rette elevarbejde</li><li>-Udarbejde elevplaner / meddelelsesbog</li></ul>
<p>Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?</p>	<p><b>Personaleoversigt</b></p> <p>Personalefordelingen er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En børnehaveklasseleder</li><li>Fire fuldtidsansatte lærere</li><li>To deltidsansatte lærere</li><li>Tre deltidsansatte pædagogiske assistenter</li></ul>



<p><b>Funktioner og tilsyn</b></p>	<p><b>Funktioner og tilsyn</b></p> <p>Der gives ekstra tid til matematikvejleder, It-vejleder, TR, AMR, SSP, færdsels-, makerspace-, AKT- og læsevejleder, samt bibliotekar. Desuden gives tid til deltagelse i skolebestyrelsen, samt MED-udvalg.</p> <p>Der gives ekstra tid til klasselærerfunktionen, idet denne bl.a. er bærende i forhold til trivselsarbejdet.</p> <p>Slutteligt gives ekstra tid til tilsynsopgaver.</p>
<p><b>Lokale drøftelser</b></p>	
<p>Skoleplanen har bidraget til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lærernes tilstedeværelse</li><li>• Mødeaktivitet</li><li>• Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.</li><li>• Mentorordning/Nyuddannede</li></ul>	<p><b>Lærernes tilstedeværelse</b></p> <p>Der arbejdes som udgangspunkt med tilstedeværelse i 40 timer pr uge i 42 uger for en fuldtidsansat, og for en deltidsansat med nedsættelse proportionelt med stillingsgraden.</p> <p>For at sikre fleksibilitet, tid til individuel forberedelse og fælles forberedelse, samt øvrige opgaveløsning i det daglige arbejde, er det hensigtsmæssigt, at hver lærer tildeles puljetid.</p> <p>Hver enkelt lærer tildeles derfor en uges (40 timers) puljetid, der som udgangspunkt placeres i ugerne omkring skolernes sommerferie. Tilstedeværelsen er de 200 dage, hvor eleverne er på skolen, samt fem dage i forbindelse med elevernes sommerferie. To dage i umiddelbar forlængelse af elevernes sidste skoledag før sommerferien, og to dage inden elevernes skolestart efter sommerferien. Den femte dag placeres valgfrit i forbindelse med de to andre dage. Det samlede antal dage med tilstedevær bliver således 205 – i alt 41 uger.</p> <p>Arbejdet udføres, hvor det giver god mening på skolen i de 41 uger.</p>





Lejrskole for 0. – 5.kl.: En overnatning i maj (tirsdag til onsdag op til Kr. Himmelfartsdag), 6.kl: Fire overnatninger i maj (datoer fastsættes af klasselæreren i samarbejde med øvrige involverede personer).

### **Mødeaktivitet**

Der afholdes i løbet af skoleåret 8 pædagogiske rådsmøder af 1½ times varighed.

For medarbejdere valgt til skolebestyrelsen gælder det, at der er 8 skolebestyrelsesmøder af 1½ times varighed.

Der afholdes årligt to lokalMED-møder af ca 1½ times varighed.

Der afholdes et ugentligt teammøde.

Tirsdag er så vidt muligt fast mødedag.

Der afholdes et månedligt møde i læringscentret af ca 1½ times varighed. Deltagere er skolens vejledere, samt bibliotekar.

Lærere med særlige vejlederfunktioner mv forventes at deltage i fælleskommunale møder og temadage.

Der til kommer et årligt stor-forældremøde, samt et årligt klasseforældremøde.

Lærerne forventes ikke at deltage i forældrearrangerede skolearrangementer.

### **Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde**

Da der igen i dette skoleår er et fokus på elevernes faglighed og sociale trivsel, hvilket kræver en målrettes fælles indsats, fælles sparring, fælles evaluering



Fjordkredsen, kreds 122  
Nørregade 22 A  
6950 Ringkøbing



	<p>osv, er det hensigtsmæssigt, at en stor del af tilrettelæggelsen foregår i et fælles-kollegialt samarbejde.</p> <p>Der skal dog også være en passende mulighed for selvtilrettelæggelse, da nogle af områderne kræver dette – fx differentiering og elevsamtaler.</p> <p>Det kan være hensigtsmæssigt i forhold til lærersamarbejdet, at de to nuværende (små) teams – mellemtrinnet og indskolingsteamet har et tæt samarbejde på tværs.</p> <p><b>Mentorordning/Nyuddannede:</b></p> <p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven</p> <p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p>
<b>Opfølgning og evaluering</b>	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	<p>Der sker løbende evaluering med personalet, derfor sættes skoleplan / prioriteringer for skoleåret som punkt på pædagogiske rådsmøder.</p> <p>TR og ledelse planlægger et evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår. Mødet afholdes så tidligt, at personalet kan inddrages på ordentlig vis i planlægningen af det kommende skoleår.</p>

Dato

30/5-23

Skoleleder

Tillidsrepræsentant