

# Rindum Kjærgaard 2024-2025

## Arbejdstidens planlægning for pædagoger og lærere.

Arbejdstiden er udarbejdet med baggrund i OK 21 mellem DLF og KL, arbejdstidsaftale mellem Fjordkredsen DLF og Ringkøbing-Skjern Kommune og aftaler i det lokale MED-udvalg på Rindum Kjærgård, og den følger den kommunale ferieplan i Ringkøbing-Skjern Kommune. Arbejdstidens planlægning udarbejdes i dialog med skolens tillidsfolk fra BUPL og DLF.

Nettoarbejdstid er på 1679,8 timer for både fuldtidsansat lærer/pædagog i hele normperioden.

De **1679,8** arbejdstimer er til fordeling på 227 dage: gennemsnit pr. dag 7,4 time, hvis arbejdet fordeles ens over hele året på alle 227 dage. Hvis det fordeles over 40 skoleuger + 2 uger forberedelse /210 dage: gennemsnit 40t/ugen 8 timer/dag. Vi fordeler på færre dage, hvilket betyder flere arbejdstimer pr dag.

### Grundlag:

1. Ferieuger: uge 42 2024 + uge 7 2025 + uge 28-29-30 i 2025. Registreringen af ferie får kun betydning, hvis en ansat skifter arbejdsplads.
2. 6. ferieuge:
  - a) modregnes årsnormen.
  - b) udbetales.
  - c) afholdes på hele dage efter aftale med ledelsen under hensyntagen til planlægningen på skolen.
3. Der planlægges med 33,83 timers tilstedeværelse på skolen. Den resterende tid (se pkt. 6) anvendes til individuel forberedelse på eller uden for skolen efter eget valg.
4. Teammøder afholdes som udgangspunkt mandage af 1½ times varighed (klasseteam) + 1,5 time (afdelingsteam mandag 1 time + fredag ½ time ) + fællesorientering fredag ½ time.
5. Møder:  
Pædagogisk Forum, fagdage, Pædagogisk Udvalg, og MED-udvalg afholdes onsdage kl. 14.45-16.15. pædagogiske dage 15-19. Skolebestyrelsen onsdage kl. 15.00-17.00

### 6. Arbejdstimer:

#### Fælles omlægning:

Uge 32: 5 dage( 6,5+3x5,5+5)	28,0t.
Uge 27: 4 dage á 5,5t.=	22,0t.
Lejrskole(udg.pkt. i nuvæ. praksis, suppl.tid)	25,0t.
Pæd.dage 3 dage 15.00-19.00	12,0t.
Fagdage 3x 14.45-16.15	4,5t
Pæd. Forum 5x 14.45-16.15	7,5t
Forældrearr. (jul, som., fæll.forældre	12,0t.
Internat	14,0t.
	125,0t.

## 7. Tilstedeværelse: 33,83t./uge

Mandag:	7.45 – 15.30
Tirsdag:	7.45 – 14.30
Onsdag:	7.45 – 14.30
Torsdag:	7.45 – 14.30
Fredag:	7.45 – 13.35

Undervisning kan række ud over ovennævnte tilstedeværelsestid. I disse tilfælde kan den enkelte medarbejder have kortere tilstedeværelsestid efter aftale i teamet. Dette gælder også indregning af 6. ferieuge i årsnormen.

Til- og afspadsring forhold til tilstedeværelsestid skal primært foregå tirsdage, onsdage og torsdage hvis der er plads i forhold til undervisningstid/ elevtid. I tidsrummet onsdage kl. 14.30 – 16.30 skal alle medarbejdere være disponible til evt. mødevirksomhed. Mødevirksomhed i forannævnte tidsrum skal varsles senest fredagen kl. 12.00 i ugen før. Endvidere kan der aftales møder andre dage, hvis det er mere hensigtsmæssigt. Mødetimer tages som udgangspunkt af puljetiden.

Tilstedeværelse årligt : 33,83/40 uger..... 1353,2 t.

8. Puljetid til individuel tilrettelæggelse 1679,8 - (125+1353,2) ..... 202,6

9. Pauser og tilsyn for lærere udgør 1,25 t./dag.

### 10. Udregning af tid til undervisning, tilsyn, pædagogiske opgaver og forberedelse:

**1568,9** t. (1679,8 - 125). fratrækkes opgaver/funktioner/fastlagte teammøder = tid til undervisning, tilsyn, pædagogiske opgaver og forberedelse.

Drøftet med TR for BUPL og DLF.

Ringkøbing d. 29.5. 2024

*Hans Henrik Jakobsen*

Hans Henrik Jakobsen

Skoleleder

*Kirsten Busk*

Kirsten Busk

Formand, Fjordkredsen

På vegne af BUPL

## Akkorder 2024 – 25 Rindum Kjærgaard

Funktion	Timer	
Koordinator timer / personale: >6 persn= 60 timer 7-9 = 70 timer 9> 80 timer		
Teamkoordinator Team 1	60 (6 pers)	PL
Teamkoordinator Team 2	80 (12 pers)	RL
Teamkoordinator Team 3	70 (9 pers)	MH
Teamkoordinator Team 3	70 (7 pers)	PK
Arbejdsmiljørep.	45	MS
Bibliotek:	300	MK
Båd	10	NW ?
Cykler	10	HK
Fiskeudstyr/byggelegeplads	20	MJ
Elevrådskontaktlærer	10	AH, TN
Fagudvalg: (pr. udvalg)	3 + evt. aftale	
IT-superbruger	35	AB, LB, MO, OH
Kontaktlærer/pædagog	80	Alle (-JT, KS)
Lejrskole	14/døgn+ 1/3 af rest	alle
MED-udvalg	10	NW, AK, TG, OH, JP, HJ.PL
Mentor og nyansat	5	
Morgensang, fredage	10	JV
PU	10	KD, PL, HK, MF, MS, HJ, JP, TN
PU, formand	5	
Pæd. Forum, mødeleder	10	EA
Pæd. Forum, referent	5	JV
Skolebestyrelsesmedlem	10	TG, OH
SSP-koordinator	38	NW
Læsevejleder	65**	MK
Afgangsprøver/tovholder	20	SI
Lærere med mundtlige prøver	10	PK, MF, MO/OH
Testlærer, dansk	20**	AH
Testlærer, matematik	30	EA
TR DLF 60+(21x5t.)	165	OH
TR BUPL 60+(14x5t.)	130	TG
Praktikvejleder pæd. i funktion	30/praktikant	TG, HK, RL, MJ
Ressourceperson koordinering af pæd. Praktik	20	HK
Ressourceperson Makerspace	40	CZ
Forberedelsespulje pæd.	150	
Koordinator pasning	60	TG

\* Timeforbruget aftales i it-udvalget i forbindelse med fordeling af arbejdsopgaver.  
 \*\* MK: 20t. til møder m. læsevejl. + 45 t. til 30 læsetest. AH: 15 t. til 10. læsetest.  
 Tildeling af flere timer, hvis der testes yderligere.

Drøftet med TR.

Ringkøbing d. \_\_\_\_15.6.\_\_\_\_ 2024

*Hans Henrik Jakobsen*

Hans Henrik Jakobsen  
 Skoleleder

*Kirsten Busk*

Kirsten Busk  
 Formand, Fjordkredsen DLF