



## Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune

### For Hee skole

<u>Emne</u>	<b>Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:</b>
<b>Ledelsens prioriteringer</b>	
<p>1.</p> <p><b>Fra aftaleteksten:</b></p> <p>Ved planlægningen af skoleåret og prioriteringen af opgavefordelingen er det ledelsens ansvar at sikre, at lærerne har reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser. Den enkelte lærer skal have tid til at tilrettelægge undervisningen, så en svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger, og tid til evaluering efterfølgende, der kan danne grundlag for den videre planlægning:</p> <p>Det påhviler skolelederen at sikre, at det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, planlægger og tilrettelægger undervisningen, så alle elever udvikler sig fagligt og alsidigt, herunder socialt, og trives i skolens faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Her fremgår forhold som:</p> <p>*Skoledagens struktur</p> <p>*Samarbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lærer hinanden at kende og skabe et godt grundlag for samarbejdet.</li><li>- Arbejde for at opbygge social kapital og gensidigt kendskab i hele organisationen, jf. Skolebestyrelsen og forældrebestyrelsernes ønsker om en vision for helheden.</li><li>- Arbejde for at vi har en god og stærk organisation, der kan løfte den opgave, vi har i form af at skabe udvikling og læring for det enkelte barn/elev.</li><li>- Fortsætte og udbygge indsatsen omkring teknologiforståelse.</li></ul> <p>*Antal arbejdsdage</p>	<p><b>Grundlæggende:</b></p> <p>Lærerne skal undervise i de fag, de har linjefag i, eller hvor de har tilsvarende kompetencer og undervisningserfaring, da det giver den indsigt og det overblik, der gør, at vi kan understøtte den enkelte elevs behov og forudsætninger.</p> <p><b>Struktur:</b></p> <p>Vi er enige om, at det er vigtigt at fastholde den nuværende skemastruktur, samt den måde året har været organiseret på.</p> <p>Dvs. at skemaets længde som nu max er fra 8.10 til 14.45.</p> <p>Mandag og fredag er lidt kortere dage. Mandag er mødedag. Særaftale. Lærerne er i klassen 10 min. før om morgenen og er pt. dem, der lukker eleverne ind. Det giver ro på skolestarten.</p> <p>Der vil kun være en skoledag til kl. 14.45 i kommende skoleår og det er 5. og 6. kl. tirsdag, hvor de har dansk/musik i 7. time.</p> <p>Gårdvagter. Der er to i hvert frikvarter, men der er kun 2 frikvarterer; et formiddags- og et til spisepausen. Undervisningsassistenten er på som den ene frikvartersvagt og de øvrige 20 vagter er fordelt mellem de øvrige 8 personaler i forhold til ansættelsesgrad.</p> <p><b>Samarbejde:</b></p> <p>Alle niveauer som beskrevet i oplægget. Der afsættes tid til alle møder fx 1 morgenmøder a 30 min/ og et fast mandagsmøde a 1 time. Som skal sikre, at der er tid til fælles forberedelse og personalemøde.</p> <p>Møder m. pædagoger, hvordan? Vi har aftalt, at vi kan få tid efter behov via leder som vikar.</p> <p>Antal dage:</p> <p>Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes skoledage.</p>



<p>*Elevpauser</p> <p>*Lærerpåuser</p> <p>*Skemalægning</p>	<p>18 elevfridage = nulldage</p> <p>Ferieplan for skoleåret 2023-24 angiver ferie i uge 7 og i juli uge 28, 29 og 30 samt uge 42.</p> <p>I forhold til den afskaffede St. Bededag, så vil der være alm. undervisning/skoledag den fredag, og så er der lagt en elevfridag d. 20. december til juleferien.</p> <p>Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 55- 65 min afhængig af hvilken skoledag. (se bilag med skemaskabelon). I løbet af elevernes pausetid løses arbejdstid placeret i elevpauser, egen pause, gårdvagt.</p> <p>Den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. (200 undervisningsdage x ½ time) Reduceres v. undervisningsfri dage.</p> <p>Arbejde i elevpauser klargøring til undervisning mv. jf. aftalen om de 125 timer inkl. 50 timer frikvartervagter. Reduceres v. undervisningsfri dage.</p> <p>Skemalægning – ønske om, som nu at faglig undervisning lægges om formiddagen og praktisk, kreative timer primært om eftermiddagen. Ved huller i skema, helst blokke fx 2 lektioner. Obs at fagtimer i forskellige klasser i samme faglokaler undgås.</p> <p>Ønske om at fastholde nuværende fagdage og temauger.</p> <p>Vi har 4 fagdage m. §7 fag som færdselslære, innovation, Familie, seksualundervisning og samfund, samt erhvervsorientering. Aftales endeligt i forbindelse med aktivitetskalenderen.</p> <p>Fagdage placeres som nu spredt over året og tilpasset årstiden, eller som fx innovation i forbindelse med naturfagsmaraton.</p>
<p><b>Grundlaget for prioriteringer</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Budget for 2023</li><li>• Vi råder over 171 antal lærertimer til undervisning pr. uge og hertil ca. 46-47 undervisningsassistenttimer, samt 3 timer med musikskolelærer.</li><li>• I arbejdet med denne skoleplan har vi haft meget fokus på, at vi får skabt en positiv relation i relation mellem medarbejdere og ledelse, da det er grundlaget for, at vi kan løfte de opgaver, der er foran os.</li><li>• Det er derfor, vi skal arbejde for at styrke vores organisation og derigennem, de ønsker bestyrelserne har for helheden.</li></ul>	<p><b>Økonomi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Økonomisk – vi skal spare 240.000,-kr i kommende skoleår. Vi har ikke som i 2022 en stor kassebeholdning. Årsagen er rammebesparelsen, som er på 126.000,-kr, og beslutningen fra Budgetforhandlingen om, at vi kun skal have 80% i barselsrefusion. Hos os giver det en omkostning på ca. 80.000, hertil kommer at vi i 2022 har haft ekstraudskifter til særlige tiltag for elever, og selvom vi har fået lidt fra distriktpuljen, dækker det ikke de ekstra timer, vi har måtte tilkøbe. Derfor behovet for at sparere de 240.000,-kr i 2023.</li></ul> <p>Det vil dog lykkes os at begynde skoleåret med sorte tal, og vi har fortsat en lille buffer på 10.000kr. Som det ses af prognosen falder elevtallet igen i 2023, hvor vi er 80 elever. = fald i tildeling for 2024 tildeling med ca. 72.000 kr.</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Den styrke vi opbygger skal også bruges til at understøtte den kommunale indsats med "Nye Veje".</li><li>• Vi har med teknologiforståelse skabt nogle gode vilkår for at arbejde med elevernes myndiggørelse i forhold til teknologien, og deres evne og muligheder for at anvende og håndtere teknologier, herunder computering og design.</li><li>• Dette projekt bygges der fortsat videre på i et nyt projekt om engineering og forskningsprojektet TRACK, som vi skal deltage i.</li><li>• Vi skal tillige deltage i det kommunale udviklingsprojekt "Fra teknologi til didaktik" som støttes af Mærsk-fonden med 1 mill. kroner.</li></ul>	<p>I 2023 er en lærer gået på efterløn, og da hun har en deltidsstilling passer det ca. med de timer, vi skal spare. Ca. 11 undervisningslektioner.</p> <p>I oplægget til skoleplan har vi fastholdt sidste års normtal, hvor 780 timer er det maksimale, lærerne skal undervise alt inklusive lejrskoler mv.</p> <p>Derfor så er vi også nødt til at reducere det antal timer, vi har til undervisning.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• For at de færre lærertimer ikke betyder en øget samlæsning, så nedsættes det antal timer eleverne er i skole med i alt 8 undervisningstimer.</li><li>• Hee Skole ligger fortsat højt i faglige undervisningstimer og højt i uuv, på de fleste klassetrin på undervisningsministeriets minimums timetal, og set i kommuneregion også højt, da de flere skoler har valgt at benytte sig af § 16 stk. B, der giver mulighed for en kortere skoledag.</li><li>• Det ønsker vi også for at kunne bevare den tolærerordning, vi allerede har.</li><li>• Derfor har vi også med § 16 stk. B beskåret skoledagen med en lektion i hver af de 4 årgange.</li><li>• Vi fjerner FF (uuv) fredag og konverterer timerne til fagtimer, primært sprog og dansk. Samt reducerer dem til 25 min, og sløjfer det 5 min. skift vi har.</li><li>• Samlet frigør det 7-8 lektioner, og de sidste vil vi finde via nedskæring i læse- og matematikløft m. 1½ time, samt øget samlæsning i 1 time, og ved at sætte en lærer 1 time op i tid. (AH)</li><li>• Lærerfaglige – fx kompetencer – Vi har næsten det, vi skal bruge, men tilkøber os til instrumentalundervisning via vores samarbejdsaftale med musikskolen.</li><li>• I skoleåret 2023-2024 og i 2024 og 25 skal lærerne på Hee skole deltage i kompetenceudvikling i forbindelse med Mærsk-projektet "Fra teknologi til didaktik".</li><li>• De to PLC-medarbejdere MP og LD skal på kursus i 6 dage a 4 timer = 24 timer og disse dage er lagt i kalenderen, da vi enten dækker dagene ved samlæsning eller vores tilkaldevikar. Timerne hertil kommer via de timer læreren skulle have haft samt og suppleres såfremt læreren ikke har 6 timer den pågældende dag. Hertil kommer 4 x4 timer til forberedelsestid. Dette lægges ind som en pulje ved skoleårets start, og ved behov kan vi frigøre i fx eftermiddagstimerne. For at sikre at vi har lærere der deltager på de forskellige dansk og matematikfaglige kurser vil MP og LD ligeledes deltage på disse kurser.</li><li>• De øvrige lærer, er vi oplyst om, skal kun deltage på et kursus på de trin, de overvejende har deres undervisning, selvom flere har to klasser til enten dansk eller matematik.</li></ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>Lærerne i henholdsvis dansk, deltager på følgende trin JD, MP indskoling TH, EM mellemtrin og i matematik AH indskoling og MB, LD mellemtrin skal ligeledes have tid til 4 dages kursus af 6 timer = 24 timer. Timerne hertil kommer via de timer læreren skulle have haft samt og suppleres såfremt læreren ikke har 6 timer den pågældende dag, samt 4 x 4 timer til forberedelse pr. lærer. Disse forberedelsestimer lægges ind som en pulje ved skoleårets start, og ved behov kan vi frigøre i fx eftermiddagstimerne. Næsten alle deltager som skrevet kun i et kursusforløb.</li></ul> <p><b>Skoleplan:</b></p> <p>I forbindelse med skoleplanen og den nye arbejdstidsaftale fra 2020 er der indsat et max. på 780 undervisningstimer og heri er indeholdt timer, der anvendes til det udvidede undervisningsbegreb, fx tid med elever til skolefest, grillfest, lejrskole. Det har vi tilpasset over de sidste år, og med reduktionerne i både lærer-tid og undervisningstimetallet i år fastholder vi næsten den samlæsningsgrad, vi har haft i indværende år, måske vil der være lidt øget samlæsning, men det bliver i størrelsesordenen 1 til 1½ time pr. uge.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I forhold til det med at løfte vores undervisningsopgave er det centralt at arbejde med social kapital, og de værdier der ligger i tillid, retfærdighed og samarbejdsevne. Derfor er transparens og indflydelse i forhold til arbejdsvilkår og et godt arbejdsmiljø centralt i den nye skoleplan. Den åbenhed der er i forhold til skoleplanen, skal give os overskud til at være en aktiv del af den helhed, skolen er en del af. Vi skal kunne mødes på tværs med vores kollegaer i de andre dele af helheden, og vi skal blive bedre til at understøtte hinanden.</li><li>Politisk er der i disse år fortsat meget fokus på den nye distriktsmodel og samarbejdet m. PPR i Nye veje og det vil blive et indsatsområde foruden fortsat at løfte den faglige undervisning.</li><li>Lokalt har vi i Hee et indsatsområde i forhold til Teknologiforståelse, Engineering, TRACK og samskabelse med lokalsamfundene om grønne områder og mere vild natur, samt det fortsatte arbejde med at lave en vision for helheden sammen med skolebestyrelsen og forældrebestyrelserne fortsat fylde en del i det kommende år.</li></ul>
<b>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbejdet med skoleplanen mellem leder og TR og siden med inddragelse af lærerne i skoleåret planlægning i en meget åben og gennemsigtig model håber vi vil kunne danne grobund for den tillid, som vi mener, er vigtig for at skabe et godt arbejdsmiljø.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Der er til dette arbejde aftalt ugentlige møder i en periode i april/maj ligesom, der er lavet en procesplan for forløbet.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Den måde, det sker på, er ved åbent at lægge de beregninger ud, der ligger til grund for skoleårets planlægning, samt at lægge op til at det er et samarbejde, men at præmissen er, at vi jo fortsat kun har de ressourcer, vi har. De kan fordeles forskelligt, men jo bedre vi er til i fællesskab og i samarbejde at sikre, at det er retfærdigt og gennemsigtigt, jo større tillid vil der være til den fælles model for skoleårets plan, som vi når frem til. En tillid der er med til at skabe et godt arbejdsmiljø.</li><li>• Det er vigtigt for os, at vi som skole byder ind med mulige løsninger i forhold til et samarbejde omkring den helhed, vi er, så vi også ser vores kollegaer i SFO og Børnehuse som samarbejdspartnere i en større opgave. Vi skal i dialog med børnehuse omkring vores forventninger til de elever, vi modtager fra dem, og hvordan vi omvendt kunne understøtte dem i gode overgange og inddrage dem i løbet af skoleåret i de arrangementer, vi har på skolen.</li><li>• Vi er som skole gået aktivt ind i den visionsdrøftelse, der er i bestyrelserne. Hvad er det, vi kan og vil som skoledelen i den vision for helheden. "Mere helhed i helheden Børnebroen Hee-No"</li><li>• Hertil kommer den udbygning, der ligger i det lokale udviklingsprojektet – "Hvor bygger vi broer til?" – ændring i undervisningsformer mv.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er et par præsentationsmøder for lærerne i december og januar/februar, hvor det oplæg TR og ledelse er nået frem til fremlægges og drøftes med lærergruppen, så de kvalificere oplægget til denne skoleplan.</li><li>• Senere følges op med Mini-Mus samtaler, som optakt til fagfordelingen i marts/april.</li><li>• Opgaveoversigterne både den fælles for hele lærergruppen og de individuelle laves herefter og udleveres til 1. gennemsyn.</li><li>• Herefter følger skemalægning, samt planlægning af årets aktiviteter. I den sammenhæng vil det være godt allerede at få nogle fælles aktiviteter på tværs af helheden ind i kalenderen.</li><li>• Inden sommerferie-start udleveres skemaer og aktivitetskalender.</li><li>• I første uge af sommerferien fremskrives Aula og skemaer og aktivitetskalender mv. lægges op i Aula.</li><li>• I samme uge udleveres den endelige individuelle opgaveoversigt.</li><li>• Vi vil i fællesskab se på, hvilke muligheder vi har for at byde ind i forhold til, at vi mødes mere på tværs. Her har vi allerede planer om sociale arrangementer i helheden, samt bygge videre på de fælles møder vi har haft omkring visionsprojektet.</li><li>• Vi har et fælles spor i form af jeres skolevenner – det er vi i gang med at udbygge og vi deler vores årsplaner med SFO og Børnehaver, så vi kan se hvor der er fælles muligheder. Fri for mobberi bliver også et fælles projekt i helheden.</li><li>• Vi holder pt fast i procesplanen for visionsarbejdet. Joan og jeg har lavet en mindre status i efteråret 2022.</li><li>• Hertil kommer de lokale og kommunale udviklingsprojekter.</li></ul>
--	---



<ul style="list-style-type: none"><li>• I de "Nye veje" er der lagt op til at tænke anderledes i forhold til PPR, vores elever i BUT regi og den måde vi inkluderer elever på. Noget Hee skole har været gode til, men hvordan understøtter vi den opgave</li><li>• Vi har opbygget fine makerspace og teknologiforståelses forhold, og vi har gode lærerkapaciteter i forhold til teknologiforståelse, men hvor langt er vi i udbredelsen til øvrige fag. Er det et fag, eller er det en tænkemåde i alle fag?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi har været lidt udfordret af mange udskiftninger hos PPR, men er overordnet godt tilfredse med nye veje og arbejdsformen bag.</li><li>• Vi har aftalt at fortsætte udbygningen af teknologiforståelse, som nu kobles på Engineering og TRACK-projektet? Der er ligeledes aftalt, at vi fastholder det som lektioner. Udeliv/teknologiforståelse.</li></ul>
<b>Opgavernes indhold</b>	
<p>Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Samarbejde omkring skoleårets planlægning med løbende drøftelser i relation til skoleplanen.</li><li>• Implementering og udmøntning af skoleårets planer.</li><li>• Løbende feedback i løbet af skoleåret, fungerer det vi aftalte, eller skal vi lave det om.</li><li>• Samarbejde omkring elever og forældre.</li><li>• Samarbejde om Helheden. Aktive i forholdt til aktiviteter på tværs i helheden og i arbejdet med bestyrelsens vision for helheden.</li><li>• Samarbejde omkring den fortsatte implementering af "Nye veje". Samarbejde med PPR, forældre og elever.</li><li>• Udbygning af teknologi forståelse mv.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er et ønske om, at vi fortsat fastholder skemastrukturen med de små ændringer, der er beskrevet med sletning af 5 min skift og reduktion i FF-tiden, og selve årets planlægning.</li><li>• Vi ønsker, at lærerne skal være aktive i forhold til fagfordelingen, men fortsat med et fokus på at fastholde fagligheden jf. den grundlæggende præmis. Der har været et team omkring indskoling, og så har man afleveret sin klasse efter 3. kl. til et team omkring 4.-6. kl. I år ligger skiftet i forbindelse m. 4. kl.</li><li>• Det er et ønske i lærergruppen, at der i skemalægningen tilstræbes, at der skabes mulighed for holddeling inden for årgangene. Dette er et af de lokale udviklingstiltag, som er aftalt med skolebestyrelsen i foråret 2023.</li><li>• I forhold til samarbejdet m. Børnehusene, så har de et ønske om, at vi i efteråret giver feedback på vores oplevelse af, hvordan eleverne er skoleparate, og en dialog om forventninger fx til sociale og praktiske kompetencer. Det har vi lavet en plan og en struktur for. Der er udarbejdet foldere vedr. introforløb i foråret 2023 og overlevering, samt introduktion til nye 0. kl – disse opdateres til skoleåret 2023-24.</li><li>• Vi skal fortsat arbejde med udbygning af teknologiforståelse. Projektet udvikles og udbygges fra 2021/22 med det 3årige projekt Engineering, som fra 2022 kobles op på forskningsprojektet TRACK.</li></ul>



	<p><b>Hvordan har vi udmøntet skolens timer i forhold til undervisningsopgaven mv.</b></p> <p>Skolens undervisningstimal:</p> <p>Elevernes undervisningstimal og opgaver i sammenhæng med undervisning (vejleder, TR, AMR o. lign.) svarer til ca. 168 lektioner/uge. Personalet vil med 24 lekt./uge pr. fuldtidsansat kunne varetage 168 lektioner/uge.</p> <p>Hertil kommer de timer, der er i det udvidede undervisningsbegreb og omregnet svarer det til ca. 25/26 lektioner.</p> <p>Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver som består i fællesskabet. Opdelt efter følgende fordeling ud fra 100% ansættelse:</p> <p><b>Uv-tid:</b></p> <p>24 lektioner/uge for en fuldtidsansat Omregnet til klokketimer pr. dag <math>24/4 \cdot 3/5 = 3,75</math> 196 skoledage a 3,75 kl. timers undervisning = 735 t 4 anderledes dage med 18 lektioner = 13,5 t (fx første skoledag, klippedag, juleafslutning, sidste skoledag) Motionsløb alle til 13.25, dog fx klippedag kun til 12.40.</p> <p><b>Samlet timer</b> = 757,5 t</p> <p><b>Individuel:</b></p> <p>Individuel forberedelse 24 uv lekt. 360t Ledelsen vil, hvor det er muligt søge at afsætte ekstratid til individuel forberedelse i uge 26 og 32.</p> <p>Lærerpåuser 100t</p> <p><b>Opgaver i fællesskabet:</b></p> <p>På Hee skole udgør frikvarter til lærerpåuser, gårdvagter og klargøring max 225 timer Fordelt på Lærerpåuser 100, gårdvagt 50 og klargøring 75</p> <p>Klargøring placeret i elevpåuser 75t Fællestid i ugerne 31/32 og 26 6 x 6 t 36t Personalemøder mandage a 1 ¼ time 17½t Personalemøder i uge 31 og 26 2 x 2 i Fælles tid PLF- team-møder 15 a 1 time 15t 4 forlængede PLF-møder til elevgennemgang 8t Fag – team-møder 4 a 1 time 4t Onsdags morgenmøde a 30 min 20t Gårdvagt (5 v x 15 min x 40 u/60) 50t Klasselærerfunktion m. variabelt timal 40 – 70 timer Fællesforberedelse med mindst 1 kollega skole/hjem-samarbejde/meddelelsesbog 7,8 – 20 t (i alt 120t) Pulje til forberedelsestid til kompetenceløft i projektet ”Fra teknologi til didaktik” PLC: MP/LD 16 timer</p>
--	---



	<p>Pulje til forberedelsestid til kompetenceløft i projektet "Fra teknologi til didaktik"</p> <p>Alle lærere: Dansk: TH, JD, EM, MP 16 timer</p> <p>Alle lærere: Matematik: MB, AH, LD 16 timer</p> <p>Lederaftalt pulje til fx pædagogiske dage 10 timer</p> <p>I alt: (m. nogen) variation) ca. 776,5 timer</p> <p>Sammen m. uv. tid 1534 timer</p> <p>Der er lidt buffer i forhold til årsnormen</p> <p>Årsnormen er fastlagt til <b>1680 timer</b></p> <p>Hertil kommer tid til funktioner og mødedeltagelse: Det bliver centralt for os, at funktioner er jævnt fordelt, og lærere med TR, PLC og IT vil skulle reduceres yderligere i undervisningstimer, hvilket vil øge antallet af timer, der skal samlæses.</p> <p>TR: 146 timer inkl. tid til Skolebestyrelse 20 t og Lokal-MED 10 Timer</p> <p>PLC: 130 timer – beskrives m. bl.a. åbningstid fordelt på MT 90 og MP 40</p> <p>IT: 40 - Til Ipad - delen - AH tager det andet.</p> <p>AMR: 20 timer + 10 timer til Lokal-MED</p> <p>AKT: 30 timer 1 lektion pr. uge</p> <p>SSP: - ligger hos skolelederen</p> <p>Læsevejleder: 40 timer</p> <p>Læseløft 5 klokketimer pr uge</p> <p>Matematikvejleder: 40 timer inkl. tid til TRACK-forløbet</p> <p>Matematikløft: 3 klokketimer pr. uge</p> <p>Makerspace-vejleder: 25 timer</p> <p>Skolebestyrelse: 20 timer</p> <p>Lokal-MED: 10 timer</p> <p>Elevråd: 4 timer forberedelse – referat</p> <p>Renovering af billedkunst/HDS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I har på fin vis vist, at I har kunne løfte den indsats, vi havde i 2022-23, så vi er overbevist om, at det kan I også i kommende skoleår. Joan og jeg er fortsat enige om, at det ikke er nu, der skal ske en masse omstruktureringer.</li></ul>
<p><b>Klasselæreropgaven</b></p> <p>Klasselæreren er den, der koordinerer alt omkring klassen.</p> <p>Det er klasselæreren, der tager initiativ til de nødvendige drøftelser og kollegiale samtaler samt til evaluering af teamsamarbejdet og det samlede arbejde om klassen.</p>	<p>Vi har aftalt en differentieret model for tildeling af tid til klasselærerfunktionen.</p> <p>en grundtildeling til klassen = 24 timer</p> <p>en elevtildeling på 2 timer pr. elev i klassen</p> <p>en tildeling på 6 timer pr elev i forløb m. PPR eller ordblinde udredning.</p>





<p>Det følgende danner grundlaget for disse samtaler.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planlægning af indholdet i den samlede undervisning i klassen som helhed.</li><li>2. Planlægning af evt. tværgående emner i indeværende år.</li><li>3. Beslutning om fælles trivselsmål for elevgruppen og drøftelse af, hvorledes teamet skal og kan medvirke til opfyldelse af denne målsætning.</li><li>4. Planlægning af forældresamarbejdet.</li><li>5. Planlægning af den løbende interne evaluering - herunder lærerteamets løbende drøftelse af, hvorledes indsigten fra evalueringen omsættes i undervisning. PLC.</li><li>6. Beslutning om, hvem der varetager undervisningen i de obligatoriske emner (§ 7-emnerne).</li></ol> <p>Årsplan og møder</p>	<p>Se oversigt på fagfordeling.</p> <p>Generelt deltager man i Hee ikke i forældrearrangerede klassearrangementer.</p> <p>Fælles holdning til ugebrev/månedsbrev. De fleste skriver månedsbrev, men ellers efter behov. Ledelsen vil fortsat skrive et kortere ugentligt fredagsbrev for hele skolen og undertiden for hele helheden.</p> <p>Vi vil hjælpe hinanden med, at det kan lade sig gøre med elevsamtaler.</p> <p>I forhold til PPR-møder så er der et stort ønske fra PPR om, at ledelsen altid er med, så det vil vi fortsat prioritere. Anders vil være referent og ordstyrer, så I kan fokusere på jeres budskab og på at høre, hvad forældre og PPR har at sige.</p>
<p><b>Forståelse af individuel forberedelse</b></p> <p>Det er den del af forberedelsen, hvor lærerne arbejder med deres egen forberedelse og fordybelse i deres fag. Det kan være forberedelse af undervisning, rette opgaver og feedback, men det centrale er, at det er tid, hvor man ikke forstyrres, og derfor kan det være noget, der foregår hjemme.</p> <p><b>Hvor meget individuel forberedelse skal vi have til hver time?</b></p>	<p>Individuel forberedelse - Hvilke opgaver ligger her? Fx fordybelse, læsning af romaner, faglitteratur, eksperimenter, øve musik, se på biotoper. Det der er upraktisk at lave med andre.</p> <p>I skal forestille jer en grundnorm på 720 undervisningstimer, hvor der er forberedelse til og så de timer, der kommer til i form af det udvidede undervisningsbegreb – anslået så undervisningstimetallet kommer på 760 - 770 men max 780.</p> <p>720 undervisningstimer svarer til 24 ugentlige lektioner og omregnes til 18 klokketimer, og en evt. forberedelsestid kan være 10- 12 timer hertil. Da ugenormen er 39 – 40 timer, vil det betyde, at der kun er 9- 10 klokketimer til øvrige opgaver. Derfor er det vigtigt, at opgaverne er jævnt fordelt mellem jer.</p> <p>Til hver time er der ½ time til forberedelse, efterbehandling ect.</p> <p>En fortsat konsekvens af aftale A20 er dog, som I har oplevet i år, at vi skal samlæse mere, da I tidligere har haft flere timer.</p> <p>I forhold til 2023-24 er nedgangen i undervisningstimetallet begrundet i nedgang i elevtal og tilpasning af ressourcer ved, at vi ikke slår den stilling op, der bliver når ST går på efterløn. Det vil kun i mindre omfang udløse øget samlæsning.</p>



<p><b>Hvornår er kvaliteten ok?</b></p> <p>Evaluering i forhold til hvordan I oplever, det med de omlagte timer. Det giver noget frihed, men man kan også blive frustreret, hvis man skal have mange omlagte timer i en periode. Det er vigtigt at få dem afviklet løbende.</p>	<p>Sigtet med aftalen er, at vi kan give en endnu bedre kvalitet. Det er i forhold til lov 409 blevet anerkendt, at der er behov for mere tid til at forberede undervisning, evaluere den og give feedback mm.</p> <p>Kvalitet kan beskrives med begrebet standard, og hvornår levere vi en undervisning eller andet over standard/på standard/eller under. Vi bliver løbende beskåret og derfor kan den enkelte lærer blive frustreret, for hvordan kunne man leve op til folkeskolelovens mange mål og krav fra forældre mv. og hvornår var kvaliteten god nok, når der samtidig bliver færre ressourcer.</p> <p>Vi kan kun levere den kvalitet, som der gives ressourcer til, selvom vi ved, at vi kunne gøre det bedre, hvis der fx var mere tid.</p> <p>Prøv at tænke over det, hvornår oplever I, at der er overensstemmelse mellem det I skal levere, og så det I leverer.</p> <p>Hvordan sørger vi for sammenhængende tid til forberedelse. Jeg vil forsøge at forberedelsestiden ligger i blokke.</p> <p>Hvis forberedelsestid inddrages til fx vikartimer, skal der kompenseres via omlagte timer, der tælles op, og som I gerne løbende skal afvikle, så I får jeres forberedelsestid.</p>
<p><b>Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?</b></p>	<p>§ 4 stk. 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 fuldtidslærere</li><li>• 3 deltidslærere</li></ul> <p>Hertil et par undervisningsassistenter, ligesom leder og pedel bidrager med timer</p>
<p><b>Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler</b></p> <p>Hertil kommer den udbygning, der ligger i det lokale udviklingsprojektet – ”Hvor bygger vi broer til?” – ændring i undervisningsformer, mv.</p>	<p>Vi arbejder videre med visionen - Mere helhed i helheden Børnebroen Hee-No og der er afsat timer til fællesarrangementer på tværs i helheden.</p> <p>En del af dette vil være en udvikling af vores undervisningsformer.</p>
<p><b>Lokale drøftelser</b></p>	
<p>Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte før principperne indskrives for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lærernes tilstedeværelse,</li><li>• mødeaktivitet og</li></ul>	<p>Fuld tilstedeværelse er ikke en del af aftalen, så hvornår skal vi være til stede på skolen.</p> <p>Der har i året været et ønske om, at vi alle møder ind senest kl. 7.45.</p> <p>Som beskrevet ovenfor, så har vi efter drøftelsen valgt fast at have mandagsmøder på 1 time til PLF-team og Fag-team og 1 månedligt personalemøde på 1 time og 45 min. Fokus på man-</p>



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



<ul style="list-style-type: none"><li>• balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.</li></ul>	<p>dagsmøder er sparring og udvikling af helheden jf. visionsplaner, og det der altid kommer til i løbet af et skoleår, og I foråret skal der afsættes tid til drøftelser omkring skoleåret.</p> <p>Suppleret med jeres faste onsdags morgenmøde. Fokus på morgenmøde er elever og samarbejdstid.</p> <p>Aftale om balance mellem individuel tid og fællesforberedelse se ovenstående.</p> <p>Som udgangspunkt er man tilstede på arbejdspladsen, der hvor det giver mening i forhold til elever og kolleger.</p> <p>Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter.</p> <p>Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. Der skal dog være en rimelig varsling af mødetiden. Det skal være en væsentlig årsag, som "overruler" den nedsatte tid.</p> <p>Møder tilrettelægges til i vides mulige omfang at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra møder som involvere forældre eller andre eksterne parter.</p> <p>Mentorordning/Nyansatte:</p> <p>Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven.</p> <p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p> <p>Nyansatte, med mere end 2 års erfaring. Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning.</p>
<b>Opfølgning og evaluering</b>	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Ønske om at vi allerede i efteråret laver en midtvejsstatus i forhold til forløbet og hvordan lærerne har oplevet det, og hvordan vi tænker planlægningsforløbet med skoleplan mv, skal se ud til 2024. Punktet drøftes på vores personalemøde i november.

Skoleplanen er præsenteret på møder mellem skoleledelsen og lærerne mhb. på, at kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for at ledelsen træffer endelig beslutning jfr. § 4 stk. 4.

Dato 14/6-2023



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing

Skoleleder



Tillidsrepræsentant