



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



## Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Rækker Mølle Skolen 2024-2524-25

<b>Emne</b>	<b>Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:</b>
<b>Ledelsens prioriteringer</b>	
<p>1.</p> <p>Ved planlægningen af skoleåret tager vi afsæt i folkeskolelovens bestemmelse og den faglige timestfordeling udgør udgangspunktet for skoledagens planlægning</p> <p>Der skal sikres tid til at tilrettelægge og gennemførelse af kvalificeret undervisning, som har fokus på den enkelte elevs behov og forudsætninger, så eleverne kan blive så dygtige som muligt.</p>	<p><b>Struktur:</b> Undervisningen begynder kl. 8.15 med efterfølgende faglig fordybelse i 20 min. Mandag og fredag afvikles FFD som fællessamling. Herefter 2x2 lekt. á 40min. Tiden fra de afkortede formiddagslektioner anvendes til 20 min. læsebånd efter middagspause. Efterfulgt af 2 lekt. á 45 min. Lektionerne er parvis adskilt af et frikvarter på 20-30 min. Skoledagen slutter senest kl. 14.05 for indskolingen med 27 lektioner. 4. kl. har 29 lektioner. Øvrig mellemtrin har tirsdag som længste dag til kl. 14.55 med 31 lektioner. Skoledagen vil være afkortet for alle årgange i henhold til §16 b. Dette udløser 17 timer med to voksne.</p> <p><b>Antal arbejdsdage:</b> Årsnormen for en fuldtidsansat er 1680t - placeret på 210 dage. 200 elevdage og 10 elevfrie dage i uge 32 &amp; 27. Der arbejdes ud fra en ugenorm på 40t. i 42 uger. Der kan evt. afkortes i mødetiden i forberedelsesuger. Følger den ansatte den vejledende arbejdstid, så <u>kan</u> mødetiden se således ud:</p> <p><i>Mandag kl. 7.30-16.00 (mulig mødedag)</i> <i>Tirsdag kl. 7.30-15.30</i> <i>Onsdag kl. 7.30-16.30 (fast mødedag 14.15-16.15)</i> <i>Torsdag kl. 7.30-15.00</i> <i>Fredag kl. 7.30-14.15</i> (De sidste 15 min er omlagt tid til f.eks. vores pæd. weekend og egen puljetid)</p> <p>Seneste mødetid er kl. 7.50, så alle er klar til morgenmøde kl. 07.55.</p>



<p>Vi skal sikre rammer og vilkår, som skaber rum for elevernes faglige, sociale og alsidige udvikling. Vi skal sikre fokus på trivsel i det faglige og sociale fællesskab.</p> <p>Her fremgår forhold som:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Skoledagens struktur</li><li>- Samarbejde</li><li>- Antal arbejdsdage</li><li>- Elevpauser</li><li>- Lærerpåuser</li><li>- Skemalægning</li></ul>	<p>Der er mulighed for at flexe i tidsrum, hvor der ikke er elever og der ikke er samarbejdsaftaler/mødevirksomhed med kollegaer og forældre.</p> <p><b>UV/tid:</b> En fuldtidsstilling svarer til 26 lek./uge (max.780t). Der tilstræbes at en lærer har 25lek/uge (750t) Såfremt max brydes, så aftales det med den enkelte lærer, hvorledes aflønningen udmøntes.</p> <p><b>Arbejdstid i elevpauser (225t):</b> Heraf 100t til lærerpåuser (30 min. pr. dag x 40 uger) Pausetilsyn (60 min x 40 uger = 40t) Øvrig arbejdstid i elevpauser 225-(100+40) = 85t Der reduceres forholdsmæssigt for deltidsansatte. I elevpauserne løses arbejdstid med gårdvagt, elevkontakt, egen pause og forberedelse og evaluering af undervisning.</p> <p><b>Skemalægning:</b> Følger princippet for skemalægning på RMS. Fremgangsmåden drøftes årligt til PR forinden dokument om fagfordeling og skemaønsker udsendes fra leder. Der indgives individuelle ønsker til skoleleder, som sammenfatter en plan for kommende skoleår. Planen er herefter til åben kommentarer og ændringsforslag.</p>
<p><b>Grundlaget for prioriteringer</b></p>	
<p>Overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.</p>	<p><b>Økonomisk ramme:</b> Skolens tildelte lønramme for uv-personale (inkl. Pæd.) er 6.000.000kr for kalenderåret 24.</p> <p><b>Ledelsesnomering:</b> Ledelsestid: 1,0</p> <p><b>Skolens undervisningstal:</b> Elevernes uv-timetotal svarer til 172 lekt/uge + 27 lekt. i 0. kl. Lærerne vil med 26lekt/uge pr. fuldtidsansat kunne varetage 209 lektioner + timer der læses af ikke læreruddannet personale.</p> <p><b>Funktioner der giver UV-reduktion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TR - 100t (80t+20t - mødeaktivitet FTR, MED) + medgået tid</li></ul>



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<ul style="list-style-type: none"><li>• AMR - 30t + medgået tid der ligger uden for normal arbejdstid</li><li>• Skolebestyrelse - 20t</li><li>• AKT/koordinator - 30t (Plus nedsat tid i skema)</li><li>• PLC - 100t (Plus nedsat tid i skema)</li><li>• Medievejleder - 60 t. (Plus nedsat tid i skema)</li><li>• Matematikvejleder 30t (Plus nedsat tid i skema)</li><li>• Læsevejleder 30t (Plus nedsat tid i skema)</li><li>• Klasselærer - 75t</li><li>• Tilsyn idræt - 10t</li><li>• Tilsyn H/D - 15t</li><li>• Tilsyn N/T - 12t</li><li>• Tilsyn musik - 20t</li><li>• Tilsyn billedkunst 12t</li><li>• Tilsyn Madkundskab - 12t</li><li>• Tilsyn Håndarbejde- 12t</li><li>• SSP - 10t</li><li>• Skemalægning / vikardækning - 20t</li><li>• Trivselsråd - 20 t.</li><li>• Meebook 20 t.</li><li>• Medievejleder (Plus nedsat tid i skema)</li></ul>																										
	<p>Arbejdstiden deles op i UV, individuel forberedelse og fælles opgaver. Tiden opdeles således ved 100% ansættelse:</p> <p><b>Uv-tid:</b></p> <table><tr><td>26 lektioner/uge</td><td></td></tr><tr><td>185 skoledage a3,9 kl. timers uv.</td><td>= 721,5.</td></tr><tr><td>10 anderledes dage med fuld skema for alle,</td><td></td></tr><tr><td>25 lekt. + 5 FFD</td><td>= 40,3t.</td></tr><tr><td>Samtaledage, motionsdag,</td><td></td></tr><tr><td>sidste dag før jul og sommerferie Hvor undervisning slutter kl. 12.00</td><td>= 15t.</td></tr><tr><td>5,3 lektioner til skolefest og julekoncert</td><td>= 4t.</td></tr><tr><td>Samlet antal timer</td><td>= 780t</td></tr></table> <p><b>Individuel:</b></p> <table><tr><td>Individuel forberedelse</td><td>380t.</td></tr><tr><td>Individuel tid i ugerne 32 og 27</td><td>36,5t.</td></tr><tr><td>Lærerpåuser</td><td>100t</td></tr><tr><td>Arbejdstid i elevpauuser</td><td>85t.</td></tr><tr><td>Rådighedstimer</td><td>68t.</td></tr></table>	26 lektioner/uge		185 skoledage a3,9 kl. timers uv.	= 721,5.	10 anderledes dage med fuld skema for alle,		25 lekt. + 5 FFD	= 40,3t.	Samtaledage, motionsdag,		sidste dag før jul og sommerferie Hvor undervisning slutter kl. 12.00	= 15t.	5,3 lektioner til skolefest og julekoncert	= 4t.	Samlet antal timer	= 780t	Individuel forberedelse	380t.	Individuel tid i ugerne 32 og 27	36,5t.	Lærerpåuser	100t	Arbejdstid i elevpauuser	85t.	Rådighedstimer	68t.
26 lektioner/uge																											
185 skoledage a3,9 kl. timers uv.	= 721,5.																										
10 anderledes dage med fuld skema for alle,																											
25 lekt. + 5 FFD	= 40,3t.																										
Samtaledage, motionsdag,																											
sidste dag før jul og sommerferie Hvor undervisning slutter kl. 12.00	= 15t.																										
5,3 lektioner til skolefest og julekoncert	= 4t.																										
Samlet antal timer	= 780t																										
Individuel forberedelse	380t.																										
Individuel tid i ugerne 32 og 27	36,5t.																										
Lærerpåuser	100t																										
Arbejdstid i elevpauuser	85t.																										
Rådighedstimer	68t.																										



	<p><b>Opgaver i fællesskab:</b></p> <p>Fællestid i ugerne 32 og 27 = 36,5t</p> <p>Klasseteammøder = 20t</p> <p>Fagmøder på tværs af kl. og pæd. udvikling: = 52t</p> <p>PR-møder = 20t.</p> <p>Afdelingsmøder =16,5t</p> <p>Pausetilsyn = 40t.</p> <p>Skole-/hjemssamarbejde: Samtaler, forældremøder, deltagelse i trivselsarrangementer m.m = 40 t.</p> <p>MUS = 1t</p> <p>Morgenmøde. = 17t.</p> <p>Trivselskonference = 1t.</p> <p>Afslutning for 6. klasse = 2,5t.</p> <p><b>I alt 1680t</b></p>
<b>Beskrivelse af de prioriterede indsatser</b>	
3. Her fremgår en beskrivelse af de prioriterede indsatser.	<p># Kommunal kompetence løft: "Teknologi til didaktik" - opfølgning. Hvad gør vi på Rækker Mølle Skolen?</p> <p># Åben skole - Brug af nærmiljøet</p> <p># Ny struktur til kommende skoleår.</p>
<b>Opgavernes indhold</b>	
4. Her fremgår hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	Indsatser rammesættes i fællesskab i forbindelse med PR-møder og pædagogiske temaer. Relevante fagudvalg inddrages i udmøntning.
4.a Klasselæreropgaven (70t):	<p>Klasselæreren skal i samarbejde med klassen øvrige lærere sikre et trygt læringsmiljø omkring den enkelte elev og klassen som helhed.</p> <p>Klasselæreren varetager primært forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe og med den enkelte elevs forældre.</p>



	<p>Klasselæreren er ansvarlig for koordinering af arbejdet vedrørende klassen som helhed samt de enkelte elever i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper på skolen.</li><li>• Eksterne samarbejdspartnere som sundhedspleje og PPR.</li><li>• Regelmæssig information til forældre omkring trivsel og faglig udvikling.</li></ul> <p>Klasselæreren er endvidere ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinering i forbindelse med fællesarrangementer.</li><li>• Koordinere opgaven i forbindelse med udtalelser vedrørende den enkelte elev/klassen</li><li>• Koordinere arbejdet med de timeløse fag.</li></ul>
<p>4.b Forståelse af individuel forberedelse:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er afsat 30 min pr. 60min UV-tid til individuel forberedelse af eget fag.</li><li>• Tid som den enkelte lærer råder over til individuel forberedelse og efterbehandling af egen undervisning</li><li>• Mødeaktiviteter i forbindelse med fælles forberedelse af undervisning, elevaktiviteter, pædagogisk og faglig udvikling.</li><li>• Der benyttes i videst muligt omfang ansatte undervisningsassistenter/skolepædagog til vikardækning, for at værne om den individuelle forberedelse.</li><li>• Der tages højde for sammenhængende tid i forbindelse med skemalægning.</li></ul>
<p>4.c Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere, skal løfte undervisningsopgaven?</p>	<p>7 fuldtidslærere</p> <p>1 deltidslærere, 80%</p> <p>1 børnehaveklasseleder</p> <p>1 deltidsansat skoleleder</p> <p>2 deltidsansatte skolepædagoger</p>



	<p>1 deltidsansat undervisningsassistent</p> <p>1 deltidsansat trivselspædagog</p>
<p>4.d</p> <p>Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler</p>	
<p>Lokale drøftelser</p>	
<p>5.</p> <p>Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lærernes tilstedeværelse</li><li>• Mødeaktivitet</li><li>• Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.</li></ul>	<p>Som udgangspunkt er den enkelte ansatte til stede på skolen, mens eleverne er til undervisning. Dog kan der ved deltidsansættelse tages individuelle hensyn.</p> <p>Placeringen af individuel forberedelse må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter.</p> <p>Deltidsansatte må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. Der skal dog være en rimelig varseling af mødetiden. Det skal være en væsentlig årsag, som "overruler" den nedsatte tid.</p> <p>Møder tilrettelægges i vides mulige omfang til at foregå inden for almindelig arbejdstid. Kan fraviges i forbindelse med møder som involverer forældre og /eller andre eksterne parter.</p> <p>Følgende mødeaktivitet er besluttet som en fast del af skoleåret:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PR-møder: Ca. 8 møder om året</li><li>• Afdelingsmøder: Ca. 1. møde pr. mdr.</li><li>• Klasseteammøder: Hver anden uge. Klasseteam aftaler tidspunkt, og skriver i kalender ved skoleårets start.</li><li>• Fagsamarbejde op/ned, f. eks. Dansk- dansk lærer. Hver anden uge</li><li>• Morgenmøde: Dagligt</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fagudvalg: 2 gange årligt, Fagudvalgsformand indkalder ved skoleårets start.</li><li>• Årlig trivselskonference med baggrund i trivselsundersøgelse.</li><li>• Pædagogisk weekend i uge 40</li></ul> <p><b>Nyansatte/Nyuddannede/Mentorordning:</b></p> <p><u>Nyansatte:</u></p> <p>Der tages højde for erfaringen og opgavens kompleksitet i forbindelse med planlægning af undervisningstid og øvrige opgaver.</p> <p><u>Nyuddannede:</u></p> <p>Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelse.</p> <p><u>Mentor:</u></p> <p>Der tildeles en pulje på 10t til den der har mentoropgaven for den nyansatte kollega.</p> <p>Det foretrækkes, at det bliver klasseteamkollegaen, som varetager denne funktion, da der i forvejen er fastsatte mødetider gennem skoleåret.</p> <p><b>Vikararbejde:</b></p> <p>Skolepædagoger og undervisningsassistent vil varetage hovedparten af vikartimerne. Ellers vikardækker vi for hinanden, hvor vikardækkeren tilstræber en ligelig fordeling af opgaven mellem øvrige ansatte. Arbejdet laves i Trio vikar modul.</p> <p>Byttes timer indbyrdes gives der besked til CS.</p>
<b>Opfølgning og evaluering</b>	



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



<p>Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.</p>	<p>Skoleplanen evalueres jævnfør den kommunale tidsplan mellem kreds og forvaltning forår 2025, samt lokalt mellem medarbejdere, TR og skoleleder.</p> <p>TR og skoleleder planlægger derudover et evalueringsmøde før tilrettelæggelsen af det nye skoleår, således at skoleplanen efterfølgende præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning jfr. §4 stk. 4.</p>
---	---





Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



## Samarbejdsplan Rækker Mølle Skolen

Tidspunkt	Emne	TR/Kol -lega	TR/Le- der	Leder/ medar- bejder	Kreds/ Kommu- -ne
Oktober	Budgetvedtagelse <ul style="list-style-type: none"><li>Budgettet vedtages af byrådet</li></ul>				X
November/ december	Opsamling og dialog <ul style="list-style-type: none"><li>Opsamling på igangværende år med udgangspunkt i skoleplanen samt kommende budget</li><li>Dialog om ændringer og indsatsområder.</li></ul>	X	X		
Januar	Indhentning af fællesviden <ul style="list-style-type: none"><li>Dialog på skoleniveau med skoleleder/TR</li><li>Dialog på kommuneniveau med fagchef/kredsformand</li></ul>		X		X
Januar/ februar	MUS-samtaler Dialog mellem medarbejder og leder om udvikling og trivsel.			X	
Februar/ marts	Skoleplan for kommende år	X	X	X	



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skoleleder udarbejder skoleplan løbende i dialog med TR</li><li>• Tr skal have mulighed for dialog med medarbejdere</li><li>• Skoleleder sikrer involvering af lærerkollegiet for kvalificering, inden endelig plan færdiggøres</li></ul>				
Marts/april	Dialogmøde <ul style="list-style-type: none"><li>• Den skriftlige redegørelse for det samlede skolevæsen drøftes</li></ul>				X
Juni	Opgaveoversigt <ul style="list-style-type: none"><li>• Førsteudkast skal udleveres senest 8 uger før normperioden, så der er tid til dialog, før endelig udgave udleveres.</li></ul>			X	

Dato \_04-07-2024\_

Christian Salmansen

Skoleleder

Tillidsrepræsentant