



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



Skoleplan i Ringkøbing-Skjern Kommune

For Hee skole skoleåret 2025-26

<u>Emne</u>	Beskrivelse af lokale tiltag ud fra forudgående drøftelser:
Ledelsens prioriteringer	
1. Fra aftaleteksten: Ved planlægningen af skoleåret og prioriteringen af opgavefordelingen er det ledelsens ansvar at sikre, at lærerne har reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser. Den enkelte lærer skal have tid til at tilrettelægge undervisningen, så en svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger, og tid til evaluering efterfølgende, der kan danne grundlag for den videre planlægning: Det påhviler skolelederen at sikre, at det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, planlægger og tilrettelægger undervisningen, så alle elever udvikler sig fagligt og alsidigt, herunder socialt, og trives i skolens faglige og sociale fællesskab. Her fremgår forhold som: *Skoledagens struktur *Samarbejde: - Lærer hinanden at kende og skabe et godt grundlag for samarbejdet. - Arbejde for at opbygge social kapital og gensidigt kendskab i hele organisationen, jf. Skolebestyrelsen og forældrebestyrelsernes ønsker om en vision for helheden. - Arbejde for at vi har en god og stærk organisation, der kan løfte den opgave, vi har i form af at skabe udvikling og læring for det enkelte barn/elev. - Fortsætte og udbygge indsatsen omkring teknologiforståelse. *Antal arbejdsdage	Grundlæggende: Lærerne skal undervise i de fag, de har linjefag i, eller hvor de har tilsvarende kompetencer og undervisningserfaring, da det giver den indsigt og det overblik, der gør, at vi kan understøtte den enkelte elevs behov og forudsætninger. Struktur: Vores skema er fra 8.10 til 14.20. Onsdag er mødedag. Særaftale. Lærerne er i klassen 10 min. før om morgenen og er pt. dem, der lukker eleverne ind. Det giver ro på skolestarten. Gårdvagter. Der er to i hvert frikvarter, men der er kun 2 frikvarterer; et formiddags- og et til spisepausen. Undervisningsassistenten er på som den ene frikvartersvagt og de øvrige 20 vagter er fordelt mellem de øvrige 8 personaler i forhold til ansættelsesgrad. Flest på 5 vagter. Samarbejde: Der afsættes tid til alle møder fx 2 ugentligt morgenmøder a 20 min fra 7.35 til 7.55 tirsdag og torsdag og et fast månedligt onsdagsmøde a 1t 45 min . Som skal sikre, at der er tid til fælles forberedelse og personalemøde. Møder m. pædagoger. Vi har aftalt, at vi kan få tid efter behov via leder som vikar. Denne aftale er skrevet ind i MIB'en. Vi har ligeledes aftalt deltagelse af SFO-pædagog til vores morgenmøde om indskoling. Dette møde indgår i arbejdsbeskrivelsen for nyansat skolepædagog XX. Antal dage: Arbejdstiden fordeles over 210 arbejdsdage – 200 skoledage og 10 dage før og efter elevernes skoledage. 18 elevfridage = nul dage



*Elevpauser *Lærerpåuser *Skemalægning	Ferieplan for skoleåret 2025-26 angiver ferie i uge 7 og i juli uge 28, 29 og 30 samt uge 42. Elevernes pauser udgør hver dag et sted mellem 55-65 min afhængig af hvilken skoledag. (se bilag med skemaskabelon). I løbet af elevernes pausetid løses arbejdstid placeret i elevpauser, egen pause, gårdvagt. Den estimerede tid til lærerpåuser ud fra normen om 30 min/dag er 100 timer/år. (200 undervisningsdage x ½ time) Reduceres v. undervisningsfri dage. Arbejde i elevpauser klargøring til undervisning mv. jf. aftalen om de 125 timer inkl. 50 timer frikvartersvakter. Reduceres v. undervisningsfri dage. Skemalægning – ønske om, som nu at faglig undervisning lægges om formiddagen og praktisk, kreative timer primært om eftermiddagen. Ved huller i skema, helst blokke fx 2 lektioner. Obs at fagtimer i forskellige klasser i samme faglokaler undgås. Ønske om at fastholde nuværende fagdage og temauger. Vi har 4 fagdage m. §7 fag som færdselslære, innovation, Familie, seksualundervisning og samfund, samt erhvervsorientering. Aftales endeligt i forbindelse med aktivitetskalenderen. Fagdage placeres som nu spredt over året og tilpasset årstiden, eller som fx innovation i forbindelse med naturfagsmaraton. Der er ligeledes afsat tid til at vores makerspacevejleder kan gå ind som 2. lærer i forløb i teknologiforståelse i alle fag – hertil er afsat 40 undervisningslektioner i løbet af året. De kan puljes efter behov.
Grundlaget for prioriteringer	
• Budget for 2025 • Vi råder over 160 antal lærertimer til undervisning pr. uge og hertil ca. 45-46 undervisningsassistenttimer, samt 3 timer med musikskolelærer. • I arbejdet med denne skoleplan har vi haft meget fokus på, at vi får skabt en positiv relation i relation mellem medarbejdere og ledelse, da det er grundlaget for, at vi kan løfte de opgaver, der er foran os. • Det er derfor, vi skal arbejde for at styrke vores organisation og derigennem, de ønsker bestyrelserne har for helheden.	Økonomi: • Økonomisk – vi skal spare 230.000,-kr i kommende skoleår. Årsagen er delvist sygdom og vikarer i den forbindelse, der har betydet, at vi ikke nedbragte vores underskud, men øgede det. Vi forventer dog at underskuddet nedbringes i 2025. • Den timebesparelse der skal ske i 2025-26, finder sted ved, at en lærer stopper (1t) og 2 lærere går ned i tid med 5 timer i alt. En af de andre lærer stiger et par timer, så reelt spares 3 lærertimer. Vi sender dog ikke flere timer til SFO, der kompenseres via en centralbevilling på 27.000,-kr, for de timer som er fjernet i indskolingen i 1. og 2. kl. og som betyder, at de kommer tidligere i SFO. Det passer ca. med de timer, vi skal spare.



- Den styrke, vi opbygger, skal også bruges til at understøtte den kommunale indsats med "Nye Veje".
- Vi har med teknologiforståelse skabt nogle gode vilkår for at arbejde med elevernes myndiggørelse i forhold til teknologien, og deres evne og muligheder for at anvende og håndtere teknologier, herunder computering og design.
- Dette projekt bygges der fortsat videre på i et nyt projekt om engineering og forskningsprojektet TRACK, som vi afslutter i 2025.

- For ikke at øge samlæsningen følger vi minimumstimetallet som gælder fra 2025-26 + 1 time til klassens tid, som kommer fra timebanken. Dvs. vi reducerer timetallet med 5 undervisningslektioner. 2lekt. i BHK, 1lekt. i 1. kl. 2lekt. i 5. kl. og så vil vi fortsat have øget samlæsning i musik på alle klassetrin.
- Skolens timebank består af de timer, som vi har reduceret skoledagen med. I forhold til en uge er det for hele Hee skole:
Skolens timebank på 21,9 klokketimer pr. uge dækker
 - Kompenserende uv. ass timer til SFO 3t
 - Lejrskole, hytteture mv. 58/40 = 1,45t.
 - To-lærer ordning musik 2,25t
 - To-voksen ordning indskoling 15t
 - Totalt 21,7klokketimer
 - – hertil lægges desuden 21 to-voksen timer
- Ændringerne med at vi bruger timer på klassens tid får betydning for, hvordan vi skal fastholde vores undervisning i teknologiforståelse, når det ikke længere er et selvstændigt fag.
Vi har valgt, at det bliver forløb i delvist N/T, HDS, samt at vores makerspacevejleder desuden får 40 undervisningstimer, som fleksibelt skal bruges til teknologiforståelse i to-lærer ordning i undervisningen. Billedkunst mv. evt. som en fleksibel tolærerordning
- I oplægget til skoleplan har vi fastholdt sidste års normtal, hvor 780 timer er det maksimale, lærerne skal undervise alt inklusive lejrskoler mv.
- Lærerfaglige – fx kompetencer – Vi har næsten det, vi skal bruge, men tilkøber os til instrumentalundervisning via vores samarbejdsaftale med musikskolen.
- Vi har efteruddannelse af læsevejleder og Børnehaveklasseleder på programmet. Samt ønske om en lærer der uddannes med Dansk som andet sprog. Disse påbegyndes i skoleåret 2025-26.

Skoleplan:

I forbindelse med skoleplanen og den nye arbejdstidsaftale fra 2020 er der indsat et max. på 780 undervisningstimer og heri er indeholdt timer, der anvendes til det udvidede undervisningsbegreb, fx tid med elever til skolefest, grillfest, lejrskole. Det har vi tilpasset over de sidste år, og med reduktionerne i både lærer-tid og undervisningstimetallet i år fastholder vi næsten den samlæsningsgrad, vi har haft i indeværende år, måske vil der være lidt øget samlæsning, men det bliver i størrelsesordenen 1 til 1½ time pr. uge.

- I forhold til det med at løfte vores undervisningsopgave er det centralt at arbejde med social kapital, og



	de værdier der ligger i tillid, retfærdighed og samarbejdsevne. Derfor er transparens og indflydelse i forhold til arbejdsvilkår og et godt arbejdsmiljø centralt i den nye skoleplan. Den åbenhed der er i forhold til skoleplanen, skal give os overskud til at være en aktiv del af den helhed, skolen er en del af. Vi skal kunne mødes på tværs med vores kollegaer i de andre dele af helheden, og vi skal blive bedre til at understøtte hinanden. • Politisk er der i disse år fortsat meget fokus på kerneopgaven og fra Teknologi til didaktik og det vil forblive et indsatsområde foruden fortsat at løfte den faglige undervisning. • Lokalt har vi i Hee et indsatsområde i forhold til Teknologiforståelse, samt det fortsatte arbejde med at lave en vision for helheden sammen med skolebestyrelsen og forældrebestyrelserne fortsat fylde en del i det kommende år.
Beskrivelse af de prioriterede indsatser	
• Arbejdet med skoleplanen mellem leder og TR og siden med inddragelse af lærerne i skoleårets planlægning i en meget åben og gennemsigtig model håber vi vil kunne danne grobund for den tillid, som vi mener, er vigtig for at skabe et godt arbejdsmiljø. • Den måde, det sker på, er ved åbent at lægge de beregninger ud, der ligger til grund for skoleårets planlægning, samt at lægge op til at det er et samarbejde, men at præmissen er, at vi jo fortsat kun har de ressourcer, vi har. De kan fordeles forskelligt, men jo bedre vi er til i fællesskab og i samarbejde at sikre, at det er retfærdigt og gennemsigtigt, jo større tillid vil der være til den fælles model for skoleårets plan, som vi når frem til. En tillid der er med til at skabe et godt arbejdsmiljø. • Det er vigtigt for os, at vi som skole byder ind med mulige løsninger i forhold til et samarbejde omkring den helhed, vi er, så vi også ser vores kollegaer i SFO og Børnehuse som samarbejdspartnere i en større opgave. Vi skal i dialog med børnehuse omkring vores forventninger til de elever, vi modtager fra dem, og hvordan vi omvendt kunne understøtte dem i gode overgange og inddrage dem i løbet af skoleåret i de arrangementer, vi har på skolen.	• Der er til dette arbejde aftalt ugentlige møder ligesom, der er lavet en procesplan for forløbet. • Der er et par præsentationsmøder for lærerne i november/december og januar, hvor det oplæg TR og ledelse er nået frem til fremlægges og drøftes med lærergruppen, så de kvalificerer oplægget til denne skoleplan. • I november december afholdes mini-mus samtaler, hvor fokus primært er på ønsker til fagfordeling mv. • Senere følges op med Mus-samtaler, som optakt til fagfordelingen i marts/april. • Opgaveoversigterne både den fælles for hele lærergruppen og de individuelle laves herefter og udleveres til 1. gennemsyn. • Herefter følger skemalægning, samt planlægning af årets aktiviteter. I den sammenhæng vil det være godt allerede at få nogle fælles aktiviteter på tværs af helheden ind i kalenderen. • Inden sommerferie-start udleveres skemaer og aktivitetskalender. • I første uge af sommerferien fremskrives Aula og skemaer og aktivitetskalender mv. lægges op i Aula. • I samme uge udleveres den endelige individuelle opgaveoversigt. • Vi vil i fællesskab se på, hvilke muligheder vi har for at byde ind i forhold til, at vi mødes mere på



• Vi er som skole gået aktivt ind i den visionsdrøftelse, der er i bestyrelserne. Hvad er det, vi kan og vil som skoledelen i den vision for helheden. "Mere helhed i helheden Børnebroen Hee-No" • Hertil kommer den udbygning, der ligger i det lokale udviklingsprojektet – "Hvor bygger vi broer til?" – ændring i undervisningsformer mv. • I de "Nye veje" er der lagt op til at tænke anderledes i forhold til PPR, vores elever i BUT regi og den måde vi inkluderer elever på. Noget Hee skole har været gode til, men hvordan understøtter vi den opgave • Vi har opbygget fine makerspace og teknologiforståelses forhold, og vi har gode lærerkapaciteter i forhold til teknologiforståelse, men hvor langt er vi i udbredelsen til øvrige fag. Er det et fag, eller er det en tænke måde i alle fag?	tværs. Her har vi allerede planer om sociale arrangementer i helheden, samt bygge videre på de fælles møder vi har haft omkring visionsprojektet. • Vi har et fælles spor i form af vores skolevenner – det er vi i gang med at udbygge og vi deler vores årsplaner med SFO og Børnehaver, så vi kan se hvor der er fælles muligheder. Projekt "vennevigtig" bliver også et fælles projekt i helheden. • Vi holder pt fast i procesplanen for visionsarbejdet. Joan og jeg har lavet en mindre status i vinteren 2025. • Hertil kommer de lokale og kommunale udviklingsprojekter. • Vi har været lidt udfordret af mange udskiftninger hos PPR, men er overordnet godt tilfredse med nye veje og arbejdsformen bag. • Vi har som beskrevet aftalt at fortsætte med teknologiforståelse, nu som en integreret del af undervisningen i Fx HDS, samt som en pulje til to-lærer i undervisning, hvor det er vores makerspacevejleder, der går ind i undervisningen som den anden lærer. Udeliv bibeholdes, men som et element i undervisningen. • Track afsluttes til sommeren 2025.
Opgavernes indhold	
Her fremgår, hvordan de prioriterede indsatser skal udmøntes i praksis. • Samarbejde omkring skoleårets planlægning med løbende drøftelser i relation til skoleplanen. • Implementering og udmøntning af skoleårets planer. • Løbende feedback i løbet af skoleåret, fungerer det vi aftalte, eller skal vi lave det om. • Samarbejde omkring elever og forældre.	• Der er et ønske om, at vi fortsat fastholder skemastrukturen fra 2024, dog afkortes 10 frikvarteret m. 5 minutter, for at eleverne får en bedre timing med buskørsel. Vi overholder dog fortsat anbefalingen om 10 min. frikvarter pr. lektion • Vi ønsker, at lærerne skal være aktive i forhold til fagfordelingen, men fortsat med et fokus på at fastholde fagligheden jf. den grundlæggende præmis. • Det er et ønske i lærergruppen, at der i skemalægningen tilstræbes, at der skabes mulighed for holddeling inden for årgangene. Dette er et af de lokale



- Samarbejde om Helheden. Aktive i forholdt til aktiviteter på tværs i helheden og i arbejdet med bestyrelsernes vision for helheden.
- Samarbejde omkring den fortsatte implementering af "Nye veje". Samarbejde med PPR, forældre og elever.
- Udbygning af teknologi forståelse mv.

udviklingstiltag, som er aftalt med skolebestyrelsen i foråret 2024. Dette søges fastholdt i 2025.

- Vi har tidligere givet mulighed for 4 dages uge, men det har presset de øvrige medarbejdere og skema-lægningen voldsomt, så fremadrettet vil 4 dages uge kun være muligt for medarbejdere med ansættelsesgrader på 30/37 og derunder, med mindre det er nødvendigt med andre tiltag, for fx at reducere med det antal timer vi skal af hensyn til økonomien.
- Udgangspunktet er en 5 dages arbejdsuge.
- Vi har fastholdt strukturen omkring samarbejde med elever og forældre og implementeret meddelelsesbogen i samarbejde med skolebestyrelsen.
- I forhold til samarbejdet m. Børnehusene, så har de et ønske om, at vi i efteråret giver feedback på vores oplevelse af, hvordan eleverne er skoleparate, og en dialog om forventninger fx til sociale og praktiske kompetencer. Det har vi lavet en plan og en struktur for. Der er udarbejdet foldere vedr. introforløb i foråret 2025 og overlevering, samt introduktion til nye BHK – disse opdateres til skoleåret 2025-26.
- Samarbejdet med PPR fungerer overordnet, men er udfordret af mange udskiftninger i personalegruppen hos PPR. Vi er udfordret af at have mange børn/elever med behov for udredning hos PPR, men kun det samme antal timer, som da projektet startede op, og det udfordres så yderligere af mange nye personaler hos PPR, der igen skal startes et samarbejde op med.
- Vi skal fortsat arbejde med udbygning af teknologi-forståelse, men nu som integreret del i undervisningen og med mulighed for støtte i form af 2-lærerordning.
- Der har været et ønske om, at der blev afsat en individuel delvist lærerstyret vikarpulje fra skoleårets start. Timerne vil fremgå af opgaveoversigten, samt af vores oversigt over omlagte timer, hvor træk på puljen registreres.



	Hvordan har vi udmøntet skolens timer i forhold til undervisningsopgaven mv. Skolens undervisningstimal: Elevernes undervisningstimal og opgaver i sammenhæng med undervisning (vejleder, TR, AMR o. lign.) svarer til ca. 161 lektioner/uge. Personalet vil med 24 lekt/uge pr. fuldtidsansat kunne varetage 161 lektioner/uge. Hertil kommer de timer, der er i det udvidede undervisningsgreb og omregnet svarer det til ca. 25/26 lektioner. Arbejdstiden deles op i undervisning, individuel forberedelse og opgaver som består i fællesskabet. Opdelt efter følgende fordeling ud fra 100% ansættelse: Uv-tid: 24 lektioner/uge for en fuldtidsansat Omregnet til klokketimer pr. dag $24/4 \cdot 3/5 = 3,75$ 196 skoledage a 3,75 kl. timers undervisning = 735 t 4 anderledes dage med 18 lektioner = 13,5 t (fx første skoledag, klippedag, juleafslutning, sidste skoledag) Motionsløb alle til 12.50, dog fx klippedag kun til 12.05 ell. 12.50? Samlet timer = 757,5 t Individuel: Individuel forberedelse 24 uv lekt. 360t Ledelsen vil, hvor det er muligt søge at afsætte ekstratid til individuel forberedelse i uge 26 og 32. Lærerpauzer 100t Opgaver i fællesskabet: På Hee skole udgør frikvarter til lærerpause, gårdvagter og klargøring max 225 timer Fordelt på Lærerpause 100, gårdvagt 50 og klargøring 67 (vi har ikke 75 min frikvarter) Klargøring placeret i elevpauser 67t Fællestid i ugerne 31/32 og 26 6 x 6 t 36t Personalemøder onsdage a 1 ¼ time 17½t Personalemøder i uge 31 og 26 2 x 2 i Fælles tid PLF- team-møder 6 a 1 time 6t 4 forlængede stor- PLF-møder til elevgennemgang 8t Tirsdag og torsdag morgenmøde a 20 min+ 5 min til skift 33t Gårdvagt (5 v x 15 min x 40 u/60) 50t Klasselærerkfunktion m. variabelt timetal 40 – 70 timer gennemsnit 55t Fællesforberedelse med mindst 1 kollega skole/hjem-samarbejde/meddelelsesbog
--	--



	7,8 – 20 t (i alt 120t) gennemsnit 15t I forhold til de, der skal på efteruddannelse, er der aftalt følgende Der gives fri til deltagelse i kursusdage og afsættes dertil 1 ugentlig time til studielæsning i form af en timerreduktion på skemaet. Lederaftalt pulje til fx pædagogiske dage 10 timer I alt: (m. nogen variation) ca. 757,5 timer Sammen m. uv. tid 1515 timer Der er lidt buffer i forhold til årsnormen Årsnormen er fastlagt til knap 1680 timer Hertil kommer tid til funktioner og mødedeltagelse: Det bliver centralt for os, at funktioner er jævnt fordelt, og lærere med TR, PLC og IT vil skulle reduceres yderligere i undervisningstimetotal, hvilket vil øge antallet af timer, der skal samleses. TR: 120 timer inkl. tid til Skolebestyrelse 20 t og Lokal-MED 10 Timer PLC: 120 timer– IT: 10 - Til Ipad - delen - AH tager det andet. AMR: 30 timer + 10 timer til Lokal-MED AKT: 35 timer 1 lektion pr. uge SSP: - ligger hos skolelederen Læsevejleder: 40 timer Læseløft 6 klokke timer pr uge Matematikvejleder: 25 timer Dansk som andet sprog vejleder: 25 timer pr. uge Matematikløft: 3 klokke timer pr. uge Makerspace-vejleder: 25 timer Skolebestyrelse: 20 timer Lokal-MED: 10 timer Elevråd: 4 timer forberedelse – referat Venskabsklasse samarbejde m. Tim: 8 timer Renovering af billedkunst/HDS: 20 timer Oprydning efter Idræt: 20 timer Pulje til ekstra møder m. fx konsulenter og PPR, for dan/mat lærer 10 timer, v. dobbeltdeltagelse.
Klasselæreropgaven Klasselæreren er den, der koordinerer alt omkring klassen. Det er klasselæreren, der tager initiativ til de nødvendige drøftelser og kollegiale samtaler samt til evaluering af teamsamarbejdet og det samlede arbejde om klassen.	Vi har aftalt en differentieret model for tildeling af tid til klasselærerfunktionen. en grundtildeling til klassen = 24 timer en elevtildeling på 2 timer pr. elev i klassen en tildeling på 6 timer pr elev i forløb m. PPR eller ordblinde udredning.



Det følgende danner grundlaget for disse samtaler. 1. Planlægning af indholdet i den samlede undervisning i klassen som helhed. 2. Planlægning af evt. tværgående emner i indeværende år. 3. Beslutning om fælles trivselsmål for elevgruppen og drøftelse af, hvorledes teamet skal og kan medvirke til opfyldelse af denne målsætning. 4. Planlægning af forældresamarbejdet. 5. Planlægning af den løbende interne evaluering - herunder lærerteamets løbende drøftelse af, hvorledes indsigten fra evalueringen omsættes i undervisning. PLC. 6. Beslutning om, hvem der varetager undervisningen i de obligatoriske emner (§ 7-emnerne). Årsplan og møder	Se oversigt på fagfordeling. Deltagelse i forældrearrangerede klassearrangementer i Hee er lagt ud til den enkelte lærer. Fælles holdning til ugebrev/månedsbrev. De fleste skriver månedsbrev, men ellers efter behov. Ledelsen vil fortsat skrive et kortere ugentligt fredagsbrev for hele skolen. Vi vil hjælpe hinanden med, at det kan lade sig gøre med elevsamtaler. I forhold til PPR-møder så er der et stort ønske fra PPR om, at ledelsen altid er med, så det vil vi fortsat prioritere. Anders vil være referent og ordstyrer, så I kan fokusere på jeres budskab og på at høre, hvad forældre og PPR har at sige. Referat sendes til lærerne til gennemsyn, inden det sendes til forældre/PPR.
Forståelse af individuel forberedelse Det er den del af forberedelsen, hvor lærerne arbejder med deres egen forberedelse og fordybelse i deres fag. Det kan være forberedelse af undervisning, rette opgaver og feedback, men det centrale er, at det er tid, hvor man ikke forstyrres, og derfor kan det være noget, der foregår hjemme. Hvor meget individuel forberedelse skal vi have til hver time? Hvornår er kvaliteten ok?	Individuel forberedelse - Hvilke opgaver ligger her? Fx fordybelse, læsning af romaner, faglitteratur, eksperimentere, øve musik, se på biotoper. Det der er upraktisk at lave med andre. I skal forestille jer en grundnorm på 720 undervisningstimer, hvor der er forberedelse til og så de timer, der kommer til i form af det udvidede undervisningsbegreb – anslået så undervisningstimetallet kommer på 760 - 770 men max 780. 720 undervisningstimer svarer til 24 ugentlige lektioner og omregnes til 18 klokketimer, og en evt. forberedelsestid kan være 10- 12 timer hertil. Da ugenormen er 39 – 40 timer, vil det betyde, at der kun er 9- 10 klokketimer til øvrige opgaver. Derfor er det vigtigt, at opgaverne er jævnt fordelt mellem jer. Til hver time er der ½ time til forberedelse, efterbehandling ect. I forhold til 2025-26 er nedgangen i undervisningstimetallet begrundet i en nedgang i elevtal og tilpasning af ressourcer. Det vil kun i mindre omfang udløse øget samlæsning. Sigtet med aftalen er, at vi kan give en endnu bedre kvalitet. Det er i forhold til lov 409 blevet anerkendt, at der er behov for



Evaluerings i forhold til hvordan I oplever, det med de omlagte timer. Det giver noget frihed, men man kan også blive frustreret, hvis man skal have mange omlagte timer i en periode. Det er vigtigt at få dem afviklet løbende.	mere tid til at forberede undervisning, evaluere den og give feedback mm. Kvalitet kan beskrives med begrebet standard, og hvornår levere vi en undervisning eller andet over standard/på standard/eller under. Vi bliver løbende beskåret og derfor kan den enkelte lærer blive frustreret, for hvordan kunne man leve op til folkeskolelovens mange mål og krav fra forældre mv. og hvornår var kvaliteten god nok, når der samtidig bliver færre ressourcer. Vi kan kun levere den kvalitet, som der gives ressourcer til, selvom vi ved, at vi kunne gøre det bedre, hvis der fx var mere tid. Prøv at tænke over det, hvornår oplever I, at der er overensstemmelse mellem det, I skal levere, og så det I leverer. Hvordan sørger vi for sammenhængende tid til forberedelse. Jeg vil forsøge at forberedelsestiden ligger i blokke. Hvis forberedelsestid inddrages til fx vikartimer, skal der kompenseres via omlagte timer, der tælles op, og som I gerne løbende skal afvikle, så I får jeres forberedelsestid.
Antal lærere på skolen – hvor mange fuld- og deltidslærere skal løfte undervisningsopgaven?	§ 4 stk. 2 • 4 fuldtidslærere • 4 deltidslærere Hertil et par undervisningsassistenter, ligesom leder og pedel bidrager med timer
Eventuelle andre lokale indsatser og aftaler Hertil kommer den udbygning, der ligger i det lokale udviklingsprojektet – ”Hvor bygger vi broer til?” – ændring i undervisningsformer, mv.	Vi arbejder videre med visionen - Mere helhed i helheden Børnebroen Hee-No og der er afsat timer til fællesarrangementer på tværs i helheden. En del af dette vil være en udvikling af vores undervisningsformer.
Lokale drøftelser	
Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt betydningen for lærernes øvrige opgaver, hvorfor det kan give mening at drøfte før principperne indskrives for: • Lærernes tilstedeværelse, • mødeaktivitet og • balance mellem selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde, før principper indskrives.	Fuld tilstedeværelse er ikke en del af aftalen, så hvornår skal vi være til stede på skolen. Der har i året været et ønske om, at vi alle møder ind senest kl. 7.45. Især vigtigt når man har undervisning kl.8.00, så man kan stå ude i klassen som aftalt. Som beskrevet ovenfor, så har vi efter drøftelsen valgt fast at have onsdagsmøder på 1 time til team-PLF, samt ST-PLF og 1 månedligt personalemøde på 1 time og 45 min. Fokus på onsdagsmøder er sparring og udvikling af helheden jf. visionsplaner, og det der altid kommer til i løbet af et skoleår, og I foråret skal der afsættes tid til drøftelser omkring skoleåret.



Fjordkredsen, kreds 122

Nørregade 22 A

6950 Ringkøbing



	Suppleret med jeres faste tirsdag og torsdags morgenmøder. Fokus på morgenmøde er elever og samarbejdstid. Aftale om balance mellem individuel tid og fællesforberedelse se ovenstående. Som udgangspunkt er man tilstede på arbejdspladsen, der hvor det giver mening i forhold til elever og kolleger. Placeringen af individuel forberedelsestid må ikke være en hæmsko for det kollegiale samarbejde eller møder med eksterne parter. Deltidsansættelse må ikke være en hindring for gennemførelse af fælles opgaver. Der skal dog være en rimelig varsling af mødetiden. Det skal være en væsentlig årsag, som "overruler" den nedsatte tid. Møder tilrettelægges til i vides mulige omfang at foregå inden for almindelig arbejdstid bortset fra møder som involverer forældre eller andre eksterne parter. Mentorordning/Nyansatte: Mentor: Der tildeles en pulje på 10 timer til den, der har mentoropgaven. Nyuddannede: Undervisningstiden reduceres med 1 lektion/uge i de første 2 år efter erhvervelse af læreruddannelsen. Nyansatte, med mere end 2 års erfaring. Undervisningstiden fastsættes ud fra en dialog med den enkelte om behovet for eventuel nedsættelse af undervisningstiden og mentorordning.
Opfølgning og evaluering	
Med udgangspunkt i målet om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke det sociale kapitel, gennemfører skoleleder og TR en opfølgning og evaluering med henblik på eventuelle justeringer inden næste skoleplan.	Ønske om at vi allerede i efteråret laver en midtvejsstatus i forhold til forløbet og hvordan lærerne har oplevet det, og hvordan vi tænker planlægningsforløbet med skoleplan mv, skal se ud til 2025. Punktet drøftes på vores personalemøde i november.

Skoleplanen er præsenteret på møder mellem skoleledelsen og lærerne mhb. på, at kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for at ledelsen træffer endelig beslutning jfr. § 4 stk. 4.

Dato 29. april 2025

Skoleleder

Tillidsrepræsentant