



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune for Tarm Skole 2025-2026

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
<p>1.</p> <p>Ved planlægning af skoleåret og prioriteringer af opgavefordelingen er det ledelsens ansvar at sikre, at lærerne har reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser. Den enkelte lærer skal have tid til at tilrettelægge undervisningen, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger, og tid til evaluering efterfølgende, der kan danne grundlag for den videre planlægning.</p> <p>Det påhviler skolelederen at sikre, at det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, planlægger og tilrettelægger undervisningen, så alle elever udvikler sig fagligt og alsidigt, herunder socialt, og trives i skolens faglige og sociale fællesskaber.</p>	<p>Rammen:</p> <p>Antal arbejdsdage: 210 dage.</p> <p>En fuldtidslærer: <i>Arbejder 39,5 timer pr. uge i gennemsnit, (primært placeret mellem 07.00-17.00), dette for at kunne afspadsere nogle af de elevfri dage i løbet af skoleåret (f.eks. de tre dage før påske).</i> <i>Alle er tilstede mellem 07.30-13.00 (tirsdag og torsdag 07.30-16.00).</i> <i>Tilstedeværelsestiden inklusiv den fleksible individuelle forberedelse (ved fuldtidsansættelse):</i></p> <p><i>Mandag: 7.30-16.00 = 8,5</i> <i>Tirsdag: 7.30-15.00 = 7,5</i> <i>Onsdag: 7.30-16.00 = 8,5</i> <i>Torsdag: 7.30-15.30 = 8,0</i> <i>Fredag: 7.30-14.30 = 7,0</i> <i>I alt 39,5 timer</i></p> <p>Omlacering af arbejdstid (morgentid) Alle medarbejdere møder alle ugens dage kl. 7.30.</p>



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



<p>Her fremgår forhold som:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skoledagens struktur• Samarbejde• Antal arbejdsdage• Elevpauser• Lærerpåuser• Skemalægning	<p>Det er dog muligt omlægge sin mødetid til kl. 7.15. De omlagte 15 minutter skal afspadseres indeværende arbejdsuge. Der må omplaceres til følgende tidsrum. Tirsdag kl. 14.30-15.00 Torsdag kl. 15.00-15.30 Fredag kl. 13.15-14.30 Permanent omlægning af mødetid skal registreres i Trio v/Joan Bertelsen.</p> <p>Dagens struktur:</p> <p><u>Dagens start:</u> <i>Alle dage starter skoledagen 7.45 med "Morgenbånd", som består af hhv. Fase 1 og 2. Morgensang mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag. Fase 3 Forskelligt indhold: morgensang, klasselærertid. tidlig lektionsstart.</i></p> <p><u>Elevpauser:</u> <i>Elevpauser består af en 10- og en 12- pause + 13.30-13.40. To lange pauser (spisepausen i fase 1 og 2 = 20 minutter) (spisepausen i fase 3 = 10 minutter) Arbejdstid i forbindelse med elevpauser, tilsyn og lærerpåuser sættes til 225 timer</i></p>
---	--



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



	Ringetider:
	1: 7.45-8.00 Morgenbånd
	2: 8.00-8.45 Lektion
	3: 8.45-9.30 Lektion
	4: 9.30-9.50 Pause
	5: 9.50-10.35 Lektion
	6: 10.35-11.20 Lektion
	7: 11.20-11.40 Spisepause
	8: 11.40-12.00 Pause
	9: 12.00-12.45 Lektion
	10: 12.45-13.30 Lektion
	11: 13.30-13.40 Pause
	13: 13.40-14.25 Lektion
	Samarbejdstid - fælles forberedelse:
	<i>Mandag og onsdag er mødedage, hvor der kan være samarbejdstid om eftermiddagen. Når der afvikles skole-/hjem samtaler er de øvrige møder aflyst. Fase og årgangsteammøde fastholdes.</i>
	<i>Samarbejdstid: 30 uger af 2,0 timer = 60 timer (Fasemøde, PLF, Årgangsteam, Fagudvalgsarbejde)</i>
	<i>Estimeret tid til individuel forberedelse:</i>
	<i>Forberedelse uge 27 + 32 = 7,9*8dage = 63,2 timer</i>
	Organisering - mødestuktur:
	Mandage:



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



<p><i>Samarbejdstid frem til kl. 16.00 (teammøder, fasemøder)</i></p> <p><i>Fasemøder starter kl. 14.30 og slutter kl. 16.00 (eller tidligere hvis dagsordenen tillader det.</i></p> <p>Onsdage:</p> <p><i>KU-møder</i></p> <p><i>UV-møder</i></p> <p><i>PLF</i></p> <p>Skemalægning:</p> <p><i>Foretages i tæt samarbejde mellem ledelse og skemalæggere. Der opfordres (via besked på Aula) til at give skemaønsker ind i god tid inden skemalægningen. Der arbejdes efter at skabe plads til både fælles og individuelle ønsker.</i></p>		
<p>Arbejdstidens fordeling (ved fuldtidsansættelse) 1680 timer</p>		
<p>Undervisning</p> <p>780 timer / 840 timer (bhk.)</p> <p>Se præcisering af undervisning/lektionsfaktor nedenfor (grøn boks)</p> <p>Klasselærerfunktionen:</p> <p>En klasselærer tildeles en "anden opgave" på 80 timer.</p> <p>Klasselæreropgaven kan deles mellem to medarbejdere.</p> <p>Klasselærer skriver til forældregruppen minimum en gang om måneden.</p>	<p>Forberedelse</p> <p>780 timer /840 timer (bhk.)</p> <p>Det 780 timer fordeles på følgende måde:</p> <p>60 timer til samarbejdstid/fælles forberedelse</p> <p>Fasemøder jf. aftale om selvstyrende team, Årgangsteammøde, Fagudvalgsarbejde, PLF</p> <p>147 timer til arbejde placeret i elevpauser (vi følger model 1).</p> <p>67 timer bruges til at</p>	<p>Andre opgaver</p> <p>120 timer / 0 timer (bhk.)</p> <p>Tilsyn, vejleder, tovholder mm.</p> <p>Opgave/funktionsbeskrivelser med tid</p> <p>Personalemøder</p> <p>6 timer</p>



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



<p>Der er klasselærerdage, før sommer- og juleferien. Første skoledag og juleklippedagen er ligeledes klasselærerdag.</p> <p>Klasselærer deltager i netværks- og sparringsmøder og i det faglige og trivselsmæssige samarbejde omkring deres klasser. Klasselæreren udarbejder på baggrund af teamets vurderinger skriftlige indstillinger og beskrivelser til specialpædagogisk bistand.</p> <p>Klasselæreren har ansvaret for, at forældrene orienteres om indholdet i disse indstillinger. Klasselæreren er ansvarlig for, at det enkelte barns skolesituation løbende evalueres.</p> <p>Deltager en lærer i netværksmødeafvikling i undervisningstiden, lægges de første 3 lektioner i vikarpuljen. Herefter lægges der ikke undervisningslektioner i vikarpuljen.</p> <p>Klasselæreren er teamleder for de lærere og pædagoger, der er i arbejdsmæssig berøring med klassen. Klasselæreren er således ansvarlig for koordineringen af samarbejdet med klassen/børnene om klassens trivsel og faglige udvikling.</p> <p>Klasselæreren er ansvarlig for skole/hjem samarbejdets koordinering og kvalitet.</p>	<p>være gårdvagt og spise sammen med eleverne (100 minutter i 40 uger) (1,66*40)</p> <p>80 timer bruges til opgaver i tilknytning til undervisningen. Vi estimerer 5 min. pr. lektion. (ved 25 lektioner er det ca. 2 timer om ugen). Opgaver i tilknytning til undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevkontakt - Klargøring og oprydning - Forberedelse i forbindelse med vikartime - Kopiering - Sparring med kollega - Beskeder til forældre <p>100 timer til lærerpauser (30 min. Pr. dag i 40 uger).</p> <p>468 timer estimeres til individuel Forberedelse. Estimeret tid til individuel forberedelse til en klokketimes undervisning = 36 minutter. $780 * 36:60 = 468$</p> <p>Individuel forberedelse forstås som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forberedelse af fagopdelt og understøttende undervisning - Faglig ajourføring og pædagogisk udvikling - Skolehjemssamarbejde. 	
--	---	--



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



<p>Klasselæreren har ansvaret for kontakten til og samarbejdet med andre relevante personer/organisationer, der er inddraget omkring klassen eller enkelte børn.</p> <p>Der gives tid i opgaveoversigten til, at klasselærer deltager i et årligt klassearrangement.</p>		
<p>Undervisning (780/840 timer) – præcisering af lektionsfaktor:</p> <p>Lærerne/børnehaveklasselederne varetager undervisningsopgaven selvstændigt inden for de prioriteringer, mål og rammer, som ledelsen fastsætter.</p> <p>Lektionsfaktorer for skolens forskellige årgange: Antallet af elev-skoledage er 200 dage</p> <p>A. 0. – 5. fratrækkes 4 klasselærerdage. Således anvendes en lektionsfaktor på 29,40 timer til én ugentlig lektion.</p> <p>B. 6. årgang afregnes som 0.-5. årgang og tillægges 4 døgns lejrskole til X i uge X, hvor hele ugens undervisning aflyses. Lektionslængden er 28,5 timer til én ugentlig lektion. (4+5=9)</p> <p>C. 7. årgang fratrækkes 4 klasselærerdage. 1 mandag i maj til afvikling af blå mandag. Lektionsfaktoren er 29,25 timer til én ugentlig lektion. (4+1=5)</p> <p>F. 8. årgang fratrækkes 4 klasselærerdage. Ligeledes anvendes 4 dage til brobygning i uge X. Lektionsfaktoren er 28,65 timer til én ugentlig lektion. (4+5=9)</p> <p>D. 9. årgang fratrækkes 4 klasselærerdage. Tillægges én 5 døgns lejrskole i X (5 overnatninger), hvor 5 undervisningsdage aflyses i forbindelse med lejrskolen. En uge til erhvervspraktik i uge X. Ugen før sommerferien. Lektionsfaktoren er 28,05 timer til én ugentlig lektion. (4+5+5+5=19) (Introdag fase 3)(næstsidste dag før jul)</p>		
<p>Klasselærerdage fase 1 - 3 Alle klasselærere deltager: Første skoledag med 1 stk. 15-minutters modul og 5 lektioner svarende til 4 timer. Juleklippedagen med 1 stk. 15-minutters modul og 5 lektioner (obs fase 1 har fri kl. 12.00) svarende til 4 timer. Juleafslutning med 1 stk. 15-minutters modul og 5 lektioner svarende til 4 timer. Sidste skoledag med 1 stk. 15-minutters modul og 5 lektioner (obs fase 1 har fri kl. 12.00) svarende til 4 timer. Det betyder, at alle klasselærere får tildelt en KLAS =16 timer</p>		



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



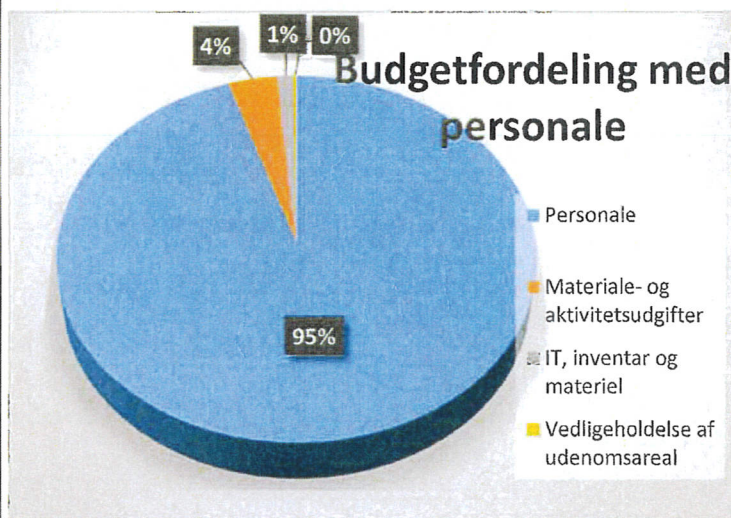
Grundlaget for prioriteringer

2.

Her fremgår overblik over skolens ressourcer og planlagte samlede undervisningsomfang.

Overordnet budgetramme:

Kr. 29.081.000



Fuldtidslærer regnes med 780 undervisningstimer, dvs. maksimalt 26 ugentlige lektioner.

Bh.klasseledere sættes til 840 timer.

Ved Tarm Skole ønsker vi tydelighed i alle skolens aktiviteter og opgaver. Vi har høje forventninger til hinanden og søger en åben dialog om opgaveløsningen.

Beskrivelsen tager udgangspunkt i gældende arbejdstidsaftale.

Ingen fuldtidsbeskæftigede lærere eller børnehaveklasseledere skal undervise mere end 780 klokketimer for lærere og 840 klokketimer for børnehaveklasseledere pr. årsnorm. Såfremt undervisningstallet sættes højere sker dette på baggrund af en drøftelse.

En ugentlig lektion svarer ca. til 60 timers anden opgave. (30 timer* 2,0=60 timer)



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



	<p><i>Som udgangspunkt har en fuldtidsbeskæftiget lærer eller børnehaveklasseleder 120 timers andre opgaver.</i></p> <p>Politiske ønsker:</p> <p><i>Fagligt – de 10 procent svageste</i></p> <p>Tarm Skoles fokuspunkter:</p> <p><i>Sammenlægning</i></p> <p><i>Rød tråd i faserne</i></p> <p><i>Fagligt fokus på dansk og matematik i udskoling.</i></p> <p><i>Venskabsklasser</i></p> <p><i>Barnets stemme</i></p>
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
3. Her fremgår en beskrivelse af de prioriterede indsatser.	<p>Fokus</p> <p><i>Fokustimerne anvendes til at adressere de prioriterede fag-faglige områder, f.eks.</i></p> <p><i>Ord- og talblindhed</i></p> <p><i>Indsatser, der løfter elever på alle niveauer</i></p>
Præcisering af opgavernes indhold	
4. Her fremgår hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis.	<p><i>Vi fagfordeler efter at opnå færrest mulige lærere omkring den enkelte klasse for også at styrke relationerne mellem børn og voksne.</i></p>



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



<p>4.a</p> <p>Teamorganisering (Faser)</p> <p>Se aftale om selvstyrende team</p>	<p><i>Der etableres selvstyrende teams for personaleteamet omkring 0.- 3. årgang, 4.-6. årgang og 7.-9. årgang.</i></p> <p><i>Det er skoleledelsens ansvar, at der dannes funktionsdygtige teams.</i></p> <p><i>Den enkelte lærer kan kun være tilknyttet ét team – men kan eventuelt sideløbende fungere som faglærer i andre team.</i></p> <p><i>Teamet skal omfatte de nødvendige faglige kompetencer. I tilfælde af manglende faglig kompetence i et team, henvender teamet sig til skolens leder med henblik på relevant videreuddannelse. Enkelte fag kan eventuelt dækkes af en ressourcelærer uden for teamet.</i></p> <p><i>Hver teamdeltager tildeles en vikarpulje, som kan variere afhængig af stillingsgrad og skema.</i></p> <p><i>Vikararbejde i skoletiden er en fælles opgave som administreres af fasens koordinator. Teamkoordinatoren udarbejder sammen med skolens leder en vejledning til vikardækning ved både kendt fravær og sygdom.</i></p>
<p>4.b</p> <p>Forståelse af individuel forberedelse:</p> <p>– Hvordan defineres individuel forberedelse?</p>	<p><i>Vi ønsker at give ligelig tid til en forberedelse, der sikrer en professionel undervisning i alle fagdiscipliner.</i></p> <p><i>Vi tilstræber sammenhængende forberedelsestid for de, der ønsker det i forbindelse med skemalægningen.</i></p> <p><i>Hvis den enkelte lærer oplever, at der ikke er tid nok til opgaven, indledes en drøftelse med ledelsen.</i></p>
<p>5.</p> <p>Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte før principper indskrives for:</p>	<p>Tre personalemøder</p> <p>Pædagogisk weekend (når økonomien tillader det)</p> <p>Et forældremøde</p> <p>Sommerarrangement</p>



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



<ul style="list-style-type: none">• Lærernes tilstedeværelse• Mødeaktivitet• Balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.	<p>Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i det første år efter erhvervelse af læreruddannelsen.</p> <p>Der tildeles en mentor 10 timer som individuel opgave per nyansat.</p> <p>Afholdelse af 6. feriegedage aftales med nærmest leder og i dialog med fasen.</p>
Efter- og videreuddannelseskurser	<p>Vilkårene for kursister eksempelvis linjefag, diplommodul mm.</p> <ul style="list-style-type: none">- Man har undervisningsfri på kursusdage, dagen før eksamen og på eksamensdagen.- Planlagt undervisning bliver aflyst i opgaveoversigten. Man får kursustiden inkl. kørsel. Såfremt undervisningen ikke kan vikardækkes af teamet, bliver det en ledelsesopgave. Kursusafgift og udgifter til bøger bliver betalt henholdsvis kommunalt og lokalt.
Korte kurser	<p>Al kursusvirksomhed skal godkendes af ledelsen inden tilmelding. Ikke læst undervisningstid lægges i vikarpuljen.</p>
Skole-hjem samtaler	<p>Skole-hjem samtaler skal afholdes indenfor skolens principielle åbningstid 07.30-17.00.</p> <p>8 uger friholdes fra møder placeret i den fælles forberedelsestid med henblik på at give plads til afvikling af skole/hjem-samtalerne. Hhv. 4 uger forår og 4 efterår. Dog afholdes der fase- og teammøder i hele perioden.</p>
Opfølgning og evaluering	<p>Der evalueres løbende og på personalemøderne.</p>
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapital, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering	



Fjordkredsen,
kreds 122
Nørregade 22 A
6950 Ringkøbing



TARM SKOLE



med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	
---	--

Skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på at kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning jf. §4 stk. 4.

Dato 10/3-25

Skoleleder

Tillidsrepræsentant