



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune - Stauning skole

Emne	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
<p>Ved planlægning af skoleåret tager vi udgangspunkt i Folkeskolelovens bestemmelser, og den faglige timefordelingsplan danner udgangspunkt for skoledagens planlægning.</p> <p>Vi skal sikre tid til tilrettelæggelse og gennemførelse af en kvalificeret undervisning, som tager sit udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger, således at alle bliver så dygtige, som de kan.</p> <p>Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling, samt sikre elevernes trivsel i det faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Oversigten indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Skoledagens struktur- Samarbejde- Antal arbejdsdage- Elevpauser- Lærerpåuser- Skemalægning	<p>I skoleåret 24/25 rykker indskolingen sidste time mandag til sidste time fredag, således indskolingen om mandagen og fredagen har fri kl. 13.05. Skemaet fastholdes derudover med samme længde og mængde på pauserne.</p> <p>Der afholdes møde hver onsdag kl. 14.15-15.45.</p> <p>Der afsættes tid til fælles møder i ugen før og efter sommerferien.</p> <p>Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdag: 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes sommerferie.</p> <p>Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 55 og 80 minutter afhængig af hvilken skoledag. I løbet af elevernes pausetid løses arbejdstid placeret i elevpauser, egen pause, gårdvagt.</p> <p>Den estimerede tid til lærerpauser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. Der reduceres forholdsmæssigt for deltidsansatte.</p> <p>Inden skemalægning indhentes ønsker for klasserne og fra den enkelte underviser.</p>
Grundlaget for prioriteringer	
	<p>Den økonomiske ramme er Ringkøbing-Skjern Kommunes tildelingsmodel, og grundlaget for tildeling i skoleåret 24/25 er 94 elever.</p> <p>Undervisningstimetallet tager udgangspunkt i de fra Børne- og Undervisningsministeriet udstukne retningslinjer for vejledende timetal og minimumstimal.</p> <p>Udgangspunktet for undervisningstimetallet er 26 ugentlige lektioner (45 minutter) for en fuldtidsansat.</p>



	<p>Undervisningstimetallet nedsættes proportionelt med stillingsgraden.</p> <p>Undervisningstimetallet reduceres for vejledere, klas-selærere, AMR, TR og andre funktioner.</p>
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
Skolens indsatsområder <ul style="list-style-type: none">- Rummelige læringsmiljøer- Sproglig udvikling- Fra teknologi til didaktik	<p>For at styrke de rummelige læringsmiljøer vil vi i næ-ste skoleår øge antallet af LP-møder, så der er mulig-hed for at samarbejde om at udvikle vores pædagogi-ske og didaktiske tilgang. Det prioriteres ligeledes at styrke fællesskabet på skolen gennem morgensamling samt mentorordning.</p> <p>Vi har fokus på at fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag. Som en del af dette prioriterer vi arbejdet med sproglig udvikling, der handler om, at eleverne gennem hele skoleforløbet får udviklet deres sproglige færdigheder, så de kan til-egne sig viden om verden, trives og lære i alle fag.</p> <p>Eleverne skal udvikle faglige kompetencer i og opnå færdigheder og viden om teknologier, således at de konstruktivt og kritisk kan deltage i udvikling af digi-tale artefakter og forstå deres betydning. Vi deltager derfor i det kommunale projekt <i>Fra teknologi til didak-tik</i>. De fastansatte lærere, der skal af sted på kursus, får 16 timer til forberedelse af undervisning ifm. pro-jektet. Vejlederen, der er tilknyttet, får 14 timer til vej-ledning ifm. projektet.</p>
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede ind-satser skal udmøntes i praksis.	<p><u>Rummelige læringsmiljøer</u></p> <p>Der afsættes tid til 9 LP/PLC-møder om onsdagen i tidsrummet 14.15-15.45 i løbet af året.</p> <p><u>Sproglig udvikling</u></p> <p>Der afsættes tid på personalemøderne til at arbejde med indsatsen.</p> <p><u>Fra teknologi til didaktik</u></p> <p>Deltagelse i udviklingsdagene fordelt på andet halvår 2024 samt første halvår 2025. Tid til forberedelse i op-gaveoversigten.</p>



	Der afsættes desuden tid på personalemøderne til at arbejde med indsatsen.
Klasselæreropgaven	<p>Der tildeles 60 timer til opgaven. 30 timer ved delt klasselærerordning. I skoleåret 24/25 tildeles endvidere 5 ekstra timer til de klasselærere, der skal sammenlægge to årgange til én klasse.</p> <p>Opgavens indhold:</p> <ul style="list-style-type: none">- Samarbejde med forældre om elevens trivsel- Deltage i netværksmøder med samarbejdspartnere. Ved flere klasselærere aftales internt, hvem der deltager.- Afholde forældremøder- Tage i mod nye elever og deres forældre jf. vores procedure- Koordinere beskeder, indsatser og tiltag fra klassens øvrige lærere- Sikre fraværsregistrering- Stå for tilmelding til skoleaktiviteter- Gennemføre national trivselsundersøgelse- Løbende orientere klassens forældre om klassens trivsel og dagligdag- Inddrage skolelederen i forhold omhandlende sociale og faglige udfordringer for enkelte elever eller i klassen- Overlevering af elever- Elevsamtaler
Forståelse af individuel forberedelse	<p>Vi har en forberedelsesfaktor på 0,5 pr. lektion.</p> <p>Individuel forberedelsestid er den tid, man har, når tid til undervisning og diverse opgaver er fratrukket.</p> <p>Individuel forberedelsestid bruges til at forberede selv eller sammen med sine kollegaer. Det er også forberedelse til møder samt pædagogisk og faglig udvikling.</p> <p>Forberedelsestiden kan også placeres uden for tilstedeværelsestiden.</p>
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	<p>Skolen dækker 8,11 lærerstillinger fordelt på 7 lærere, 1 børnehaveklasseleder og 1 pædagogisk assistent.</p> <p>Der er en enkelt fuldtidsansat lærer.</p>



	Dertil dækker skoleleder også et antal støttetimer og vikartimer.																				
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler																					
Lokale drøftelser																					
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte: <ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse,• mødeaktivitet og• balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	<p>Arbejdstiden for en fuldtidsansat er 40 timer om ugen i 42 uger; dette nedsættes proportionelt med stillingsgraden. Lærerne har som udgangspunkt næsten fuld tilstedeværelse.</p> <p>Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes sommerferie.</p> <p>Oversigt over tilstedeværelsestid på Stauning Skole ved en fuldtidsstilling ved tilstedeværelse på 37 timer:</p> <table border="1"><tr><td>Mandag</td><td>7:45-15:15</td></tr><tr><td>Tirsdag</td><td>7:45-15:15</td></tr><tr><td>Onsdag</td><td>7:45-16:00</td></tr><tr><td>Torsdag</td><td>7:45-15:00</td></tr><tr><td>Fredag</td><td>7:45-14:15</td></tr></table> <p>Tilstedeværelsestiden nedsættes proportionelt med stillingsgraden. Ovenstående tilstedeværelsestid kan afviges efter aftale med leder.</p> <p>I ugerne 27 og 32 er alle tilstede følgende tidspunkter:</p> <table border="1"><tr><td>Mandag</td><td>9-14</td></tr><tr><td>Tirsdag</td><td>9-14</td></tr><tr><td>Onsdag</td><td>9-15</td></tr><tr><td>Torsdag</td><td>9-14</td></tr><tr><td>Fredag (kun uge 32)</td><td>9-13</td></tr></table> <p>Alle har en rest arbejdstid, der kan lægges andetsteds end på arbejdspladsen alt efter, hvad der giver mening.</p> <p>Af denne rest arbejdstid kan ledelsen anvende op til 9 timer til indkaldelse af aktiviteter <i>ud over</i> den fastlagte</p>	Mandag	7:45-15:15	Tirsdag	7:45-15:15	Onsdag	7:45-16:00	Torsdag	7:45-15:00	Fredag	7:45-14:15	Mandag	9-14	Tirsdag	9-14	Onsdag	9-15	Torsdag	9-14	Fredag (kun uge 32)	9-13
Mandag	7:45-15:15																				
Tirsdag	7:45-15:15																				
Onsdag	7:45-16:00																				
Torsdag	7:45-15:00																				
Fredag	7:45-14:15																				
Mandag	9-14																				
Tirsdag	9-14																				
Onsdag	9-15																				
Torsdag	9-14																				
Fredag (kun uge 32)	9-13																				



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<p>tilstedeværelsestid, fx til ekstraordinære forældremøder. Den eksakte rest arbejdstid vil fremgå af opgaveoversigten.</p> <p>Møder afholdes som udgangspunkt om onsdagen mellem 14.15 – 15.45. møderne er skiftevis personalemøder, PLC/ LP og Teammøder.</p> <p>Torsdag kan skoleleder indkalde til netværksmøder.</p> <p>Lærere finder selv balancen mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.</p> <p>Den 1. juli 2024 træder en lovændring i kraft vedrørende registrering af den daglige faktisk præsterede arbejdstid. Hver enkelt medarbejder har i sin opgaveoversigt overblik over sin tilstedeværelsestid, og afvigelser fra disse skal registreres i et Excel-ark, der udleveres af skoleleder. Hver enkelt medarbejder afleverer månedligt oversigten til skoleleder, der registrerer i eDoc.</p>
Opfølgning og evaluering	
<p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapital, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.</p>	<p>TR og skoleleder afholder månedlige møder, hvor skoleplanen drøftes. Skoleleder indkalder.</p> <p>TR og skoleleder planlægger et evalueringsmøde forud for tilrettelæggelsen af det nye skoleår. Mødet afholdes så tidligt, at personalet kan inddrages på ordentlig vis i planlægningen af det kommende skoleår.</p>

Dato

8/8-24

Skoleleder

Tillidsrepræsentant